



Filozofická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA FF UP

FF-B-18/04

**Metodický pokyn tajemnice č. 3/2018:
Pokyny k účetní závěrce za rok 2018**

Obsah:	Metodický pokyn tajemnice stanoví podrobnosti k účetní závěrce za rok 2018
Garant:	Tajemnice FF UP
Platnost:	17. 10. 2018
Účinnost:	17. 10. 2018

Metodický pokyn tajemnice č. 3/2018 Pokyny k účetní závěrce za rok 2018

Pro zajištění správného vyúčtování finančního roku 2018 a z něho vyplývajícího auditu účetní závěrky, správného vyúčtování všech projektů, vydávám tato pravidla a žádám o spolupráci všechny odpovědné pracovníky FF UP při dodržení následujících termínů a postupů:

- 1) **Zálohy na pracovní cesty a přímé podpory (tuzemské i zahraniční)** je nutné vyúčtovat nejpozději do **pátku 30. listopadu 2018**. V prosinci 2018 již nemohou být zálohy poskytovány a je nezbytné tomuto opatření přizpůsobit plánování čerpání finančních prostředků.
- 2) Čerpání finančních prostředků jednotlivých prvků SPP ve všech zdrojích musí být ukončeno do **pátku 14. prosince 2018** tak, aby bylo možno provést vyúčtování.
- 3) Výdaje na **drobná vydání** (paragony) ze všech zdrojů je nutné předložit k proplacení do pokladny FF UP nejpozději do **pátku 14. prosince 2018**, včetně výdajů z DČ a vyúčtování poskytnutých záloh na tato vydání. Doklady musí obsahovat všechny náležitosti potřebné k likvidaci vč. podpisů oprávněných osob (v případě více dokladů i soupis/seznam dokladů).
- 4) Veškeré faktury (ze všech zdrojů) je nutno předložit k proplacení na EO FF nejpozději do **středy 12. prosince 2018**.
- 5) Zálohové faktury (ze všech zdrojů), které je třeba v tomto roce vyúčtovat, je nutno předložit k proplacení do **pátku 9. listopadu 2018**.
- 6) **Mzdové a personální podklady** – dohody, odměny **z projektů/grantů** je nutné předložit ke zpracování

již za měsíc listopad 2018 (úterý 13. listopadu), aby bylo možné včas provést kontrolu správnosti a vyúčtování projektů za rok 2018 (případné korekce lze provést ještě v měsíci prosinci).

- 7) Veškeré řádně vyplněné **dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti** musí být předloženy ke zpracování do **úterý 4. prosince 2018**.
- 8) **Návrhy na odměny a výkazy k dohodám o provedení práce a pracovní činnosti** za měsíc prosinec 2018 předložte do mzdové účtárny nejpozději do **úterý 11. prosince 2018**.
- 9) **Dovolené za měsíc prosinec** musí být do SAPu zadány nejpozději do **úterý 11. prosince 2018**.

Výše uvedené termíny je nutné považovat za závazné pro všechny katedry a pracoviště. Žádám o laskavou spolupráci asistentky kateder při seznamování všech pedagogů a pracovníků se zněním těchto pravidel (jejich nedodržení má nežádoucí finanční dopady pro katedry/pracoviště).

Připomínáme, že při čerpání veřejných výdajů na UP je nutné dodržovat zásadu, že veškerým výdajům (mimo výdaje proplácené z pokladny do částky 1 tis. Kč) musí předcházet elektronické schválení požadavku na objednávku v IS SAP.

Dovoluji si upozornit, že všechny doklady vystavené v roce 2018 musí být zaúčtované do účetního období 2018.

V případě nejasností se, prosím, včas obračejte na pracovnice ekonomického a personální a mzdového oddělení fakulty (většinu nečerpaných prostředků nelze převádět do dalšího finančního roku).

V Olomouci 17. října 2018

Jiřina Menšíková