



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-18/12

Ochrana osobních údajů na Univerzitě Palackého v Olomouci

- Obsah:** Tato vnitřní norma stanoví zásady a pravidla při zpracování osobních údajů v rámci Univerzity Palackého v Olomouci a stanoví základní procesy při zpracování osobních údajů včetně úpravy odpovědnosti osob zajišťujících ochranu osobních údajů na UP.
- Garant:** prorektor pro organizaci a rozvoj
- Platnost:** 25. května 2018
- Účinnost:** 1. června 2018

Ochrana osobních údajů na Univerzitě Palackého v Olomouci

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy

1. Tato vnitřní norma stanoví zásady a pravidla při zpracování osobních údajů v rámci Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), stanoví odpovědnost osob zajišťujících ochranu osobních údajů na UP, vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců, případně dalších fyzických i právnických osob účastnících se činností souvisejících se zpracováním těchto údajů na základě smlouvy s UP.
2. Předmětem úpravy této vnitřní normy jsou zpracování osobních údajů realizovaná zaměstnanci UP při plnění jejich pracovních povinností, případně zpracování realizovaná dalšími fyzickými a právnickými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s UP.
3. Tato vnitřní norma vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „nařízení“), s tím, že doplňuje a rozpracovává některá jeho ustanovení pro úpravu vztahů v rámci UP a stanoví organizační řešení v rámci UP zajišťující jejich realizaci.

Článek 2 Výklad vybraných pojmů

1. „**Osobními údaji**“ se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
2. „**Zpracováním**“ se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
3. „**Správce**“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení.
4. „**Zpracovatelem**“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.
5. „**Pseudonymizací**“ se rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.
6. „**Evidencí**“ se rozumí jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska.
7. „**Příjemcem**“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.
8. „**Třetí stranou**“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.
9. „**Souhlasem**“ subjektu údajů se rozumí jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.
10. „**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenašeňých, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.
11. „**Genetickými údaji**“ se rozumí osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytují jedinečné informace o její fyziologii či zdraví a které vyplývají zejména z analýzy biologického vzorku dotčené fyzické osoby.
12. „**Biometrickými údaji**“ se rozumí osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování tý-

kající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje.

13. „Údaji o zdravotním stavu“ se rozumí osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu.
14. Definice dalších pojmů jsou uvedeny v čl. 4 nařízení, případně v textu či přílohách této vnitřní normy tam, kde je to účelné.

ČÁST DRUHÁ ODPOVĚDNOST OSOB ZAJIŠTUJÍCÍCH OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Článek 3 Postavení UP

1. UP je subjektem odpovědným za zpracování osobních údajů uvedených v čl. 1 odst. 2. Dle konkrétních případů může UP vystupovat jak v roli správce, tak v roli zpracovatele. Za účelem naplnění ochrany osobních údajů tak, jak je požadováno nařízením a dalšími relevantními právními předpisy, jsou v této části vnitřní normy stanoveny osoby participující na zajišťování výše uvedeného účelu.
2. Osoby uvedené v této části jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovněprávního vztahu.
3. Osoby uvedené v této části jsou povinny postupy při zpracování osobních údajů a postupy s ním související dokumentovat a v případě potřeby doložit.

Článek 4 Centrální úroveň

1. Postavení rektora je dáno právními předpisy, Statutem UP, ostatními vnitřními předpisy a vnitřními normami UP. Rektor jedná jako orgán UP odpovědný za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů vně i dovnitř UP, a to v případech realizovaných na centrální úrovni UP a tam, kde nedošlo k přesunu působnosti a pravomoci na další osoby uvedené v této části.
2. Prorektor, kvestor a kancléř odpovídají rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v oblastech své působnosti dané Organizačním řádem UP, Organizačním řádem Rektorátu UP a dalšími vnitřními normami UP.

Článek 5 Vedoucí jednotlivých součástí UP

1. Děkani jednotlivých fakult odpovídají rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci fakulty při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právníckými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy uzavírané děkany za UP ve věcech fakultě svěřených ustanovením § 24 zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami UP.
2. Ředitelé univerzitních zařízení odpovídají rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci univerzitního zařízení při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právníckými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy uzavřené za UP ředitelem univerzitního zařízení ve věcech jemu svěřených Statutem UP, statutem daného univerzitního zařízení a dalšími vnitřními normami a vnitřními předpisy UP.

Článek 6 Garant zpracování osobních údajů

1. Za účelem zajištění ochrany osobních údajů a jejich zpracování v souladu s nařízením jsou ustanoveni pro jednotlivé oblasti zpracování garanti zpracování osobních údajů (dále jen „garant“).
2. Garant je osoba odpovědná za dodržování zásad, pravidel a postupů (uvedených v této vnitřní normě, jiné vnitřní normě UP či vnitřním předpise UP, metodických stanoviscích pověřence UP pro ochranu osobních údajů, nařízení a dalších relevantních obecně závazných právních předpisech) při zpracování osobních údajů realizovaných v jemu svěřené oblasti. Garant ve výše uvedeném rozsahu odpovídá za souladnost praxe v příslušné oblasti od data svého ustanovení až do zániku jeho ustavení garantem, a to včetně zajištění bezpečné archivace osobních údajů; v příslušné oblasti je oprávněn závazně stanovovat postupy při zpracování a ochraně osobních údajů a rozhodovat o konkrétním postupu zpracování.
3. Garant provádí v jemu svěřené oblasti posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů podle čl. 35 nařízení. Za tímto účelem si vyžádá posudek pověřence UP pro ochranu osobních údajů (čl. 13).
4. Garanty pro jednotlivé oblasti ustanoví:
 - a) rektor pro případy zpracování osobních údajů, které zasahují celou UP, pro případy zpracování osobních údajů v působnosti organizačních útvarů UP, které sám řídí, a pro případy zpracování osob-

