

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 9. července 2013 pod čj. MSMT-29254/2013-30 Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci.

Změny Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 zákona o vysokých školách dne 11. dubna 2017 pod čj. MSMT-8192/2017.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

I.
ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ŘÁDU CELOŽIVOTNÍHO
VZDĚLÁVÁNÍ
Univerzity Palackého v Olomouci
ze dne 11. dubna 2017

Čl. 1 Preambule

Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „řád“) upravuje podle § 60 a § 60a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a Statutu Univerzity Palackého v Olomouci bližší podmínky uskutečňování celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) a mezinárodně uznávaných kurzů na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).

Čl. 2 Základní ustanovení

1. CŽV se rozumí takové formy vzdělávání na UP, které v rámci vzdělávací činnosti UP a jejich součástí prohlubují, obnovují, doplňují nebo rozšiřují vědomosti a dovednosti účastníků CŽV, stejně tak jako jejich kvalifikaci. Tyto programy jsou uskutečňovány v rámci nebo nad rámec akreditovaných studijních programů UP. CŽV je spolu s výukou ve studijních programech na UP a jejich součástech, vzdělávací činností a vědeckovýzkumnými aktivitami hlavní činností UP.
2. Vzděláváním v mezinárodně uznávaném kurzu (§ 60a zákona o vysokých školách) se rozumí takové formy vzdělávání na UP, které v rámci vzdělávací, vědecké a výzkumné nebo dalších souvisejících činností UP a součástí UP prohlubují, obnovují, doplňují nebo rozšiřují vědomosti a dovednosti studentů nebo absolventů studia ve studijních programech, stejně tak jako jejich kvalifikaci.
3. Účastníci CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů nemají právní postavení studenta v souladu s § 60 odst. 3 a § 60a odst. 3 zákona o vysokých školách.

Čl. 3 Programy CŽV

1. Programy CŽV na UP jsou realizovány se zaměřením na výkon povolání nebo zájmově podle § 60 odst. 1 zákona o vysokých školách.
2. Programy CŽV na UP jsou uskutečňovány v českém jazyce, případně v cizích jazycích.
3. Programy CŽV na UP jsou uskutečňovány v prezenční nebo distanční formě nebo jejich kombinaci.
4. Programy CŽV jsou uskutečňovány jako:
 - a) programy vzdělávání v rámci akreditovaného studijního programu;
 - b) programy specializačního vzdělávání;
 - c) programy rozšiřující a doplňující vzdělání;
 - d) programy dalšího vzdělávání;
 - e) programy rekvalifikačního vzdělávání;
 - f) tematické vzdělávání ve formě zejména semináře, odborného soustředění, přednáškového cyklu, přednášky;

- g) programy zájmového vzdělávání;
 - h) univerzita 3. věku (dále jen „U3V“).
5. Programy CŽV na UP jsou uskutečňovány součástmi UP. V pochybnostech, zda je součástí UP oprávněna realizovat programy CŽV, rozhoduje s konečnou platností rektor. V případě negativního stanoviska rektor, nebo jím pověřený zaměstnanec, informuje neprodleně o důvodech tohoto rozhodnutí děkana nebo příslušného vedoucího zaměstnance součásti UP.
 6. Pokud je důvodem vydání negativního stanoviska rektora k realizaci programu CŽV skutečnost, že by byl program CŽV realizován v obdobné podobě na více součástech UP současně, je neprodleně zahájeno jednání za účasti dotčených součástí UP. Jednání probíhá za účasti rektora, nebo jím pověřeného zaměstnance.
 7. Zaměření programu podle odstavce 1, formu jeho uskutečňování podle odstavce 3 a druh programu podle odstavce 4 určuje děkan, případně vedoucí zaměstnanec součásti UP, na níž je program CŽV realizován.
 8. Tento řád se nevztahuje na programy vzdělávání podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3a Mezinárodně uznávané kurzy

