



Přírodovědecká  
fakulta

**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU**

PřF-A-16/03-ÚZ01

**JEDNACÍ ŘÁD  
AKADEMICKÉHO SENÁTU**

**Přírodovědecké fakulty UP v  
Olomouci  
ze dne 14.12.2016**

**I. úplné znění účinné dnem  
16.5.2018**

- Obsah: Jednací řád Akademického senátu Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci ze dne 14.12.2016. I. Úplné znění účinné dnem 16.5.2018.
- Garant: Děkan PřF
- Platnost: dnem 7. 3. 2018
- Účinnost: dnem 16. 5. 2018
- Rozdělovník: sekretariáty kateder a vědeckovýzkumných center PřF UP vedoucí ekonomického oddělení PřF UP, tajemník PřF

**JEDNACÍ ŘÁD  
AKADEMICKÉHO SENÁTU  
Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci  
ze dne 14.12.2016**

**I. úplné znění účinné dnem 16.5.2018**

**Článek 1  
Volba předsedy AS**

- (1) Jestliže AS nemá předsedu, pak jeho volba je prvním bodem jednání na nejbližším zasedání.
- (2) Každý člen AS může navrhnout kandidáta na předsedu.
- (3) Volbu organizuje nejstarší člen AS. Volba předsedy je tajná. Provádí se vyznačením jednoho jména na seznamu uchazečů o funkci předsedy AS.
- (4) Předsedou AS se stává ten člen AS, který byl zvolen nadpoloviční většinou hlasů všech členů senátu. V případě, že žádný z kandidátů na funkci předsedy nezíská potřebný počet hlasů, hlasuje se znovu o kandidátech na prvních dvou místech. Je-li na prvním místě více kandidátů, potom se hlasuje pouze o nich. Pokud ani poté není předseda zvolen, je předseda určen losem ze všech navržených kandidátů.
- (5) Pro volbu místopředsedy AS příslušnou komorou<sup>1</sup> se přiměřeně použijí ustanovení o volbě předsedy AS.
- (6) Nově zvolený předseda informuje o výsledku voleb děkana.

**Článek 2  
Zasedání a jednání AS**

- (1) Akademický senát Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci (dále jen „AS“) zasedá nejméně jednou za čtvrt roku v určených termínech. K řešení naléhavých záležitostí může AS zasedat mimo předem stanovené termíny. Předseda AS svolává mimořádné

zasedání dle předchozí věty tohoto odstavce na základě vlastního uvážení, na základě žádosti děkana nebo na základě požadavku jedné třetiny členů AS.

- (2) AS je schopen usnášení, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny všech jeho členů.
- (3) Jednání AS řídí jeho předseda nebo některý z místopředsedů v pořadí stanoveném Statutem PřF UP.
- (4) Pokud předseda ani žádný z místopředsedů nejsou na zasedání přítomni, zvolí přítomní členové AS pro toto zasedání předsedajícího z řad akademických pracovníků. Zvolený předsedající má pro toto zasedání pravomoci předsedy.
- (5) Jednání AS je přítomen určený zaměstnanec z děkanátu jako zapisovatel.
- (6) Pokud je AS schopen usnášení, předsedající seznámí přítomné s programem jednání a zahájí jednání.
- (7) Není-li AS schopen usnášení, předsedající určí se souhlasem přítomných členů nový termín zasedání. Zapisovatel oznámí nový termín nepřítomným členům.
- (8) AS neprojedná ty body programu, u nichž nebyla splněna podmínka zpřístupnění podkladů akademické obci fakulty požadovaná v § 27 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění (dále jen „zákon“)
- (9) Členové AS mohou hlasováním rozhodnout o odročení jednání o jednotlivých bodech programu z těchto důvodů:
  - a) potřeba předložit další podklady,

<sup>1</sup> viz čl. 9 Statutu PřF UP

- b) potřeba prostudovat nově předložené podklady nebo
  - c) potřeba vyslechnout názory znalců.
- (10) Jednou lze odročit rovněž projednávanou věc pokud o to požádají všichni členové AS z řad studentů nebo všichni přítomní členové z řad akademických pracovníků.
- (11) Je-li na pořadu jednání věc, o níž je třeba rozhodnout tajným hlasováním, předseda předem informuje zapisovatele a ten zajistí hlasovací lístky. Hlasovací lístek je platný, obsahuje-li předmět hlasování a dvě možnosti hlasování (souhlas, nesouhlas), přičemž hlasující člen AS jednoznačně označí jednu z možností dohodnutým způsobem.
- (12) Předsedající AS předem určí dva členy AS, kteří přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a oznámí výsledek.
- (13) Předsedající vyhlásí usnesení AS, určí způsob jeho oznámení a vydá příslušné pokyny zapisovateli.
- (14) Zapisovatel písemně sděluje usnesení AS a rozesílá schválené materiály do 10 kalendářních dnů podle pokynu předsedajícího osobě nebo osobám, kterých se rozhodnutí týká.
- (15) Předsedající stanoví termín příštího zasedání AS a zasedání ukončí.
- (16) Zápis z každého jednání AS rozesílá zapisovatel podle stanoveného rozdělovníku nejpozději do 10 kalendářních dnů od termínu příslušného zasedání.
- (17) Předsedající, zpravidla prostřednictvím zapisovatele, zajistí rozeslání pozvánky a podkladů pro následující jednání AS pokud možno nejméně dva týdny před zasedáním AS; lhůta pro připomínky členů AS činí zpravidla 1 týden, přičemž aktualizované podklady se členům AS zasílají zpravidla alespoň 3 dny před zasedáním AS.