- ních údajů v působnosti organizačních útvarů UP, jejichž řízením byl pověřen kancléř;
- b) prorektorů a kvestorů pro případy zpracování osobních údajů v působnosti organizačních útvarů UP, jejichž přímým řízením byli pověřeni;
 - c) vedoucí součásti UP (čl. 5) v případě zpracování osobních údajů v působnosti dané součásti UP;
 - d) vedoucí součásti UP určený písemnou interní dohodou vedoucích dotčených součástí UP tam, kde se jedná o zpracování osobních údajů zasahující více konkrétních součástí UP. V případě, kdy by nedošlo k ustanovení garanta, ustanoví garanta rektor.
5. Doporučuje se, aby počet garantů činil:
 - a) pro úsek v oblasti působnosti rektora, každého prorektora, kvestora a kancléře nejméně dvě osoby;
 - b) u fakult nejméně pět osob (např. pro oblast studijní, oblast personalistiky, správy budov a kamerového systému, pro oblast vědy a výzkumu, pro oblast zahraničních vztahů);
 - c) u univerzitních zařízení nejméně dvě osoby.
 6. Osoby uvedené v odstavci 4 zároveň určí osobu, která bude garanta zastupovat při výkonu jeho činnosti v případě garantovy nepřítomnosti. Doporučuje se, aby touto zastupující osobou byl jiný garant ustanovený na dané součásti UP (pro odlišnou oblast zpracování osobních údajů).
 7. V případech již existujících systémů zpracování osobních údajů bude garant ustanoven věcně příslušnými osobami uvedenými v článcích 4 a 5 nejpozději do patnácti dnů po nabytí účinnosti této vnitřní normy. U nových systémů zpracování bude garant určen před zahájením zpracování osobních údajů, ledaže takový nový systém zpracování spadá pod oblast zpracování, u níž již byl určen garant.
 8. Osoby uvedené v odstavci 4 o ustanovení garanta a jeho oblastech působnosti neprodleně informují pověřence pro ochranu osobních údajů a organizační útvar UP pověřený provozem registru zpracování osobních údajů (čl. 17). Zároveň o ustavení garanta vhodným způsobem informují zaměstnance příslušné součásti UP.
 9. Není-li pro danou oblast zpracování ustanoven garant, odpovídají věcně příslušné osoby uvedené v článcích 4 a 5 samy za dodržování správného postupu při zpracování osobních údajů na příslušné součásti UP.

Článek 7

Další oprávněné osoby

1. S osobními údaji mohou přicházet do styku tito zaměstnanci UP a osoby uvedené v článku 5:
 - a) osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování osobních údajů pověřeny shromážděním, zaznamenáním a likvidací osobních údajů;
 - b) další osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování osobních údajů pověřeny, aby tyto osobní údaje využívaly k plnění svých úkolů;
 - c) osoby, které jsou nadřizeny osobám uvedeným v písmenech a) a b) po organizační či metodické linii;
 - d) osoby, které zabezpečují organizační, funkční a technickou správu příslušného zpracování osobních údajů (zpravidla analytici, programátoři, správci systémů, sítí, referenti na jednotlivých organizačních útvarech UP apod.).
2. Podmínkou přijetí či přeřazení osob na místa s pověřením podle odstavce 1 je jejich předchozí průkazné seznámení s touto vnitřní normou, nařízením a dalšími relevantními obecně závaznými právními předpisy.

ČÁST TŘETÍ

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUČINNOST S NÍM

Článek 8

Pověřenec pro ochranu osobních údajů a jeho zástupce

1. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“) je zaměstnancem UP a je přímo podřízen rektorovi.
2. Pověřenec je poradním orgánem UP; není-li v této vnitřní normě či jiné vnitřní normě či vnitřním předpisu UP uvedeno jinak, v oblasti ochrany osobních údajů nerozhoduje a právně jménem UP nejedná.
3. Pracovní pozici pověřence vykonává kancléř.
4. V případě nepřítomnosti kancléře jej v pracovní pozici pověřence zastupuje právník, pracovní zařazený na Právním oddělení UP, pověřený vedoucím Právního oddělení UP k výkonu této činnosti (dále jen „zástupce pověřence“). V takovém případě poskytne pověřenec svému zástupci součinnost nezbytnou pro plnění povinností pověřence zástupcem pověřence.
5. Po dobu výkonu funkce pověřence a v jejím rozsahu je zástupce pověřence přímo podřízen rektorovi.
6. Co je touto vnitřní normou stanoveno o pověřenci, platí přiměřeně též pro zástupce pověřence při výkonu funkce zástupce pověřence.

Článek 9

Postavení pověřence a střet zájmů

1. Pověřenec je v níže popsaném rozsahu zapojen do veškerých procesů a záležitostí souvisejících s ochranou a zpracováním osobních údajů na UP. Podstatou činnosti pověřence směřující dovnitř UP je zejména poskytování metodické podpory, provádění konzultační a poradenské činnosti a zároveň výkon kontroly praxe UP v oblasti zpracování osobních údajů a jejich ochrany.
2. Pověřenec je oprávněn:
 - a) být informován o všech skutečnostech dotýkajících se zpracování osobních údajů v rámci UP;

- b) účastnit se veškerých jednání v rámci UP, které se dotýkají zpracování osobních údajů;
 - c) žádat poskytnutí zdrojů nezbytných pro plnění úkolů pověřence a k udržování a rozvoji svých odborných znalostí;
 - d) získat přístup k osobním údajům, operacím zpracování a k veškerým zdrojům potřebným pro plnění jeho úkolů.
3. Pověřenci nejsou ze strany UP udělovány žádné konkrétní pokyny, týkající se naplňování jeho povinností pověřence. Může mu však být rektorem zadáno i plnění jiných úkolů a povinností. Žádný z těchto úkolů či povinností však nesmí vést ke střetu zájmů s výkonem funkce pověřence.
 4. Zjistí-li pověřenec, že je při plnění svých povinností ve střetu zájmů, oznámí tuto skutečnost bezodkladně rektorovi. Pověřenec je ve střetu zájmů zejména tehdy, pokud má možnost stanovovat účely a prostředky zpracování osobních údajů.
 5. Rektor rozhodne, zda se jedná o střet zájmů. Jedná-li se o střet zájmů, rektor zamezí takovému střetu zájmů vhodným organizačním opatřením, např. přenesením pravomocí pověřence v dané záležitosti na zástupce pověřence.
 6. Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán mlčenlivostí vyjma případů stanovených nařízením, souvisejícími právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami UP. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovněprávního vztahu.