1. Mezinárodně uznávané kurzy jsou na UP realizovány se zaměřením na zvýšení odbornosti podle § 60a zákona o vysokých školách.
2. Mezinárodně uznávané kurzy jsou na UP uskutečňovány v českém jazyce, případně v cizích jazycích, v prezenční nebo distanční formě nebo jejich kombinaci.
3. Mezinárodně uznávané kurzy jsou uskutečňovány součástmi UP. Záměr uskutečňovat mezinárodně uznávaný kurz předkládá rektorovi děkan nebo vedoucí zaměstnanec součásti UP, na níž je mezinárodně uznávaný kurz realizován. V případě, že na součásti UP působí vědecká rada, přikládá děkan nebo vedoucí zaměstnanec součásti UP k záměru rovněž její vyjádření, v opačném případě se přikládá vyjádření Vědecké rady UP.
4. Záměr uskutečňovat mezinárodně uznávaný kurz obsahuje:
 - a) název mezinárodně uznávaného kurzu;
 - b) jazyk a formu mezinárodně uznávaného kurzu podle odstavce 2;
 - c) označení součásti UP, která mezinárodně uznávaný kurz uskutečňuje;
 - d) anotaci mezinárodně uznávaného kurzu a profil absolventa obohacený o účel vzdělávání, případně informaci o udělovaném mezinárodně uznávaném titulu;
 - e) požadované předpoklady uchazeče a způsob přijetí do mezinárodně uznávaného kurzu;
 - f) časový a obsahový plán mezinárodně uznávaného kurzu;

- g) požadované předpoklady, včetně požadovaného vstupního vzdělání, pro zařazení uchazeče do mezinárodně uznávaného kurzu;
 - h) způsob kontroly dosažených výsledků vzdělávání;
 - i) způsob a požadavky k zakončení mezinárodně uznávaného kurzu;
 - j) údaje o kontaktní osobě;
 - k) informace o spolupracující instituci, je-li mezinárodně uznávaný kurz realizován ve spolupráci;
 - l) další údaje, které součást UP, na níž je mezinárodně uznávaný kurz realizován, považuje za nutné.
5. O uskutečňování mezinárodně uznávaného kurzu rozhoduje v souladu s čl. 29 Statutu Univerzity Palackého v Olomouci rektor. Mezinárodně uznávané kurzy mohou být vyhlášeny pouze na základě kladného rozhodnutí rektora. Součástí kladného rozhodnutí rektora o uskutečňování kurzu je zejména schválený záměr kurzu a dále určení období, ve kterém se mezinárodně uznávaný kurz může uskutečňovat.

