

4/2008



4/2008

PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI
ROZHODNUTÍ DĚKANA PŘF

Výnos o registraci a proplácení dokladů za knihy

Obsah: Rozhodnutí děkana

Zpracoval: sekretariát děkana

Platnost
a účinnost: od 16.12.2008

Rozdělovník: sekretariáty kateder PřF UP
fakultní knihovna
vedoucí studijního oddělení PřF UP
vedoucí ekonomického oddělení PřF UP
tajemník PřF UP

Výnos o registraci a proplácení dokladů za knihy

- 1) Všechny publikace musí být objednávány prostřednictvím fakultní knihovny. Publikace nakoupené přímo jednotlivými pracovišti (např. na zahraniční konferenci, stáži atd.), musí být ve fakultní knihovně zaevidovány. I publikace, nakoupené z grantů, jsou majetkem fakulty, byť dočasně (nebo dlouhodobě) v držení řešitele příslušného grantu.
- 2) Bez razítka knihovny s uvedením přírůstkového čísla nebudou faktury a jiné nákupní doklady proplaceny. Nákupní **doklad** (faktura, paragon) **musí splňovat podmínky daňového dokladu** – musí být jednoznačně vyjádřeno, za jaké tituly byla částka účtována (vypsáním titulů na faktuře, dodacím listem).

V Olomouci dne 16. prosince 2008

prof. RNDr. Juraj Ševčík, Ph.D.
děkan PŘF UP