Článek 10 Úkoly pověřence

1. Pověřenec vykonává zejména tyto úkoly:
 - a) zajišťuje plnění informačních povinností UP navenek (čl. 11);
 - b) poskytuje informace a poradenství zaměstnancům UP, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech podle této vnitřní normy, nařízení a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů (čl. 12);
 - c) poskytuje poradenství a odbornou pomoc na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitoruje jeho uplatňování podle čl. 35 nařízení (čl. 13);
 - d) vydává metodická stanoviska směřující k sjednocování praxe v oblasti zpracování osobních údajů na UP (čl. 14);
 - e) monitoruje soulad s touto vnitřní normou, nařízením, dalšími obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů a s koncepcemi UP v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců zapojených do operací zpracování osobních údajů a souvisejících auditů (čl. 15);
 - f) dohlíží na realizaci zpracování a ochrany osobních údajů;

- g) provádí ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů správnímu úřadu vykonávajícímu státní správu na úseku zpracování a ochrany osobních údajů (dále jen „dozorový úřad“) a rozhoduje o oznamování případů porušení ochrany osobních údajů subjektu údajů (čl. 16);
 - h) spolupracuje a komunikuje s dozorovým úřadem, působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů, včetně předchozí konzultace podle čl. 36 nařízení, případně vede s dozorovým úřadem konzultace v jakékoli jiné věci;
 - i) komunikuje se subjekty údajů, které se na něj mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle této vnitřní normy a nařízení;
 - j) dohlíží na fungování registrů zpracování osobních údajů UP a jejich prostřednictvím přijímá od zaměstnanců UP návrhy na zahájení nového, resp. změnu dosavadního zpracování osobních údajů a zaujímá k takovýmto návrhům stanoviska (čl. 17 až 19);
 - k) plní další úkoly vyplývající pro jeho pozici z nařízení, jiných obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této vnitřní normy a jiných vnitřních norem a vnitřních předpisů UP.
2. Pověřenec bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na možné riziko spojené s činnostmi zpracování osobních údajů na UP a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů.
 3. Pověřenec je při plnění svých úkolů oprávněn žádat o součinnost dotčené organizační útvary UP (zpravidla útvary poskytující právní poradenství, Centrum výpočetní techniky UP, útvary zabývající se bezpečností apod.).

Článek 11 Informační povinnost pověřence

1. Pověřenec zajistí zveřejnění svých kontaktních údajů ve veřejné části internetových stránek UP a oznámení svých kontaktních údajů dozorovému úřadu.
2. Pověřenec zajišťuje vhodným způsobem plnění informačních povinností UP o způsobu a rozsazích zpracování osobních údajů na UP a jejich ochraně, zpravidla ve veřejné části internetových stránek UP.
3. Pověřenec dále zajišťuje aktuálnost zveřejněných údajů a souladnost zveřejněných údajů s požadavky nařízení a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů. Věcně dotčení zaměstnanci UP jsou mu při tom povinni poskytnout nezbytnou součinnost.

Článek 12

Poradenská a konzultační činnost pověřence

1. Každý zaměstnanec UP, který zpracovává osobní údaje či je má v úmyslu zpracovávat, je oprávněn obrátit se na pověřence s žádostí o jeho vyjádření v oblasti týkající se zpracování osobních údajů při výkonu působnosti UP.
2. Zaměstnanec UP podává žádost o vyjádření (konzultaci) ve smyslu odstavce 1 prostřednictvím příslušného garanta.
3. Žádost o vyjádření podle odstavce 1 musí obsahovat veškeré informace a podklady relevantní pro vyjádření pověřence.
4. Pověřenec vyřídí žádost podle odstavce 1 bez zbytečného odkladu, nejdéle do 30 dní ode dne, kdy ji obdržel.

Článek 13

Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů u vysoce rizikových zpracování

1. Ten, kdo zamýšlí provést takové zpracování osobních údajů, u něž je pravděpodobné, že druh zpracování osobních údajů bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob (čl. 35 nařízení), je povinen oznámit svůj záměr příslušnému garantovi.
2. Garant zajistí, že záměr zpracování podle odstavce 1 obsahuje veškeré informace a podklady relevantní pro vyjádření pověřence, zejména systematický popis zamýšlených operací zpracování, účely zpracování, kvantitativní a kvalitativní rozsah operací zpracování a popis možných rizik pro práva a svobody; poté jej předá pověřenci k vydání stanoviska.
3. Pověřenec ve svém stanovisku k záměru zpracování zejména:
 - a) posoudí nezbytnost provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů;
 - b) doporučí, zda provést posouzení interně v rámci UP či zadat externě;
 - c) jakou metodiku při posouzení zvolit.
4. Pověřenec sdělí garantovi své stanovisko do 30 dnů od doručení žádosti o stanovisko. Doporučí-li pověřenec provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, garant posouzení vlivu na ochranu osobních údajů provede či zajistí jeho provedení, ledaže věcně příslušná osoba uvedená v člancích 4 a 5 rozhodne jinak.
5. Dojde-li k provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, s výsledkem posouzení garant seznámí pověřence. Pověřenec se vyjádří k výsledkům posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a to zejména:
 - a) zda bylo posouzení provedeno správně;
 - b) doporučí, zda lze se zamýšleným zpracováním údajů započít;

- c) doporučí uskutečnění případné předchozí konzultace s dozorovým úřadem podle čl. 36 nařízení a případně takovou konzultaci ve spolupráci s garantem realizuje.
6. Trvá-li po posouzení vlivu na ochranu osobních údajů úmysl zahájit předmětné zpracování osobních údajů, postupuje se podle článku 18.