Čl. 4

Vyhlášení programů CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů

1. Programy CŽV a mezinárodně uznávané kurzy jsou vyhlášeny prostřednictvím portálu CŽV (czv.upol.cz). Programy CŽV nebo mezinárodně uznávané kurzy vyhlašuje rektor, děkan nebo vedoucí zaměstnanec příslušné součásti UP, na níž je program CŽV nebo mezinárodně uznávaný kurz realizován. Programy CŽV jsou zveřejněny nejpozději v den jejich vyhlášení prostřednictvím portálu CŽV. Mezinárodně uznávané kurzy jsou zveřejněny nejméně 30 dnů před jejich zahájením. Informace obsažené na portálu CŽV je fakulta nebo jiná součást UP oprávněna zveřejnit také prostřednictvím webových stránek příslušné fakulty nebo součásti UP uskutečňující program CŽV nebo mezinárodně uznávaný kurz.
 2. Vyhlášení programů CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů je vázáno na evidenci programů CŽV ve studijní agendě UP a je realizováno prostřednictvím online aplikace přístupné pověřeným zaměstnancům v rámci portálu CŽV, kde jsou rovněž zpřístupněny základní údaje o příslušném programu CŽV nebo mezinárodně uznávaném kurzu obsažené ve studijní agendě UP.
 3. Řádné vyhlášení programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu musí obsahovat:
 - a) interní kód programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu;
 - b) kód podle Klasifikace oborů vzdělávání;
 - c) název programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu;
 - d) u programu CŽV jeho zaměření;
 - e) jazyk programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu;
 - f) formu programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu;
 - g) druh programu CŽV podle čl. 3 odst. 4 nebo označení jako mezinárodně uznávaný kurz;
 - h) označení součásti UP, která program CŽV nebo mezinárodně uznávaný kurz uskutečňuje; je-li program CŽV nebo mezinárodně uznávaný kurz realizován ve spolupráci s jinou institucí, pak rovněž informace o společně uskutečňovaném programu CŽV nebo mezinárodně uznávaném kurzu;
 - i) anotaci programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu a informaci o udělovaném titulu v případě, že je absolventům mezinárodně uznávaného kurzu udělován mezinárodně uznávaný titul;
 - j) cíle programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu;
 - k) profil absolventa obohacený o účel vzdělávání u programů CŽV vyhlášených podle čl. 3 odst. 4 písm. a) až f) nebo u mezinárodně uznávaného kurzu;
 - l) požadované předpoklady, včetně požadovaného vstupního vzdělání, pro zařazení uchazeče do programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu, případně specifikace cílové skupiny programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu;
 - m) způsob výběru uchazečů a podmínky jejich zařazení do programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu;
 - n) rozsah programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu;
 - o) termín vyhlášení programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu;
 - p) kód zdroje financování;
 - q) způsob kontroly dosažených výsledků vzdělávání;
 - r) způsob a požadavky k zakončení programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu;
 - s) údaje o kontaktní osobě;
 - t) první cyklus programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu, případně další cykly, jsou-li vyhlášovány.
4. Jednotlivé cykly programů CŽV nebo mezinárodně uznávaných kurzů jsou realizovány v rámci vyhlášení programů CŽV nebo mezinárodně uznávaných kurzů. Vyhlášení každého cyklu musí obsahovat
- a) termín zahájení a ukončení cyklu;
 - b) časový harmonogram a upřesnění obsahu jednotlivých částí cyklu programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu, pokud se cyklus na části dělí;
 - c) úplatu za účast v cyklu a podmínky platby, případně prohlášení o bezplatnosti cyklu;
 - d) minimální počet účastníků nutný pro zahájení cyklu;
 - e) maximální počet přijímaných účastníků;
 - f) místo výuky.
5. Další cykly programů CŽV v rámci jednoho administrativního vyhlášení programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu jsou vyhlášovány formou dodatků k vyhlášení. Dodatky jsou evidovány a spravovány prostřednictvím online aplikace přístupné pověřeným zaměstnancům v rámci portálu CŽV a jsou zveřejněny

nejpozději v den nabytí účinnosti dodatku o jejich vyhlášení prostřednictvím portálu ČŽV.

Čl. 5

Účast v programech ČŽV nebo mezinárodně uznávaném kurzu

1. O zařazení uchazeče do programu ČŽV rozhoduje v souladu s podmínkami pro zařazení a kapacitou programu ČŽV rektor, v rámci fakulty děkan, vedoucí zaměstnanec součásti UP.
2. Pro zařazení uchazečů do programu ČŽV je děkan, případně vedoucí zaměstnanec součásti UP, oprávněn vydat vnitřní normu fakulty nebo součásti UP upravující specifické podmínky realizace programu ČŽV nad rámec čl. 4 odst. 3 a 4.
3. Do programu ČŽV mohou být zařazeni uchazeči, kteří splňují podmínky pro účast ve vzdělávání stanovené ve vyhlášení programu ČŽV, případně upravené vnitřní normou součásti UP za předpokladu, že byla taková norma vydána.
4. Do programu ČŽV podle čl. 3 odst. 4 písm. a) mohou být zařazeni uchazeči, kteří splňují podmínky vymezené podle § 48 a 49 zákona o vysokých školách.
5. Uchazeč se stává účastníkem ČŽV nabytím účinnosti smlouvy o účasti v programu ČŽV. Součástí smlouvy musí být vymezení podmínek jejího ukončení. Nedílnou přílohou smlouvy je vyhlášení programu ČŽV, k němuž se smlouva vztahuje. Jménem UP uzavírá smlouvu děkan příslušné fakulty, rektor v případě jiných součástí UP.
6. Na mezinárodně uznávané kurzy se odstavce 1 až 3 a odstavec 5 vztahují obdobně.

