



Přírodovědecká
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UP

PřF-B-19/02

**Hodnocení
pracovní výkonnosti
a pracovních výsledků
zaměstnanců PřF UP
za r. 2018**

- Obsah: Tento vnitřní předpis stanovuje pravidla a termíny pro hodnocení pracovní výkonnosti a pracovních výsledků zaměstnanců.
- Garant: Vedoucí personálního a mzdového oddělení PřF UP
- Platnost: dnem 4.3.2019
- Účinnost: dnem 4.3.2019

Hodnocení pracovní výkonnosti a pracovních výsledků zaměstnanců PřF UP

Článek 1

Úvodní ustanovení

Touto vnitřní normou Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen PřF UP) se upravuje jednotný postup vedoucích zaměstnanců při hodnocení pracovních výkonnosti a pracovních výsledků zaměstnanců PřF UP (dále jen „hodnocení zaměstnanců“) podle § 302 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Tato vnitřní norma PřF UP navazuje na metodický pokyn rektora UP B3-13/2-MPR „Pravidelné hodnocení zaměstnanců Univerzity Palackého v Olomouci“ a upravuje ho na fakultní úrovni.

Článek 2

Výkladová ustanovení

K hodnocení akademických a vědeckých zaměstnanců na PřF UP se používá Informační systém hodnocení akademických pracovníků (dále „IS HAP“). Pro hodnocení ostatních zaměstnanců bude použit zvláštní formulář.

Článek 3

Základní principy

1. IS HAP je nástroj pro podporu informovaného rozhodování k hodnocení akademických a vědeckých zaměstnanců. Je napojen na další informační systémy Univerzity Palackého v Olomouci za účelem maximální automatizace přenosu dat, které jsou už evidovány v těchto dalších informačních systémech a jsou k hodnocení zaměstnanců relevantní.
2. Systém hodnocení obsahuje dva typy formulářů: pro akademické a vědecké zaměstnance elektronický IS HAP, pro ostatní zaměstnance zvláštní formulář.
3. IS HAP umožňuje vyplněné formuláře přímo v systému vyplňovat a archivovat. Správce systému je povinen hodnocení zálohovat a

technicky je zajistit s ohledem na ochranu osobních údajů zaměstnanců.

4. Vstup do systému je umožněn zaměstnanci a jeho nadřízenému na základě zadání přihlašovacích údajů shodných s intranetovým webovým prostředím Univerzity Palackého v Olomouci.
5. IS HAP je uložen na webové adrese <https://hap.upol.cz>.

Článek 4

Organizační opatření

1. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni 1x ročně zajistit hodnocení zaměstnanců na svém pracovišti.
2. Hodnocení za kalendářní rok bude provedeno nejpozději do 5. 5. 2019 včetně.
3. Hodnocení jednotlivých akademických a vědeckých pracovníků je evidováno a archivováno v IS HAP. Hodnocení ostatních pracovníků je v papírové podobě archivováno na Personálním a mzdovém oddělení PřF UP.
4. Za hodnocení vedoucích pracovníků PřF UP je odpovědný děkan PřF UP.

Článek 5

Přechodná ustanovení

Tato vnitřní norma PřF UP je platná přechodně pro hodnocení zaměstnanců za kalendářní rok 2018.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato vnitřní norma PřF UP nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění.
2. Tato vnitřní norma PřF UP nabývá účinnosti první den po dni, kdy nabyde platnosti.
3. Tato vnitřní norma PřF UP ruší vnitřní normu PřF UP PřF-B-17/02.

V Olomouci dne 4. března 2019

doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D., v.r.
děkan PřF UP