



Přírodovědecká
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UP

PřF-B-19/05

Metodika dělení neinvestičních prostředků organizačním jednotkám fakulty a obecné zásady hospodaření PřF UP

Obsah: Tato vnitřní norma stanovuje metodiku dělení neinvestičních prostředků organizačním jednotkám fakulty a obecné zásady hospodaření.

Garant: děkan PřF UP

Platnost: dnem 10.4.2019

Účinnost: dnem 10.4.2019

Metodika dělení neinvestičních prostředků organizačním jednotkám fakulty a obecné zásady hospodaření PřF UP

Úvodní ustanovení

Tato Metodika popisuje zásady dělení finančních prostředků oborům, hospodářským jednotkám a centrálním jednotkám fakulty a obecné zásady hospodaření Přírodovědecké fakulty UP. Současně se ruší platnost „Hospodářské směrnice pro PřF UP na rok 2018 - metodiky dělení finančních prostředků oborům, hospodářským jednotkám a centrálním jednotkám fakulty a obecných zásadách hospodaření Přírodovědecké fakulty UP pro rok 2018“ PřF-B-18/06, schválené Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty UP dne 11.4.2018.

Článek 1

Dělení příspěvku na výuku studentů

Příspěvky MŠMT – fixní část (dříve příspěvek dle ukazatele A) a výkonová část (dříve příspěvek dle ukazatele K) ponížené o každoročně stanovený procentuální podíl vyčleněný na plánované náklady celouniverzitních aktivit zajišťovaných pracovišti RUP a centrálních jednotek fakulty a celofakultních aktivit dle čl. 6 této metodiky, bude pracovištěm oborů a vědeckovýzkumných center (dále jen „pracovištěm PřF UP“) přidělen následujícím způsobem:

1. podíl stanovený v Příloze č. 3 zbývající části výkonové části bude přidělen pracovištěm PřF UP na podporu internacionalizace dle Přílohy č. 1
2. součet zbývajících částí fixní a výkonové části příspěvku (též po odečtení podílu na podporu internacionalizace dle předchozího bodu) bude přidělen podle počtu zapsaných studentů na jednotlivých studijních oborech pro aktuální akademický rok ponížený odečtením studentů 1. ročníku bakalářského, jakož i navazujícího magisterského, studia, kteří k 15. únoru daného roku nezískali žádný kredit a dále krácením u oborů bakalářského a navazujícího magisterského studia s počtem studentů vyšším, než je fakultní medián počtu studentů připadajících na jeden studijní obor, a to tak, že příspěvek bude lineárně ponížován až k nulové hodnotě pro počet studentů dosahující nebo

- převyšující čtyřnásobek fakultního mediánu.
3. při krácení bude zohledňován Koeficient ekonomické náročnosti (dále jen „KEN“) oboru stanovený MŠMT,
4. podíl za studenty doktorských studijních oborů bude přidělen přímo garantujícímu pracovišti,
5. 25% podílu za Bc. a NMGr. studenty dle KEN oboru bude přiděleno garantujícímu pracovišti,
6. 75% podílu za Bc. a NMGr. studenty bude rozděleno mezi pracoviště dle realizované výuky v LS a ZS předchozího kalendářního roku na základě počtu studentů zapsaných na předmětech daného pracoviště, počtu kreditů těchto předmětů a KEN studijního oboru,
7. u studentů z jiných fakult se pracovišti započítává pouze výuka předmětů typu A a B.

O přidělení investičních prostředků z podílu pracoviště na příspěvku na výuku studentů musí vedoucí pracoviště požádat děkana nejpozději do 20. září kalendářního roku, na který je daný příspěvek určen.

Článek 2

Dělení příspěvku na rozvoj výzkumné organizace

Příspěvek MŠMT na rozvoj výzkumné organizace na daný kalendářní rok ponížený o stanovený procentuální podíl vyčleněný na náklady celouniverzitních aktivit zajišťovaných pracovišti RUP a plánované náklady centrálních jednotek fakulty a celofakultních aktivit dle čl. 6 této metodiky bude rozdělen mezi pracoviště PřF UP způsobem uvedeným v Příloze č. 2 vztaženým na pětileté hodnotící období začínající 6 let a končícím 1 rok před aktuálním kalendářním rokem, včetně sankce za nesprávně zařazené výsledky. Sankce bude uplatněna vůči pracovišti, na něž přitekly peníze za takovéto výsledky.