Čl. 6

Organizační rámec, průběh a způsoby ověřování výsledků ČŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu

1. Realizace ČŽV i mezinárodně uznávaných kurzů je metodicky řízena a koordinována Oddělením dalšího vzdělávání UP (dále jen „ODV“) v souladu s Organizačním řádem UP.
2. Organizaci a harmonogram jednotlivých programů ČŽV, s výjimkou programů ČŽV realizovaných podle čl. 3 odst. 4 písm. a), určuje rektor, děkan, případně vedoucí součásti UP, na niž je program ČŽV realizován vyhlášením podle čl. 4.
3. Děkan, případně vedoucí zaměstnanec součásti UP, je dále oprávněn vydat vnitřní normu fakulty nebo příslušné součásti UP upravující podmínky realizace programu ČŽV podle čl. 3 odst. 4 písm. a) a podmínky pro přijetí absolventů takového programu do studia v akreditovaném studijním programu. Tato vnitřní norma, stejně jako vyhlášení těchto programů, musí být v souladu s harmonogramem akademického roku stanoveným vnitřní normou UP a příslušným akreditovaným studijním programem.
4. Výsledky vzdělávání v rámci programu ČŽV, s výjimkou programu ČŽV realizovaného podle čl. 3 odst. 4 písm. a), jsou ověřovány formou dílčích a závěrečných zkoušek nebo jinou vyhlášenou formou. Hodnocenou součástí dílčích nebo závěrečných zkoušek mohou být rovněž písemné práce účastníků programu ČŽV. Výsledky zkoušek nebo jiných předepsaných forem ověřování výsledků jsou hodnoceny stupni podle následující tabulky:

Klasifikační stupeň	Deskriptor	Charakteristika	ECTS	Hodnota pro výpočet studijního průměru
A	vynikající	vysoce nadstandardní, vyznamenání	vynikající výkon pouze s drobnými chybami	1
B	výborné	nadstandardní, zásluha	nadprůměrný výkon avšak s určitými chybami	1,5
C	velmi dobré	standardní, úspěšné absolvování	celkově dobrý výkon s častými chybami	2
D	dobré	uspokojivé, úspěšné absolvování	přijatelný výkon, ale se značnými nedostatky	2,5
E	dostačující	absolvoval s výhradami	výkon splňuje minimální požadavky	3
F	nevyhovující	zcela nevyhovující, neúspěšné ukončení	je zapotřebí značné množství další práce	4