Článek 14

Metodické stanovisko pověřence

1. Pověřenec je oprávněn v oblasti své působnosti vydávat metodická stanoviska. Metodické stanovisko pověřence má doporučující povahu.
2. Metodické stanovisko pověřence slouží zejména k:
 - a) zavedení a udržení správné praxe při zpracování osobních údajů a při rozvoji kultury ochrany osobních údajů na UP;
 - b) sjednocování praxe u nedůvodných rozdílů v praxi zpracování osobních údajů jednotlivými součástmi UP;
 - c) metodické pomoci osobám uvedeným v člancích 6 a 7, včetně případných návrhů vzorových postupů.
3. Pověřenec stanovisko vydává z vlastní iniciativy či na podnět některé z osob uvedených v části druhé.
4. Pověřenec metodické stanovisko uveřejní na internetových stránkách UP. Pověřenec o publikaci stanoviska uvedomí guaranty, případně jiné dotčené osoby.
5. Každý garant je povinen se seznámit s vydanými metodickými stanovisky pověřence.

Článek 15

Hrozba porušení pravidel na ochranu osobních údajů

1. Každý zaměstnanec UP je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit pověřenci, že hrozí porušení pravidel na ochranu osobních údajů vyplývajících z nařízení, dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, této vnitřní normy či jiného vnitřního předpisu UP.
2. Dozví-li se pověřenec skutečnost podle odstavce 1, je povinen na daný stav písemně upozornit garanta, vyzvat jej ke zjednání nápravy a případně doporučit způsob nápravy závažného či rizikového stavu.
3. Garant je povinen bez zbytečného odkladu projednat s pověřencem vytýkaný stav, a pokud se se zjištěním pověřence ztotožnil, zamezit neprodleně dalšímu trvání či opakování závažného či rizikového stavu.
4. Nesouhlasí-li garant s doporučením pověřence, pak pověřenci písemně zdůvodní existenci vytýkaného stavu. Není-li pověřenec s tímto písemným zdůvodněním ztotožněn, předá pověřenec věc včetně veškeré dokumentace věcně příslušné osobě uvedené v člancích 4 a 5, aby rozhodla o dalším postupu.

5. Hrozí-li porušení pravidel na ochranu osobních údajů vyplývajících z nařízení, obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů či této vnitřní normy, a pro daný případ/oblast/činnost zpracování osobních údajů nebyl stanoven garant, je pověřenec povinen na to písemně upozornit věcně příslušnou osobu uvedenou v člancích 4 a 5.

Článek 16

Ohlášení případů nastalého porušení zabezpečení dozorovému úřadu a jeho oznámení subjektu údajů

- Každý zaměstnanec UP, který zjistí nebo nabude podezření, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů (dále jen „případ porušení zabezpečení“), je povinen to neprodleně oznámit příslušnému garantu a pověřenci. Oznámení pověřenci se činí prostřednictvím formuláře, který je přílohou č. 1.
- Garant a pověřenec jsou povinni případ porušení zabezpečení bez zbytečného odkladu projednat. K tomu poskytnou garantovi a pověřenci všichni dotčení zaměstnanci UP nezbytnou součinnost.
- Pověřenec po projednání věci:
 - rozhodne, zda jsou naplněny podmínky pro ohlášení případu porušení zabezpečení buď dozorovému úřadu (čl. 33 nařízení), anebo správci osobních údajů (vystupuje-li UP jako zpracovatel osobních údajů);
 - v případě naplnění podmínek pro ohlášení případu porušení zabezpečení dozorovému úřadu (případně správci osobních údajů) případ porušení zabezpečení oznámí ve lhůtách podle nařízení;
 - doporučí garantovi provedení opatření způsobilých vyřešit případ porušení zabezpečení, zejména odstranit tento závadný stav a jeho nepříznivé dopady, případně je zmírnit;
 - vystupuje-li UP jako správce osobních údajů, rozhodne pověřenec, zda je zapotřebí oznámit případ porušení zabezpečení dotčeným subjektům údajů (čl. 34 nařízení).
- Garant:
 - ve spolupráci s dotčenými zaměstnanci provede pověřencem navržená opatření způsobilá vyřešit případ ve smyslu odst. 3. písm. c);
 - oznámí případ porušení zabezpečení subjektům údajů (čl. 34 nařízení), rozhodl-li tak pověřenec či dozorový úřad;
 - případ porušení zabezpečení zevrubně dokumentuje, a to včetně údajů o jeho následcích a provedených opatřeních způsobilých vyřešit případ porušení zabezpečení ve smyslu odst. 3 písm. c), případně způsobilých zmírnit jeho dopady.
- Pověřenec je oprávněn garantovi doporučit provedení preventivních opatření k zamezení budoucích případů porušení zabezpečení obdobného druhu. Garant ta-

ková opatření provede, ledaže věcně příslušná osoba uvedená v člancích 4 a 5 rozhodne jinak.

6. V případech, kdy je UP oznámen případ porušení zabezpečení zpracovatelem osobních údajů, který osobní údaje zpracovává pro UP jakožto správce, postupují dotčené osoby přiměřeně podle odstavců 1 až 4.