O přidělení investičních prostředků z příspěvku pracoviště na rozvoj výzkumné organizace musí vedoucí pracoviště požádat děkana nejpozději do 15. ledna kalendářního roku, na který je daný příspěvek určen. Přidělení investičních prostředků podléhá schválení ze strany MŠMT.

Článek 3 **Dělení ostatních příspěvků MŠMT**

Příspěvek na institucionální rozvojové plány bude na fakultě rozdělen na základě materiálu institucionálního rozvojového plánu pro daný kalendářní rok. Prostředky FRUP jsou spravovány řešiteli na jednotlivých pracovištích na základě výsledků grantové soutěže.

Příspěvek na specifický výzkum bude rozdělen mezi řešitele na fakultě na základě výsledků interní grantové soutěže.

Článek 4 **Hospodaření s účelovými prostředky projektu**

Účelové prostředky projektů OP VVV, GAČR, TAČR, NPU I, NAZV a dalších budou spravovány odpovědnými řešiteli na jednotlivých pracovištích v souladu s vnitřními předpisy UP a fakulty.

Článek 5 **Hospodaření s prostředky z neveřejných zdrojů**

S prostředky získanými z neveřejných zdrojů, výnosů smluvního výzkumu a na základě hospodaření v režimu doplňkové činnosti hospodaří pracoviště k tomu určené na základě vnitřních předpisů UP.

Článek 6 **Participace pracovišť na nákladech celouniverzitních aktivit a na plánovaných nákladech centrálních jednotek fakulty a celofakultních aktivit**

Výše participace fakulty na nákladech celouniverzitních aktivit je v každém roce dána příslušnou platnou Metodikou dělení příspěvků a dotací na UP na fakulty a usnesením AS UP o rozdělení příspěvku a dotace fakultám a příslušným rozhodnutím rektora UP.

Děkan PřF UP ve spolupráci s tajemníkem a po dohodě se členy kolegia děkana stanoví celkový objem finančních prostředků potřebný pro kvalitní, včasné a úplné plnění úkolů, které pro PřF UP vyplývají z poslání univerzity, z norem a závazků a z obecně závazných právních předpisů.

Výši participace pracovišť pro daný kalendářní rok stanoví Příloze č. 3.

Článek 6a **Přesuny finančních prostředků**

V rámci přípravy rozpočtu může dojít k přesunu finančních prostředků mezi střediska na základě závazné dohody jejich vedoucích, která musí obsahovat zdůvodnění přesunu (např. podíl na výuce či na výsledcích).

Pracovišti, jehož provozní rozpočet na daný kalendářní rok z přiděleného součtu příspěvků na výuku studentů a na rozvoj výzkumné organizace poklesne ve srovnání s předchozím rokem o více než 20%, může děkan PřF UP podle svého rozhodnutí a posouzení závažnosti situace navýšit rozpočet z podílu fakulty na Fondu provozních prostředků UP maximálně o 20%.

Článek 7 **Hospodaření vedoucích pracovišť s přidělenými prostředky**

Provozní příspěvky jednotlivých pracovišť na daný kalendářní rok, členěné dle zdrojů na podíl na příspěvku na výuku studentů (zdroj /11) a podíl na příspěvku na rozvoj výzkumné organizace (zdroj /30), jsou uvedeny v Příloze č. 3. Provozní příspěvek zahrnuje i částku stanovenou na základě odpisů z předchozích období, která bude převedena do podílu pracoviště na Fondu reprodukce investičního majetku (FRIM).

Vedoucí pracovišť pověřeni děkanem PřF UP hospodařením s přidělenými prostředky jsou povinni nakládat s přidělenými prostředky hospodárně a efektivně a využívat je výhradně na krytí nákladů, na které jsou tyto zdroje určeny, a to v souladu s platnou legislativou a s vnitřními předpisy UP a fakulty.

Děkan může povolit přesuny přidělených finančních prostředků mezi pracovišti, a to na základě dohody jejich vedoucích, až do výše 20% z celkových příspěvků přidělených danému pracovišti.