- a) Stupněm „A“ je účastník klasifikován, jestliže: vykáže vynikající znalosti a pochopení koncepce zkoumané teorie; vykáže vynikající dovednost a úsudek při řešení problémů; je schopen používat argumenty s vysokou mírou přesnosti; je schopen tvůrčího myšlení. Práce účastníka je klasifikována stupněm „A“, jestliže: poukazuje na autorovo kritické myšlení na výborné úrovni; vykazuje známky rozsáhlého zkoumání a vychází z aktuálních teoretických poznatků; je originální a současně vyjadřuje důkladné pochopení tématu; využívá aktuální informace a vhodnou metodiku; obsahuje důkladnou analýzu a uvedené závěry jsou podloženy přesvědčivými argumenty; vykazuje tvůrčí myšlení a kreativitu; je založena na příslušných odborných (literárních i on-line) zdrojích; formální stránka práce je na velmi vysoké úrovni.
- b) Stupněm „B“ je účastník klasifikován, jestliže: má velmi dobré znalosti předkládané problematiky; bez problémů porozumí většině teoretických konceptů; má schopnost řešit případné problémy; je schopen velmi dobré argumentace a argumenty dokáže přesně prezentovat. Práce účastníka je klasifikována stupněm „B“, jestliže: vykazuje důkladné pochopení pojmů; obsahuje dostatečné argumenty k uvedeným závěrům; dobře využívá příklady pro snazší pochopení problematiky; prokazuje dostatečný teoretický základ; má vhodnou strukturu s důrazem na logické uspořádání jednotlivých částí; analyzuje klíčové otázky; obsahuje důsledný seznam citací a obrázků; prokazuje jasné pochopení zkoumané problematiky, dokonce některé informace dokáže prezentovat v „novém světle“.
- c) Stupněm „C“ je účastník klasifikován, jestliže: prokáže pochopení základních pojmů a teoretických východisek. je schopen argumentace založené na nabytých znalostech (zmýlí se minimálně). Práce účastníka je klasifikována stupněm „C“, jestliže: obsahuje to, co bylo předmětem výuky, chybí vlastní invence; pozbývá originálního a tvůrčího přístupu k dané problematice; obsahuje seznam citací a ilustrativní příklady; předkládá jádro zkoumaného problému, ale uvedené argumenty nejsou více rozvedeny, jde spíše o konstatování; poukazuje na bezvadné pochopení nastudovaných materiálů (ne vždy to jsou materiály zásadní pro zkoumanou problematiku); formální stránka je uspokojivá.
- d) Stupněm „D“ je účastník klasifikován, jestliže: dokáže bez problémů řešit rutinní situace, známé příklady, obvyklé problémy; je schopen krátkých logických argumentů ve známých situacích; vykazuje se ne zcela úplným pochopením zkoumané problematiky. Práce účastníka je klasifikována stupněm „D“, jestliže: nevykazuje logickou strukturu; neobsahuje vhodné příklady; vykazuje nepochopení klíčových otázek vztahujících se ke zkoumané problematice; identifikuje odpovídající principy, ale neanalyzuje jádro problému; nevychází z dostačujících odborných zdrojů; obsahuje nedostatky v užití metodice a logické struktury; formální stránka je slabá, velmi jednoduchá.
- e) Stupněm „E“ je účastník klasifikován, jestliže: nemá dostatek znalostí a pochopení základních teoretických poznatků; dokáže se orientovat pouze v omezených oblastech, není schopen logické a přesné argumentace. Práce účastníka je klasifikována stupněm „E“, jestliže: je na první pohled nepřesná a nevhodná; pozbývá logickou návaznost myšlenek; nevhodně interpretuje odborné zdroje; vykazuje nepochopení tématu; obsahuje zásadní nedostatky ve struktuře; nesplňuje požadovaný standard; formální stránka je velmi slabá, nevhodná a nepřesná.
- f) Stupněm „F“ je účastník klasifikován, jestliže: nechápe základní pojmy a není schopen relevantních úsudků, které se vztahují ke zkoumané problematice; hodnocení ani nebylo umožněno (ze strany účastníka). Práce účastníka je klasifikována stupněm „F“, jestliže: neobsahuje žádné známky koherentního myšlení; obsahuje zásadní chyby v pochopení tématu; neformuluje správné argumenty; je nevhodně strukturována; hodnocení ani nebylo umožněno (ze strany účastníka).
5. V případě neúspěšného hodnocení má účastník programu ČŽV právo na dva opravné termíny s výjimkou případu, kdy je předmětem hodnocení průběžně připravovaná dílčí nebo závěrečná písemná práce. V takovém případě má účastník pouze jeden opravný termín. Závěrečné zkoušky jsou konány před nejméně tříčlennou zkušební komisí, kterou jmenuje děkan nebo vedoucí příslušné součásti. Opravné termíny mohou být zpoplatněny. Výši poplatku určuje ceník, který je přílohou smlouvy.
 6. Výsledky vzdělávání v rámci programu ČŽV organizovaného podle čl. 3 odst. 4 písm. a) jsou ověřovány stejnou formou jako výsledky studia v akreditovaném studijním programu, podle něhož se program ČŽV uskutečňuje. V případě neudělení zápočtu nebo kolokvia a rovněž v případě, že účastník programu ČŽV u zkoušky nevyhověl, se postupuje v souladu s vnitřními předpisy vztahujícími se k ČŽV na UP a jejich součástech.
 7. Opakování programu ČŽV nebo jeho části v případě neúspěšného hodnocení je možné pouze tehdy, je-li program ČŽV nebo jeho část opětovně realizována a nebrání-li tomu organizační důvody, zejména překročení maximálního počtu účastníků. Opakování programu ČŽV nebo jeho části je v případě programů ČŽV realizovaných za úhradu podmíněno uhrazením ceny programu ČŽV nebo její části. V případě programů ČŽV realizovaných bezplatně je opakování programu nebo jeho části podmíněno souhlasem děkana nebo vedoucího zaměstnance součásti, která program ČŽV vyhledává.
 8. Na mezinárodně uznávané kurzy se odstavce 2 až 5 a odstavec 7 vztahují přiměřeně.