### Článek 3

### Hlasování v AS

- (1) Usnesení podle § 27 odst. 1 písm. d), e), f), h) zákona jsou platná, pokud se pro ně hlasováním vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS.
- (2) Usnesení podle § 27 odst. 1 písm. a), b), c) zákona jsou platná, pokud se pro ně hlasováním vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS.
- (3) Platnost usnesení o návrhu na jmenování a odvolání děkana určuje § 27 odst. 4 zákona.
- (4) Všechna ostatní usnesení AS jsou platná, pokud se pro ně při hlasování vysloví nadpoloviční většina všech členů AS.
- (5) O usneseních AS hlasuje zpravidla veřejným hlasováním. Hlasování je tajné jen v následujících případech:
  - a) volba kandidáta na funkci děkana a návrh na odvolání děkana,
  - b) volba předsedy a místopředsedů AS,
  - c) usnesení o návrzích, jimiž se zakládají, mění nebo ruší práva anebo povinnosti jmenovitě uvedených fyzických osob, neusnese-li se AS na hlasování veřejném,
  - d) usnese-li se na tom AS veřejným hlasováním.

### Článek 4

#### Hlasování per rollam

V záležitostech, které nesnesou odkladu, může děkan PŘF nebo předseda AS požádat předsednictvo AS o souhlas s hlasováním per rollam. Členové AS se k zaslaným návrhům vyjádří neprodleně, pokud tak člen AS neučiní do 5 dnů, má se za to, že se zdržel hlasování.

### Článek 5

#### Volba kandidáta na funkci děkana

- (1) Pro přípravu volby děkana zvolí AS fakulty ze svých členů tříčlennou volební komisi.
- (2) AS vyhlásí volbu děkana nejméně tři mě-

síce před uplynutím funkčního období současného děkana nebo jakmile vznikne nutnost volby děkana.

- (3) Každý člen akademické obce fakulty má právo podat svůj návrh kandidáta na funkci děkana. Návrh se podává písemně AS fakulty do stanoveného termínu. AS fakulty postoupí návrhy volební komisi.
- (4) Volební komise ověří, zda navržený uchazeč souhlasí s kandidaturou.
- (5) Volební komise sestaví abecední seznam uchazečů. Seznamy podepsané členy volební komise jsou hlasovacími lístky.
- (6) Děkana volí členové AS tak, že dohodnutým způsobem vyznačí na volebním lístku jediného uchazeče. Jiný způsob označení volebního lístku je neplatný.
- (7) Ke zvolení je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů AS fakulty.
- (8) V případě, že žádný z uchazečů neobdrží potřebný počet hlasů, hlasuje se znovu o uchazečích, kteří se umístili na prvních dvou místech. Pokud se na prvním místě umístí dva nebo více uchazečů, postupují do druhého kola pouze ti uchazeči.
- (9) Při opakované volbě v druhém kole se postupuje podle odstavce (6) tohoto článku s tím, že na volebních lístcích vyhotovených podle odstavce (5) tohoto článku jsou uvedeni pouze uchazeči, kteří postoupili z prvního kola.
- (10) Pokud žádný z uchazečů není v druhém kole zvolen, postupuje do třetího kola uchazeč s nejvyšším počtem hlasů. V případě, že nejvyšší počet hlasů dosáhlo zároveň více uchazečů, postupují všichni, kteří tento počet hlasů obdrželi.
- (11) Při třetím kole se opět postupuje podle odstavce (6) tohoto článku s tím, že volební lístky se připravují opět podle odstavce (5) tohoto článku, ale obsahují pouze jména uchazečů, kteří postoupili z druhého kola.
- (12) Pokud ani třetí kolo není úspěšné, vyhlašují se volby nové.

- (13) Po úspěšné volbě sdělí předseda AS fakulty výsledek zvolenému uchazeči, zajistí vyhotovení zápisu o provedené volbě a podá návrh na jmenování děkana fakulty rektorovi UP.

### **Článek 6 Odvolání děkana**

- (1) Zdůvodněný návrh na odvolání děkana písemně předkládají AS jeho členové, pokud návrh podepíše alespoň jedna třetina členů AS nebo rektor UP.
- (2) AS fakulty návrh projedná, vyslechne stanovisko děkana a po rozpravě nechá předseda AS fakulty o návrhu hlasovat podle § 27 odst. 4 zákona o vysokých školách.
- (3) Písemný návrh na odvolání děkana z funkce předloží předseda AS fakulty rektorovi.
- (4) Současně s odvoláním může rektor stanovit, který proděkan a v jakém rozsahu bude vykonávat funkci děkana, než bude jmenován děkan nový.

### **Článek 7 Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento řád byl AS schválen dne 19.10.2016.
- (2) Tento řád byl AS UP schválen dne 14.12.2016 a tímto dnem nabyl platnosti.
- (3) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2017.

Změny tohoto řádu schválené AS dne 7.3.2018 byly schváleny AS UP dne 16.5.2018 a tímto dnem nabyly účinnosti.

doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.  
děkan PŘF UP

prof. RNDr. Tomáš Opatrný, Dr.  
předseda AS PŘF UP