ČÁST ČTVRTÁ

REGISTR ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Článek 17

Registrace a evidence zpracování osobních údajů

- Za účelem dosažení přehledu o zpracování osobních údajů na UP se zřizuje elektronický registr záznamů o činnostech zpracování osobních údajů na UP (dále jen „registr“). Provozem tohoto registru je pověřeno Centrum výpočetní techniky UP (dále jen „CVT“). Odpovědným za provoz registru je ředitel CVT. Pracoviště a pracovní místa osob zabezpečujících provoz systému stanoví ředitel CVT.
- V případě zpracování osobních údajů v rámci systému Studijní agenda (dále jen „STAG“) či s vazbou na něj, jsou záznamy o činnostech zpracování osobních údajů na UP vedeny v rámci systému STAG, a to v souladu s příslušnou vnitřní normou UP o elektronické evidenci studentů, účastníků, průběhu a výsledků vzdělávání. V případě pochybností, zda zpracování osobních údajů spadá či nespadá pod tento odstavec, rozhodne po vyjádření pověřence rektor.
- Základním prvkem registru je záznam o jedné činnosti zpracovávání osobních údajů.

Článek 18

Oznámení o činnosti zpracování osobních údajů

- Organizační útvary UP, které zpracovávají, chtějí zpracovávat osobní údaje chráněné touto vnitřní normou, s výjimkou údajů zpracovávaných podle čl. 17 odst. 2, resp. chtějí změnit dosavadní způsob zpracování osobních údajů (dále jen „oznamovatel“), oznámí tuto skutečnost pověřenci (dále jen „oznámení“).
- Změnou dosavadního způsobu zpracování se míní též zpracování osobních dat pro jiný než dříve oznámený účel.
- Oznámení ve smyslu odstavce 1 se provádí prostřednictvím elektronické aplikace registru.
- Oznámení provádí každý oznamovatel za organizační útvar UP nejnižší úrovně, který zpracovává osobní údaje chráněné touto vnitřní normou, s výjimkou údajů zpracovávaných podle čl. 17 odst. 2, a to zvlášť pro každou oblast zpracování osobních údajů.
- Oznámení musí obsahovat úplnou charakteristiku příslušného zpracování osobních údajů.
- Součástí oznámení jsou nejméně tyto údaje:

- a) název činnosti zpracování osobních údajů;
- b) účel zpracování osobních údajů;
- c) popis zpracování osobních údajů;
- d) údaj o správci osobních údajů;
- e) údaj o zpracovateli osobních údajů;
- f) popis zpracovávaných osobních údajů;
- g) údaj o subjektech osobních údajů;
- h) právní důvod pro zpracování osobních údajů;
- i) typ zpracování osobních údajů a způsob jejich uložení;
- j) údaj o přístupu k osobním údajům včetně rozsahu přístupu;
- k) údaj o předávání osobních údajů jiným subjektům a předávání údajů do třetích zemí;
- l) údaj o pořizovateli osobních údajů;
- m) údaj o způsobu, jakým UP osobní údaje získala či má získat;
- n) údaj o možné rizikovosti zpracování osobních údajů;
- o) údaj o plánované lhůtě pro výmaz osobních údajů;
- p) údaj o souvisejících technických a organizačních opatřeních.

Článek 19

Administrace oznámení

1. Administrace oznámení se provádí prostřednictvím elektronické aplikace registru.
2. Oznamovatelem podané oznámení posoudí příslušný garant. Předmětem jeho posouzení je kontrola úplnosti oznámení, jeho věcné správnosti a souladnosti s ustanoveními této vnitřní normy či jiné vnitřní normy nebo vnitřního předpisu UP. Garant je oprávněn k úpravě oznámení, případně jeho vrácení příslušnému oznamovateli k opravě a opětovnému oznámení prostřednictvím registru, které bude následně opět posouzeno garantem.
3. Má-li garant za to, že oznámení splňuje všechny podmínky podle odstavce 1, předá oznámení pověřenci.
4. Pověřenec oznámení schválí, je-li zároveň:
 - a) úplné;
 - b) věcně správné;
 - c) navržené zpracování osobních údajů je souladné s nařízením, souvisejícími právními předpisy a ustanoveními této vnitřní normy či jiné vnitřní normy nebo vnitřního předpisu UP;
 - d) navržené zpracování osobních údajů nepředstavuje vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.
5. Nesplňuje-li oznámení podmínky podle odst. 4 písm. a), b) nebo c), pověřenec oznámení předá k dopracování garantovi. Tento oznámení vhodným způsobem upraví, případně předá k doplnění příslušnému oznamovateli. Poté předá garant oznámení pověřenci ke schválení.
6. Dospěje-li pověřenec k závěru, že druh zpracování osobních údajů bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování mít za následek vysoké

riziko pro práva a svobody fyzických osob, postupuje způsobem uvedeným v čl. 13 odst. 3 až 6.

7. Oznamovatel má právo zahájit nové, resp. změnit došavadní zpracování osobních údajů, až poté, kdy pověřenec zpracování osobních údajů navržené v oznámení schválí. Neschválí-li pověřenec zpracování osobních údajů navržené v oznámení, zaznamená tuto skutečnost v registru.
8. Tam, kde nedošlo ke schválení navrženého zpracování osobních údajů pověřencem, rozhodne o tom, zda navržené zpracování osobních údajů bude realizováno, věcně příslušná osoba uvedená v člancích 4 a 5. Garant rozhodnutí této osoby oznámí pověřenci prostřednictvím elektronické aplikace registru. Pověřenec vyznačí tuto skutečnost v registru oznámení.
9. Rozhodnutím o schválení oznámení pověřencem, resp. vyznačením skutečnosti podle odstavce 8, je vytvořen záznam o zpracování osobních údajů.

ČÁST PÁTÁ

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, ZÁKONNOST ZPRACOVÁNÍ

Článek 20

Zásady zpracování osobních údajů

1. Zásady zpracování osobních údajů jsou uvedeny v čl. 2 nařízení. V souladu s ním musí být na UP osobní údaje:
 - a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovány zákonným, korektním a transparentním způsobem;
 - b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
 - c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány;
 - d) přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
 - e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 nařízení, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů;
 - f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

2. Za dodržování zásad podle odstavce 1 odpovídají osoby uvedené v části druhé. Tyto osoby musí být rovněž schopny dodržení souladu zpracovávání osobních údajů s těmito zásadami doložit.