Vedoucí pracovišť jsou dále povinni vytvořit pro spravované pracoviště vyrovnaný finanční plán nákladů na mzdy, materiál, služby, energie a ostatní náklady na daný rok s přihlédnutím k dalším, zejména účelovým finančním zdrojům pracoviště určených na řešení projektů, tak aby nedocházelo k provozním ztrátám ani zbytečným rozpočtovým zůstatkům. Tento plán

je třeba vytvořit s výhledem hospodaření pracoviště na období nejméně následující dvou let.

Článek 8

Pravidla pro tvorbu a čerpání podílů pracovišť z Fondu provozních prostředků

Podíl PřF UP z předchozího období alokovaný ve Fondu provozních prostředků UP slouží především ke krytí provozních ztrát a k rozvoji fakulty a jejích pracovišť.

Podíly jednotlivých pracovišť na tomto fondu jsou uvedeny v Příloze č. 1. Tyto podíly mohou být čerpány pouze na dofinancování nově zahajovaných a běžících projektů s povinným dofinancováním (včetně nezpůsobilých výdajů) a další rozvojové aktivity pracoviště, zejména pořizování přístrojového vybavení, nezbytné úpravy a adaptace a rozvoj lidských zdrojů vytvořením nových vysoce kvalifikovaných pracovních míst. O čerpání podílu pracoviště z Fondu provozních prostředků rozhoduje děkan na základě žádosti vedoucího pracoviště doplněné o podrobný finanční plán a jeho odůvodnění.

Pokud kumulovaný zůstatek FPP pracoviště dosáhne záporného zůstatku a nebude tento možné vykompenzovat z FPP HV, bude hodnota záporného zůstatku FPP odečtena pracovišti od příspěvku přiděleného pracovišti na daný kalendářní rok ze zdroje /11.

Převod ročního zůstatku pracoviště do jeho podílu na Fondu provozních prostředků je možný pouze ze zdroje /11.

V případě nutnosti krytí provozních ztrát pracoviště nebo fakulty z podílu na Fondu provozních prostředků, budou podíly jednotlivých pracovišť ve fondu postupně obnovovány v následujícím období z části příspěvku přiděleného fakultě na výuku studentů před jeho každoročním rozdělením na příspěvky jednotlivým pracovištím tak, aby celková hodnota fondu neklesla pod 10% součtu příspěvku přiděleného fakultě na výuku studentů a příspěvku na rozvoj výzkumné organizace pro daný rok.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Tato metodika nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem PřF UP.

Tato metodika bude každoročně upravována dodatkem, který bude obsahovat zejména:

- aktualizovaný procentuální podíl příspěvku na výuku studentů na náklady centrálních jednotek fakulty a celofakultních aktivit pro daný kalendářní rok,
- aktualizovanou tabulku provozních příspěvků jednotlivých pracovišť na daný kalendářní rok, členěných dle zdrojů na podíl na příspěvku na výuku studentů (zdroj /11), podíl na příspěvku na rozvoj výzkumné organizace (zdroj /30) a tabulku podílů pracovišť na Fondu provozních prostředků.

Výjimky z této metodiky může povolit děkan pouze na základě souhlasu Akademického senátu PřF UP.

V Olomouci dne 10. dubna 2019

doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D., v.r.
děkan PřF UP

Příloha č. 1

Dělení příspěvku na rozvoj internacionalizace na pracoviště PřF UP

1. Prostředky ve výši 3,3% z výkonové části příspěvku na výuku studentů po odečtení procentuálního podílu nákladů centrálních jednotek fakulty a celofakultních aktivit spolu s náklady celouniverzitních aktivit zajišťovaných pracovišti RUP, centrálními jednotkami a financovanými také z fondu Centrálních prostředků budou využity na podporu rozvoje internacionalizace pracovišť fakulty následujícím způsobem:

