



Filozofická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA FF UP

FF-B-18/02

**Metodický pokyn tajemnice č. 2/2018:
Pravidla pronájmů prostorů FF UP**

Obsah: Metodický pokyn tajemnice stanoví podrobnosti k pronájmu prostorů
FF UP

Garant: Tajemnice FF UP

Platnost: 3. 9. 2018

Účinnost: 3. 9. 2018

Metodický pokyn tajemnice FF UP č. 2/2018

Pravidla pronájmů prostorů FF UP

1. Vymezení prostorů k pronájmu

Fakulta působí v těchto budovách a prostorech, ve kterých může dojít k pronájmům resp. k zapůjčení prostoru (učebny apod.)

Adresa	Zkratka SAP/STAG	Sdílení s	NS
Křížkovského 10	K10/KA		2913
Křížkovského 12	K12/KB		2912
Křížkovského 14	K14/KC		2914
Univerzitní 3,5 (Umělecké centrum/ Konvikt)	KN/JK	PdF, RUP (restaurace)	2915
Na Hradě 5	H5/HR	CMFT	2918
Vodární 6	V6/VO		2916
Tř. Svobody 26	S26/SV		2917
Tř. Svobody 8	S8/S8	FZV, RUP	2928
Zahrady Křížkovského (Parkánové zahrady)	ZK	RUP (K8)	2921

2. Specifikace prostorů k pronájmům

2.1 Umělecké centrum (UC) UP – Konvikt, Univerzitní 3-5

Provozní řád budovy upravuje Rozhodnutí rektora UP B3-12/8-RR. Zájemci si mohou pronajmout filmový, divadelní a komorní sál, auditorium, lectorium, kapli Božího Těla, atrium, nádvoří, parkán, jednotlivé učebny a šatnu v prostoru vrátnice. Mimo jiné si lze objednat služby spojené s nájmem, jako je využití technického vybavení, asistence technika atd.

Při stanovení cen se vychází z rozlišení subjektů na:

- Uživatelé Uměleckého centra UP. Jedná se o katedry Filozofické fakulty a Pedagogické fakulty UP (tito uživatelé si mohou vypůjčit prostory na základě žádosti vedoucího katedry či jeho zástupce, a to bezúplatně),
- Ostatní fakulty a součásti Univerzity Palackého (RUP, Konferenční servis, Vydavatelství,...),
- Externí subjekty.

Ceník pro ostatní fakulty a součásti UP se od ceníku externích subjektů liší. Interní nájemci (resp. vypůjčitelé) jsou zvýhodněni, protože mohou být pokryty pouze režijní náklady.

Každý, kdo má zájem si pronajmout (vypůjčit) některý z prostorů Uměleckého centra UP, kontaktuje manažerku Uměleckého centra UP Mgr. Lucii Měsíkovou (pronajímá prostory obou fakult). Ceník prostorů je zveřejněn

na webových stránkách. Manažerka budovy může požádat tajemnici o individuální cenu pronájmu.

2.2 Aula FF UP - Křížkovského 10

Při pronájmech či výpůjčkách se rozlišuje, zda jde o subjekty FF, součásti UP, dále nekomerční (např. školy), hospodářské (výdělečné) aktivity. Lze zde doobjednat audiovizuální servis s asistencí techniků.

2.3. Ostatní prostory, učebny FF UP

2.4. Zahrada a terasy parkánových zahrad za budovami Křížkovského

3. Ceník pronájmu a výpůjček

Ceník FF UP (mimo UC) v Kč bez DPH					
	Kapacita míst	Pronájem externí na 1 hodinu	Další hodina	Více jak 8 hodin	Pronájem/výpůjčka nekomerční akce UP – režie
Aula Křížkovského	200	1 500	1 000	500	1 000 na den
Učebny velké		500	300		500 na den
Učebny malé	do 50	100	50		200 na den
Služby techniků FF					220
Zahrada, terasy parkánových zahrad				5 000	