Článek 21

Zákonnost zpracování osobních údajů

1. V souladu s čl. 6 nařízení je zpracování zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek:
 - a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (podmínky vyjádření souhlasu jsou podrobně uvedeny v čl. 7 a 8 nařízení);
 - b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
 - c) zpracování je v souladu s účinnými obecně závaznými právními předpisy nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
 - d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
 - e) zpracování je v souladu s účinnými obecně závaznými právními předpisy nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
 - f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě; tento důvod pro zpracování však nelze užít tam, kde při zpracování osobních údajů UP vystupuje jako orgán veřejné moci při plnění svěřených úkolů.
2. Zpracování je zákonné pouze tehdy, jsou-li osobní údaje na základě podmínek pro zpracování podle odstavce 1 zpracovávány pouze v odpovídajícím rozsahu.
3. Není-li zpracování pro jiný účel, než pro který byly osobní údaje shromážděny na základě zákonného důvodu zpracování osobních údajů, založeno na souhlasu subjektu údajů nebo na účinných obecně závazných právních předpisech, je pro zjištění, zda je zpracování pro jiný účel slučitelné s účely, pro něž byly osobní údaje původně shromážděny, mimo jiné třeba posoudit:
 - a) jakoukoli vazbu mezi účely, kvůli nimž byly osobní údaje shromážděny, a účely zamýšleného dalšího zpracování;
 - b) okolnosti, za nichž byly osobní údaje shromážděny, zejména pokud jde o vztah mezi subjekty údajů a UP;
 - c) povahu osobních údajů, zejména zda jsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 nařízení nebo osobní údaje týkající se rozsudků

- v trestních věcech a trestných činů podle čl. 10 nařízení;
- d) možné důsledky zamýšleného dalšího zpracování pro subjekty údajů;
 - e) existenci vhodných záruk, mezi něž může patřit šifrování nebo pseudonymizace osobních údajů.

Článek 22

Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů

1. Na UP je zásadně zakázáno zpracování zvláštních kategorií osobních údajů, tedy osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.
2. Na UP je však dovoleno zpracování zvláštních kategorií osobních údajů:
 - a) o zdravotním stavu v osobních evidencích zaměstnanců a studentů za předpokladu, že tyto údaje byly subjektem údajů do zmíněné evidence dobrovolně předány a jsou vedeny v jeho prospěch (např. mají vliv na přijetí ke studiu, poskytování služeb osobám se specifickými nároky, ubytování v kolejích nebo výpočet daňové povinnosti či jiných zákonných dávek);
 - b) o členství v odborových organizacích působících na UP uvedených v osobních a mzdových evidencích zaměstnanců za předpokladu, že byly subjektem údajů do zmíněné evidence dobrovolně předány a slouží pro placení členských příspěvků či jiných dávek, včetně účtování o těchto platbách, přičemž subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním údajů o členství v odborových organizacích;
 - c) uvedených v odstavci 1, jde-li o zpracování pro účely vědecké, tvůrčí či pedagogické činnosti včetně případů smluvního výzkumu prováděného UP.
3. Zpracování osobních údajů podle odstavce 2 je však přípustné pouze tehdy, je-li takové zpracování v souladu s právními předpisy (čl. 9 nařízení).

Článek 23

Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů

1. Na UP je zásadně zakázáno zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů či souvisejících bezpečnostních opatření.
2. Na UP je však dovoleno zpracování údajů uvedených v odstavci 1, jestliže:
 - a) údaje byly předány příslušnými orgány činnými v trestním řízení v rámci realizace trestu (např. zákaz činnosti zaměstnance) nebo postoupeny

- k dalšímu řízení (např. disciplinární postih studentů UP, pracovněprávní postih zaměstnanců UP);
- b) údaje se vztahují k práci zaměstnancem vykonávané, případně k práci, kterou by měl uchazeč o zaměstnání na UP vykonávat, a to za podmínek stanovených pracovněprávními předpisy;
 - c) jde o zpracování údajů potřebných pro vedení zadávacího řízení podle právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek (údaje týkající se způsobilosti účastníka zadávacího řízení);
 - d) jde o zpracování údajů potřebných pro uplatňování nebo bránění práv a oprávněných zájmů UP, např. jde-li o uplatňování práva UP na náhradu škody v trestním a exekučním řízení;
 - e) jde o zpracování údajů pro účely vědecké, tvůrčí či pedagogické činnosti včetně případů smluvního výzkumu prováděného UP.
3. Zpracování osobních údajů podle odstavce 2 je však přípustné pouze tehdy, je-li takové zpracování v souladu s právními předpisy (čl. 10 nařízení).

ČÁST ŠESTÁ SUBJEKT ÚDAJŮ

Článek 24 Informace poskytované subjektu údajů UP jako správcem

1. UP jako správce poskytuje subjektu údajů v souladu s čl. 12 nařízení stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace o zpracování uvedené v čl. 13 a 14 nařízení a učiní veškerá sdělení podle čl. 15 až 22 a čl. 34 nařízení.
2. Informace podle odstavce 1 je poskytována zpravidla v elektronické formě na internetových stránkách UP a v informačních systémech UP, případně v listinné podobě.
3. Informace podle čl. 13 a 14 a veškerá sdělení podle čl. 15 až 22 a čl. 34 nařízení se poskytují bezúplatně, nejedná-li se o výjimku podle čl. 12 nařízení.
4. Subjekt údajů se může v souladu s čl. 38 nařízení na pověření obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jeho osobních údajů a výkonem jeho práv podle této vnitřní normy, nařízení a dalších relevantních obecně závazných právních předpisů. Pověřenec v takovém případě předá věc k vyřízení příslušnému garantovi.
5. Subjekt údajů má právo:
 - a) na přístup k osobním údajům (za podmínek podle čl. 15 nařízení);
 - b) na opravu osobních údajů (za podmínek podle čl. 16 nařízení);
 - c) na výmaz (za podmínek podle čl. 17 až 19 nařízení);
 - d) na omezení zpracování (za podmínek podle čl. 18 a 19 nařízení);