- a) finanční motivace zajištění studia přijíždějících studentů v programu Erasmus ve výši odpovídající dvojnásobku příspěvku na realizovanou výuku při zohlednění počtu kreditů a KEN studijního oboru dle čl. 1 metodiky. Podmínkou přidělení příspěvku je vedení evidence zahraničních studentů a jejich studijních plánů zajišťovaná jednotlivými pracovišti.
- b) Příspěvek na zahraniční studenty, kteří na PřF absolvovali pracovní stáž (*traineeship*) v programu Erasmus, ve výši 5 tis. Kč na studenta a měsíc. Podmínkou je doložení kopie tzv. *Learning agreement*.
- c) bonus za studenty samoplátce v akreditovaných studijních programech v angličtině až do výše skutečně vybraného školného poníženého o případné finanční prostředky (včetně stipendia) vyplacené studentovi za dané období ze zdrojů PřF UP (netýká se prostředků z grantů od jiných poskytovatelů),
- d) příspěvek na organizování letní školy pro zahraniční studenty vedené v anglickém jazyce ve výši 2 000 Kč na jednoho zahraničního účastníka, nejvýše však 30 000 Kč na jednu letní školu. Přílohou žádosti musí být jmenný seznam registrovaných zahraničních účastníků, kteří se letní školy fyzicky zúčastnili, a podrobný program letní školy.
- e) jednorázový příspěvek na doktorské programy v režimu „Double degree“ nebo „Joint degree“ ve výši 50 tis. Kč na studenta za podmínky zpracování podrobného itineráře průběhu studia. Z tohoto příspěvku obdrží 30 tis. Kč školitel studenta formou odměny (částka včetně odvodů) a 20 tis. Kč pracoviště, na němž student působí.

2. Přidělení prostředků na pracoviště nemůže být nárokováno a je podmíněno aktivním zapojením daného pracoviště do programu rozvoje internacionalizace. O přidělení prostředků a jejich výši rozhoduje na základě **písemné žádosti vedoucího pracoviště** proděkan pro mezinárodní záležitosti. O uvedené příspěvky lze žádat pouze na aktivity konané nebo započaté v minulém akademickém nebo daném kalendářním roce. O příspěvek na danou aktivitu lze žádat pouze jednou.

3. Prostředky na podporu internacionalizace mohou být použity také na dofinancování nákladů na zahraniční postdoktorandy podpořené v rámci Institucionálního plánu UP (*Podpora pozic pro zahraniční postdoky*). Maximálně však do výše 300 tis. Kč.

Příloha č. 2

Dělení příspěvku na rozvoj výzkumné organizace na pracoviště PřF UP

1. Prostředky v maximální výši 2% z celkového příspěvku se každoročně rozdělí dle návrhu děkana jako motivace na vybraná pracoviště na podporu rozvoje výzkumu.

2. Prostředky ve výši 5% se rozdělí na pracoviště podílem dle počtu bodů přidělených vybraným kategoriím výsledků pracovišť za období pěti po sobě jdoucích kalendářních roků bezprostředně předcházejících aktuálnímu roku, uvedených v databázi OBD na UP.

Výsledkům bude přiřazena následující bodová hodnota:

- impaktovaný časopis – „article“, „review“, „letter“, „proceeding paper“ v prvním decilu s adresou Přírodovědecké fakulty uvedenou jako korespondenční adresa: 100 bodů
- impaktovaný časopis – „article“, „review“, „letter“, „proceeding paper“ v prvním decilu (nespadající do předchozí kategorie): 80 bodů
- impaktovaný časopis – „article“, „review“, „letter“, „proceeding paper“ v prvním kvartilu, ale nikoli prvním decilu s adresou Přírodovědecké fakulty uvedenou jako korespondenční adresa: 70 bodů
- impaktovaný časopis – „article“, „review“, „letter“, „proceeding paper“ v prvním kvartilu, ale nikoli prvním decilu (nespadající do předchozí kategorie): 55 bodů

3. Zbývající část příspěvku se rozdělí na pracoviště podílem dle počtu bodů přidělených vybraným kategoriím výsledků pracovišť za období pěti po sobě jdoucích kalendářních roků bezprostředně předcházejících aktuálnímu roku, uvedených v databázi OBD na UP.