Čl. 7**Ukončení vzdělávání v CŽV nebo mezinárodně uznávaném kurzu**

1. Účast v programu CŽV nebo mezinárodně uznávaném kurzu je ukončována absolvováním programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu nebo za podmínek uvedených ve smlouvě o účasti v programu CŽV nebo mezinárodně uznávaném kurzu.
2. Pro absolvování programu CŽV je účastník povinen úspěšně splnit požadavky programu CŽV, které jsou stanoveny při jeho vyhlášení. V případě, že nebyly stanoveny požadavky k ukončení programu CŽV, považuje se za splnění podmínek pro absolvování účast v programu. Absolventům programu CŽV vydá UP osvědčení o absolvování programu CŽV. Obsahová a formální podoba udělovaného osvědčení je určena vnitřní normou UP¹⁾ a upravena v souladu s touto normou podle charakteru programu CŽV.
3. Pro absolvování mezinárodně uznávaného kurzu je účastník povinen úspěšně splnit požadavky mezinárodně uznávaného kurzu, které jsou stanoveny při jeho vyhlášení. Absolventům mezinárodně uznávaného kurzu vydá UP osvědčení o absolvování mezinárodně uznávaného kurzu. Je-li absolventům mezinárodně uznávaného kurzu udělován mezinárodně uznávaný titul, obsahuje osvědčení informaci o jeho udělení. Obsahová a formální podoba udělovaného osvědčení je určena vnitřní normou UP¹⁾ a upravena v souladu s touto normou podle charakteru mezinárodně uznávaného kurzu.
4. K osvědčení podle odstavce 3 může být vydán dodatek obsahující seznam absolvovaných předmětů a jejich hodnocení.

Čl. 8**Úplata**

1. Program CŽV nebo mezinárodně uznávaný kurz na UP, případně jeho část, může být pro účastníky zpoplatněn. Rozpis úplaty je stanoven nejpozději při vyhlášení daného programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu děkanem, případně příslušným vedoucím zaměstnancem součásti UP.
2. Úplaty spojené s programem CŽV náleží v rámci rozpočtových pravidel příslušné součásti UP, která daný program CŽV nebo mezinárodně uznávaný kurz uskutečňuje.
3. Uhrazení úplaty nebo její části, je-li podle rozpisu ceny stanovena jiná než jednorázová úplata, je podmínkou pro zařazení účastníka do programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu, pokud není v souladu s čl. 5 odst. 2 a 3 tohoto řádu stanoveno jinak. Ob-

¹⁾ Směrnice rektora B3-11/3-SR – Vydávání dokladů o absolvování studia, programu celoživotního vzdělávání a rigorózního řízení na UP, ve znění pozdějších změn.

dobně platí povinnost uhradit stanovené dílčí platby podle rozpisu plateb před započítáním každé další části programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu. Neuhrazení úplaty je pro UP důvodem pro odstoupení od smlouvy uzavřené podle čl. 5 odst. 5.

4. Uchazeč o CŽV nebo mezinárodně uznávaný kurz je povinen prokázat splnění úhradové povinnosti nejpozději v den zahájení zpoplatněného programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu, případně v den zahájení každé další zpoplatněné části programu, pokud není v souladu s čl. 5 odst. 2 a 3 tohoto řádu stanoveno jinak.