- e) na oznámení ohledně opravy, výmazu či omezení zpracování (za podmínek podle čl. 19 nařízení);
 - f) na přenositelnost údajů (za podmínek podle čl. 20 nařízení);
 - g) vznést námitku proti zpracování (za podmínek podle čl. 21 nařízení);
 - h) nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování (za podmínek podle čl. 22 nařízení).
6. Každý zaměstnanec přijme žádost subjektu údajů podle čl. 15 až 22 nařízení. Takovou žádost bez zbytečného odkladu předá k vyřízení garantovi; pro její vyřízení přítom poskytnou nezbytnou součinnost.
 7. Má-li příslušný zaměstnanec, garant či pověřenec důvodnou pochybnost o totožnosti osoby, která podává žádost podle tohoto článku, vyzve ji k prokázání totožnosti, zpravidla předložením osobního či cestovního dokladu; přistoupí k tomu zejména tehdy, je-li vyšší než malé riziko újmy, která by vznikla poskytnutím osobních údajů osobě odlišné od subjektu údajů.
 8. Žádost podle odstavců 4 a 6 vyřídí garant ve lhůtách stanovených nařízením (čl. 12 nařízení), zpravidla bez zbytečného odkladu.
 9. Garant při vyřízení žádosti podle odstavců 4 a 6 dbá na to, aby případným poskytnutím, zpřístupněním, opravou, výmazem či jiným zpracováním osobních údajů subjektu údajů nedošlo k zásahu do práv UP či třetí osoby.
 10. Pověřenec má na svou žádost právo být informován o vyřízení věci podle odstavců 4 a 6; má-li námitky proti způsobu vyřízení věci, uvědomí o tom věcně příslušnou osobu uvedenou v článcích 4 a 6. Tato osoba rozhodne o dalším postupu ve věci.

ČÁST SEDMÁ K NĚKTERÝM ZPŮSOBŮM ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A K JEJICH ZABEZPEČENÍ

Článek 25 Zveřejňování osobních údajů

1. Zveřejněním osobních údajů se rozumí jejich zpřístupnění konkrétně určeným osobám či skupinám osob, zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu (např. ve veřejné části internetových stránek UP).
2. Osobní údaje chráněné touto vnitřní normou lze zveřejňovat nejvýše v rozsahu:
 - a) jméno;
 - b) příjmení;
 - c) tituly;
 - d) fotografie;
 - e) pracovní zařazení na UP;
 - f) zařazení v organizační struktuře UP;
 - g) zastávané funkce na UP;
 - h) kontaktní údaje v souvislosti s UP (adresy pracoviště, telefon, FAX, e-mailová adresa);

- i) podíl na jednotlivých formách tvůrčí činnosti UP (např. členství v odborných společnostech a jejich orgánech, zahraniční aktivity, granty apod.);
 - j) vydané publikace;
 - k) výuka uskutečňovaná na UP;
 - l) akademické osobní www-stránky;
 - m) další údaje, které subjekt údajů nechal zveřejnit či zveřejnil sám.
3. Subjekt údajů má právo zvolit si konkrétní rozsah zveřejňovaných údajů uvedených v odstavci 2 pod písm. j), l) a m), případně tyto údaje nezveřejnit vůbec. Údaj uvedený v odstavci 2 pod písm. d) lze zveřejnit pouze tehdy, udělil-li subjekt údajů souhlas se zpracováním fotografie formou jejího zveřejnění.
 4. Údaje uvedené v odstavci 2 lze zveřejňovat pouze o subjektech údajů, kteří:
 - a) jsou zaměstnanci UP;
 - b) jsou zaměstnanci, studenti UP či jiné osoby s vazbou na UP a zároveň aktuálně působí v samosprávných akademických či poradních orgánech UP.

Článek 26

Osobní údaje zpracovávané studenty

1. V případech, kdy by u závěrečných prací studentů (bakalářské, magisterské, rigorózní a disertační práce) byly zpracovávány osobní údaje, je zaměstnanec pověřený vedením takové práce povinen seznámit studenta s povinnostmi při zpracování osobních údajů podle právních předpisů, případně vnitřních předpisů UP.
2. Obecně se povinnost podle odstavce 1 týká i jiných případů, kdy student realizuje při plnění studijních povinností s vědomím UP jinou činnost, v rámci níž jsou zpracovávány osobní údaje. V takovém případě studenta s povinnostmi podle nařízení a vnitřních předpisů UP seznámí zaměstnanec UP, který takovou činnost studenta vede, řídí či kontroluje.
3. Zaměstnanec UP uvedený v odstavcích 1 a 2 je zpracování osobních údajů studentem podle odstavců 1 a 2 oprávněn konzultovat s příslušným garantem.

Článek 27

Poskytování osobních údajů třetím stranám

1. Poskytování osobních údajů zpracovávaných UP třetí straně se řídí touto vnitřní normou, nařízením a účinnými obecně závaznými právními předpisy.
2. Při zpracování osobních údajů jejich poskytnutím třetí straně dotčený zaměstnanec UP vždy zvlášť prověří, zda je takové poskytnutí osobních údajů zákonné (čl. 6 nařízení). V případě pochybnosti o zákonnosti poskytnutí je dotčený zaměstnanec UP povinen konzultovat předání osobních údajů s garantem; ten v této věci rozhodne. Věcně příslušná osoba uvedená v člancích 4 a 5 je však oprávněna rozhodnout jinak.