Výsledkům bude přiřazena následující bodová hodnota:

- patent národní ($P_n = 20$ bodů)
- patent evropský EPO, USA a Japonsko ($P_i = 150$ bodů)
- stať ve sborníku z konference uvedené v žebříčku CORE informatických konferencí (D_1 (konference A*) = 165, D_2 (konference A) = 90, D_3 (konference B) = 35 (podíl bodů za sborníky nesmí překročit 25% z celkového počtu bodů získaných daným pracovištěm)
- odborná kniha ($B_1 = 150$, $B_2 = 70$, $B_3 = 30$, $B_4 = 5$, rozdělení do jednotlivých skupin bude provedeno na základě posouzení komisí složenou z proděkanů s ohledem na prestiž vydavatelství)
- kapitola v odborné knize ($C_1 = 150 \cdot q$, $C_2 = 70 \cdot q$, $C_3 = 30 \cdot q$, $C_4 = 5 \cdot q$, kde q = počet stran kapitoly/celkový počet stran knihy, rozdělení do jednotlivých skupin bude provedeno na základě posouzení komisí složenou z proděkanů s ohledem na prestiž vydavatelství)
- impaktovaný časopis – „article“, „review“, „letter“, „proceeding paper“

($J_{imp} = 10$ až 305 bodů); *Nature* nebo *Science* à 500 bodů; jinak výpočet dle vzorce:

$J_{imp} = K_{O,R} \times (10 + 295 \times \text{Faktor})$, kde

$\text{Faktor} = (1 - N) / (1 + (N / 0,057))$,

kde N je normované pořadí časopisu, $N = (P - 1) / (P_{max} - 1)$ a $K_{O,R}$ je oborový koeficient pro daný rok.

4. Bodová hodnota všech výše uvedených výsledku bude normalizována na výkon odpovídající PřF, tj. očištěna o spolutvůrce (spoluautory) z institucí v ČR s váhou 1,00 a o zahraniční spolutvůrce (spoluautory) s váhou 0,50. Bodová hodnota bude rovněž normalizována s ohledem na víceré afiliace autorů, podělením autorského příspěvku počtem afiliací. Pokud by však počet dalších spolutvůrců byl tak velký, že by celková bodová hodnota výsledku byla menší než 10% původní bodové hodnoty, zaokrouhlí se celková bodová hodnota na 10% původní bodové hodnoty výsledku a normalizuje se s ohledem na počet spolutvůrců z institucí v ČR.

5. Základní přiřazení výsledků jednotlivým pracovištím bude provedeno dle afiliací uvedených u každého jednotlivého výsledku.

Příloha č. 3

Participace na nákladech celouniverzitních aktivit a na plánovaných nákladech centrálních jednotek fakulty a celofakultních aktivit

Pro rok 2019 je usnesením AS UP ze dne 28.2.2019 a rozhodnutím rektora UP ze dne 1.3.2019 participace fakulty stanovena částkou 108 299 926 Kč, a to 55 948 072 Kč z příspěvku na rozvoj výzkumné organizace a 52 351 854 Kč z příspěvku dle na výuku studentů (což představuje 16,51% z každého příspěvku).

Participace pracovišť na plánovaných nákladech centrálních jednotek fakulty a celofakultních aktivit je tvořena:

- podílem 12,63% z příspěvků přidělených fakultě na výuku studentů před jejich rozdělením na pracoviště dle čl. 1 této metodiky a na rozvoj výzkumné organizace před jeho rozdělením na pracoviště dle čl. 2 této metodiky,
- podílem správní režie ve výši 30% ze všech režijních nákladů projektů spravovaných řešiteli jednotlivých pracovišť fakulty. Výjimku tvoří projekty ERC, kde správní režie zůstává plně pracovišti řešitele.

Participace pracovišť na investice fakulty je tvořena podílem 5,37% z příspěvků přidělených fakultě na výuku studentů před jejich rozdělením na pracoviště dle čl. 1 této metodiky a na rozvoj výzkumné organizace před jeho rozdělením na pracoviště dle čl. 2 této metodiky.

V souvislosti s neoprávněným vykázáním dvou výsledků typu „Editorial material“ jako výsledků typu Jimp bude z FPP pracovišti 3704 odečteno 1 672 545 Kč a pracovišti 3705 odečteno 108 962 Kč a převedeno do FPP děkanátu na krytí závazků spojených s investicemi. O adekvátní částku je ponížena participace všech pracovišť na investicích fakulty.