Čl. 9**Evidence programů CŽV, mezinárodně uznávaných kurzů a jejich účastníků**

1. ODV eviduje a zveřejňuje seznam programů CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů na UP včetně informací o udělených akreditacích pro programy CŽV a mezinárodně uznávané kurzy a přiděluje součástí uskutečňujícím CŽV číselné řady osvědčení o absolvování programů CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů. Součástí UP uskutečňující CŽV a mezinárodně uznávané kurzy jsou povinny poskytovat ODV potřebnou součinnost.
2. UP vede evidenci (matriku) účastníků CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů a její správou je pověřeno ODV. Tato centrální evidence poskytuje statistické údaje spojené s programy CŽV a mezinárodně uznávanými kurzy. Způsob a forma evidence údajů je určena vnitřní normou.²⁾
3. Správou portálu CŽV je pověřeno ODV.

Čl. 10**Akreditace programů CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů**

1. Veškeré žádosti o akreditaci programů CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů podává jménem UP rektor. Žádosti o akreditaci programů CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů jsou rektorovi předkládány na základě návrhu děkana nebo vedoucího zaměstnance součásti UP prostřednictvím ODV.
2. V případě negativního stanoviska k žádosti o akreditaci programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu rektor, nebo jím pověřený zaměstnanec, o této skutečnosti a o důvodech, které k tomuto stanovisku vedly, neprodleně informuje děkana nebo příslušného vedoucího zaměstnance součásti UP.
3. Pokud je důvodem negativního stanoviska k žádosti o akreditaci programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu skutečnost, že by byl program realizován

²⁾ Směrnice rektora B3-16/4-SR – Elektronická evidence studentů, účastníků, průběhu a výsledků vzdělávání na UP.

v obdobné podobě na více fakultách nebo součástech UP současně, je neprodleně zahájeno jednání za účasti rektora, nebo jím pověřeného zaměstnance, a dotčených stran, které zastupují děkani nebo příslušní vedoucí zaměstnanci součásti UP.

4. Administrativní náklady související s přípravou a podáním žádosti o akreditaci programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu hradí příslušná součást UP, která o akreditaci žádá.
5. Evidenci přidělených akreditací programům CŽV nebo mezinárodně uznávaných kurzů vede ODV. ODV zveřejňuje evidenci přidělených akreditací na portálu CŽV.

Čl. 10a

Uskutečňování programů CŽV nebo mezinárodně uznávaných kurzů ve spolupráci

1. Součástí UP mohou realizovat programy CŽV nebo mezinárodně uznávané kurzy ve spolupráci s jinými součástmi UP nebo jinými institucemi v České republice i zahraničí na základě smlouvy o spolupráci.
2. Smlouva o spolupráci musí obsahovat ustanovení, která ze součástí UP nebo institucí vede účastníky v evidenci programů CŽV nebo mezinárodně uznávaných kurzů a která ze součástí UP nebo z institucí vykazuje účastníky pro účely předávání statistických údajů vysokými školami podle obecně závazných právních předpisů. Nezbytnou náležitostí smlouvy musí být rovněž ujednání o rozdělení výnosů a nákladů souvisejících s realizací programu CŽV nebo mezinárodně uznávaného kurzu.
3. Smlouva o spolupráci, kromě náležitostí uvedených v odstavci 2, musí obsahovat ustanovení, která ze součástí UP nebo institucí je oprávněna udělit osvědčení o absolvování, případně mezinárodně uznávaný titul.

Čl. 11

Společná, závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Děkan, případně vedoucí zaměstnanec součásti UP, je oprávněn v souladu s ustanoveními tohoto řádu upravit další podrobnosti o právech a povinnostech účastníků CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů vnitřní normou fakulty nebo příslušné součásti UP. Vnitřní norma fakulty, případně součásti UP, musí být v souladu s tímto řádem a příslušnými právními předpisy.
2. Tímto řádem se zrušuje Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 18. října 2001 pod č. j. 27 163/2001-30.
3. Programy CŽV zahájené do 31. prosince 2013 se řídí dosavadními předpisy.
4. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem UP dne 22. května 2013.
5. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
6. Tento řád nabývá účinnosti dne 1. ledna 2014.

Změny Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem UP v Olomouci dne 8. března 2017.

Změny Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Změny Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci nabývají účinnosti dnem platnosti.

prof. Mgr. Jaroslav Miller, Ph.D., M.A., v. r.
rektor UP

doc. Mgr. Jiří Langer, Ph.D., v. r.
předseda AS UP