Smlouvy a fakturaci zajišťuje Ing. A. Wágnerová, zahrady Mgr. I. Jančíková

Slavnostní akty nejsou zpoplatňovány nájmem, platí se pouze režijní náklady, pokud děkan nerozhodne jinak

Lze určit i smluvní ceny - po dohodě s tajemnicí FF UP

4. Doplnující informace

4.1 Obsazování auly FF UP (místnost 3.32 na Křížkovského 10)

- a) Aula FF UP slouží ke slavnostním aktům FF UP (např. imatrikulace, promoce vč. studentů U3V).
- b) Vzhledem k potřebě přednášek pro více jak 100 studentů je využívána i pro výuku, která je do ní nasazována dle potřeby kateder po schválení tajemnicí FF UP. Do STAGu může zadat pouze Mgr. B. Macháčková.
- c) Zvykovým právem je stanoveno, že ve středu zůstává aula volná pro konání nevýukových akcí. O rezervaci auly žádá převážně vedoucí katedry/učitel či sekretářka katedry tajemnicí fakulty s dostatečným předstihem (e-mailem). „Mimofakultní“ subjekty se rovněž obracují na tajemnicí (v případě konferencí i rok dopředu), která zjišťuje finanční možnosti zájemců.
- d) I rezervace mimovýukových akcí musí být evidována v IS STAGu, aby nedocházelo ke kolizím akcí. Zajišťuje Mgr. B. Macháčková.
- e) S „neuverzitními“ subjekty je uzavírána smlouva na pronájem auly (smlouvy a fakturaci zajišťuje Ing. A. Wagnerová).
- f) Součástí UP (studentské organizace apod.), pokud se na akci nevybírá vstupné a je konána v pracovní dny zaplatí pouze režijní náklady (energie apod.), a to v ceně 1000 Kč na den. Zde je buď vyhotovena vnitrofaktura nebo je možné zaplatit v pokladně FF (nejpozději den před akcí).
- g) V případě kolize výuky a prestižní akce či v případě možného souběhu 2 akcí, rozhoduje děkan fakulty.
- h) V aule nejsou povoleny akce politického či náboženského charakteru (viz zákon o VŠ).

4.2 Využití zahradních teras/zahrad za budovami Křížkovského 10 až 14

Zahrady se pronajímají na základě žádosti, která je uložena na webu hospodaření a správy fakulty v sekci tiskopisy, případně e-mailem. Povoluje tajemnice fakulty, která může delegovat na manažerku. Smlouvy s externími subjekty a vyjednávání zajišťuje manažerka zahrad Mgr. Iva Jančíková, která zaznamenává rezervace do sdíleného kalendáře. Při těchto akcích mohou být zahrady uzavřeny pro veřejnost (viz návštěvní řád).

4.3 Obecné podmínky

- Při pronájmech a výpůjčkách je třeba respektovat vnitřní normu FF UP FF-B-18/01 – Režimová opatření.
- S výjimkou prostorů uvedených v bodech 2.2.-2.4 rozhoduje o možnosti nájmu učeben vedoucí katedry, která místnosti spravuje.
- Studentské spolky bez právní subjektivity musí mít jako garanta zaměstnance katedry, který zodpovídá FF UP za bezpečnost a další právní náležitosti. Zástupce katedry, pod kterou studentský spolek většinou náleží, může vyjednávat o poskytnutí prostor na jiné katedře. V případě prostorů výše uvedených s pověřenými pracovníky (Mgr. Měsíková, Ing. Menšíková, Mgr. Macháčková, Mgr. Jančíková)
- Přednost má vždy výuková akce. Je možné se však domluvit na změně rozvrhu.
- Při pronájmech a výpůjčkách je třeba dbát na hospodárnost a na eliminaci nákladů na energie, úklid, ostrahu apod. Náklady na provoz budov a techniky FF UP činily za uplynulý rok 25,5 mil. Kč (výnosy z pronájmů 0,6 mil. Kč).