3. Při zpracování osobních údajů jejich poskytnutím třetí straně, které se má uskutečnit do tzv. třetích zemí nebo mezinárodním organizacím (čl. 44 a násl. nařízení), musí být předem písemně informován garant se sdělením zejména rozsahu poskytnutých údajů, účelu poskytnutí a identifikace třetí strany. Garant v této věci rozhodne. Věcně příslušná osoba uvedená v člancích 4 a 5 je však oprávněna rozhodnout jinak.
4. Za dodržování správného postupu při poskytování osobních údajů třetím stranám v souladu s touto vnitřní normou, nařízením a účinnými obecně závaznými právními předpisy je odpovědný garant ustanovený pro danou oblast zpracování. To se netýká případů, kdy věcně příslušná osoba uvedená v člancích 4 a 5 rozhodnutí garanta změnila.

Článek 28

Zpracování osobních údajů zpracovatelem

1. Předává-li UP osobní údaje ke zpracování zpracovateli, případně je-li UP zpracovatelem osobních údajů pro správce, zajistí dotčený zaměstnanec splnění povinností podle čl. 28 nařízení. Zpravidla tedy dotčený zaměstnanec zajistí uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů mezi správcem a zpracovatelem osobních údajů s náležitostmi podle čl. 28 nařízení, případně zajistí vtělení příslušných ustanovení smlouvy o zpracování osobních údajů do smlouvy jiného typu.
2. V případě pochybnosti o tom, zda se jedná o vztah zpracovatelský podle čl. 28 nařízení, je dotčený zaměstnanec UP povinen konzultovat záležitost s garantem; ten v této věci rozhodne. Věcně příslušná osoba uvedená v člancích 4 a 5 je však oprávněna rozhodnout jinak.

Článek 29

Zabezpečení osobních údajů

1. Písemnosti a mobilní/externí/přenosné technické nosiče informací, jimiž disponuje UP a které obsahují osobní údaje chráněné podle této vnitřní normy, musí být uchovávány pouze v uzamykatelných skříních na pracovištích UP, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování osobních údajů podle čl. 11 nařízení, nebo zabezpečeny šifrováním.
2. Pokud jsou zpracovávány osobní údaje, které se bezprostředně vztahují k činnostem vykonávaným na UP (např. docházkové archy, odpovědní listy, testy, poznámkové bloky, prezenční listiny), postupuje se při jejich zabezpečení obvyklým způsobem tak, aby se předcházelo riziku zneužití osobních údajů. Další povinnosti stanovené v tomto článku se na zpracování takových osobních údajů použijí pouze v takovém rozsahu, v jakém to odpovídá jejich povaze a okolnostem jejich obvyklého zpracovávání.

3. Počítače a další technické prostředky, na nichž jsou uložena data obsahující osobní údaje chráněné podle této vnitřní normy, musí být zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob, zpravidla přístupovými hesly, šifrováním či uzamčením.
4. Kopie osobních údajů chráněných podle této vnitřní normy musí být pořizovány na technické nosiče informací podle provozních pravidel stanovených pro jednotlivá zpracování osobních údajů a uchovávány v uzamykatelných skříních na pracovištích UP, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování údajů podle čl. 11 nařízení, nebo zabezpečeny šifrováním. Musí být ukládány vždy v jiné místnosti než originální údaje.

ČÁST OSMÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 30 Přechodná ustanovení

1. Pověřenec splní svou povinnost podle čl. 11 odst. 1 do 15 dnů ode dne účinnosti této normy.
2. Pověřenec splní svou povinnost podle čl. 11 odst. 2 do 4 měsíců ode dne účinnosti této normy.

V Olomouci dne 25. května 2018

3. Organizační útvary UP, které zpracovávají osobní údaje ke dni účinnosti této normy, splní svou oznamovací povinnost podle článku 18 ve vztahu k současným způsobům zpracování osobních údajů do 2 měsíců ode dne zahájení provozu registru.

Článek 31 Závěrečná ustanovení

1. Za dodržování ochrany osobních údajů odpovídají všichni zaměstnanci UP, kteří je zpracovávají nebo s nimi přicházejí do styku, zejména osoby uvedené v druhé části.
2. Vedoucí zaměstnanci provádějí pravidelnou kontrolu dodržování ochrany osobních údajů v souladu s vnitřním kontrolním systémem na UP.
3. Tato vnitřní norma zrušuje tyto vnitřní normy UP:
 - a) R-B-17/11 - Zřízení pracovní pozice pověřence pro ochranu osobních údajů;
 - b) B3-02/2-SR - Ochrana osobních a citlivých údajů na Univerzitě Palackého v Olomouci.
4. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmý den po dni, kdy nabyde platnosti.

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů

Příloha č. 1

OZNÁMENÍ O PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud zjistíte porušení zabezpečení osobních údajů, okamžitě o tom informujte příslušného garanta. Tento formulář vyplňte a obratem jej odešlete pověřenci pro ochranu osobních údajů na adresu dpo@upol.cz

Oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů	
Datum porušení zabezpečení osobních údajů:	
Datum zjištění incidentu:	
Jméno osoby nahlašující incident:	
Kontaktní údaje o osobě hlásící incident:	
Jméno příslušného garanta:	
Stručný popis porušení zabezpečení osobních údajů:	
Je pravděpodobné, že porušení má či bude mít za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob?	
Počet dotčených subjektů údajů - pokud jsou tyto údaje známy:	
Stručný popis všech činností provedených od chvíle, kdy bylo porušení zjištěno, včetně případného popisu provedených opatření přijatých s cílem vyřešit incident či zmírnit jeho dopady:	
Poznámka pouze pro Úřad pro ochranu osobních údajů:	
Kým byla zpráva přijata:	
Datum:	
Provedená akce:	
Datum:	