



Univerzita Palackého
v Olomouci

HLAVNÍ NORMA UP (HN)

B1-17/2-HN

Řád přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci

- Obsah:** Tento řád upravuje přijímání uchazečů o studium na UP ke studiu na UP včetně odvolacího řízení
- Garant:** prorektor pro studium
- Rozdělovník:** rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, SKM UP, CPSSP, KI UP, vedoucí zaměstnanci EO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK, Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu a kontroly UP, Oddělení strategického rozvoje UP

Řád přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci

Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci se podle čl. 57 odst. 2 písm. b) Statutu Univerzity Palackého v Olomouci usnesl na tomto Řádu přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci.

Část I.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Řád přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „řád“) upravuje v souladu s § 48 až § 50 a § 69a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), přijímání uchazečů (dále jen „přijetí“ či „nepřijetí“) o studium na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) ke studiu na UP včetně odvolacího řízení.
- 2) Pokud není dále stanoveno jinak, za výkon práv a povinností, které tento řád přiznává fakultě UP (dále jen „fakulta“), odpovídá její děkan.

Část II.

Podmínky pro přijetí ke studiu na UP

Článek 2

Základní podmínky pro přijetí ke studiu

- 1) Podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu uskutečňovaném UP je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou.
- 2) Podmínkou pro přijetí ke studiu v magisterském studijním programu uskutečňovaném UP, který navazuje na bakalářský studijní program podle § 46 odst. 2 zákona, je řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu. Fakulta může stanovit, že podmínkou pro přijetí ke studiu v magisterském studijním programu uskutečňovaném UP, který navazuje na bakalářský studijní program podle § 46 odst. 2 zákona, je řádné ukončení studia v příbuzném studijním programu.
- 3) Podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu uskutečňovaném UP je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a v oblasti umění též získání akademického titulu.

Článek 3

Další podmínky pro přijetí ke studiu

- 1) Fakulta může stanovit další podmínky pro přijetí ke studiu v daném studijním programu, který uskutečňuje, a to:
 - a) určité znalosti, schopnosti, nadání, sportovní výkonnost,
 - b) určitý prospěch ze střední školy, popřípadě vyšší odborné školy nebo vysoké školy,
 - c) zdravotní způsobilost uchazeče, vyžaduje-li to povaha studijního programu.
- 2) U studijního programu uskutečňovaného podle čl. 18 odst. 4 písm. c) Statutu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Statut UP“) stanoví podmínky ty fakulty, na nichž se studijní program podle tohoto ustanovení uskutečňuje.
- 3) Podmínky podle odstavce 1 písm. a) se ověřují přijímací zkouškou. Fakulta též může stanovit, že od přijímací zkoušky nebo její části bude upuštěno v případě uchazečů, kteří prokážou splnění podmínek podle odstavce 1 písm. a) nebo b), jsou-li tyto podmínky stanoveny.
- 4) Fakulta je povinna stanovit plánovaný počet přijímaných uchazečů ke studiu ve studijním programu (oboru). Fakulta je povinna v dostatečném předstihu před termínem uvedeným v čl. 4 odst. 1 písm. a), nejméně však čtyřměsíčním, zveřejnit údaj o plánovaném počtu přijímaných uchazečů prostřednictvím veřejné části svých internetových stránek.
- 5) Splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších, sestavené podle výsledků přijímací zkoušky, s možností započtení bonifikace podle míry splnění doplňujících podmínek uvedených v odstavci 7, byla-li stanovena.
- 6) Právo stanovit doplňující podmínky pro bonifikaci náleží děkanovi. Ten rozhodnutím stanoví nejvyšší celkovou míru bonifikace a konkrétní bonifikace za naplnění jednotlivých podmínek uvedených v odstavci 7 tak, aby byla zajištěna transparentnost procesu přidělování bonifikace. Bonifikaci schvaluje akademický senát fakulty v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. f).
- 7) Doplňujícími podmínkami pro bonifikaci podle odstavců 5 a 6 se rozumí zejména účast na celostátních nebo mezinárodních soutěžích, odborná praxe, pedagogická praxe, publikační činnost, jazyková zkouška a prospěch ze střední školy, vyšší odborné školy

nebo vysoké školy, popřípadě získání akademického titulu podle § 46 odst. 5 zákona nebo obdobného titulu podle dřívějších předpisů.

- 8) Uchazečům, kteří dosáhli u přijímacího řízení stejného výsledku, se vydá rozhodnutí se stejným obsahem výroku o přijetí nebo o nepřijetí.
- 9) Fakulta může stanovit, že v případě, že počet přihlášených uchazečů nepřesáhne počet podle odstavce 4, bude upuštěno od ověřování podmínek podle odstavce 1 písm. a) přijímací zkouškou a ke studiu budou přijati všichni uchazeči, kteří splní podmínky podle odstavce 1 písm. b), byly-li stanoveny.
- 10) Fakulta může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří studují nebo absolvovali studijní program nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. V takovém případě stanoví fakulta formu a obsah zvláštní přijímací zkoušky a předpoklady pro upuštění od této zkoušky.
- 11) Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu v daném akademickém roce schvaluje na návrh děkana fakulty (dále jen „děkan“) akademický senát této fakulty.
- 12) U studijního programu uskutečňovaného podle:
 - a) čl. 18 odst. 4 písm. b) Statutu UP předkládají děkaní příslušných fakult takový návrh každý sám ke schválení akademickému senátu příslušné fakulty,
 - b) čl. 18 odst. 4 písm. c) Statutu UP předkládají děkaní příslušných fakult takový návrh po společné dohodě ke schválení postupně akademickým senátům příslušných fakult,
 - c) čl. 18 odst. 4 písm. d) a e) Statutu UP se postupuje v souladu s akreditací příslušného studijního programu, popřípadě se smlouvou o spolupráci uzavřenou mezi subjekty uvedenými v těchto ustanoveních Statutu UP.
- 13) Podmínky pro přijetí a způsob ověřování splnění podmínek pro přijetí uchazečů jsou platné pro rozhodování v průběhu celého přijímacího řízení v daném akademickém roce včetně řízení odvolacího a není přípustné je v průběhu těchto řízení měnit.

Článek 4

Lhůta pro podání přihlášek

- 1) Rektor UP (dále jen „rektor“) v souladu s § 49 a § 50 zákona, s přihlédnutím k termínu konání maturitních zkoušek a začátku akademického roku, stanoví po projednání s děkany nejpozději do 15. 3. pro následující akademický rok:
 - a) počátek běhu lhůty pro podání přihlášek ke studiu na UP,
 - b) konec lhůty pro podání přihlášek ke studiu na UP,
 - c) lhůtu pro projednání a schválení podmínek k přijetí ke studiu pro jednotlivé studijní programy (obory) uskutečňované na UP akademickými senáty jednotlivých fakult.

- 2) Rektor může na žádost děkana stanovit náhradní termín nebo náhradní termíny ve smyslu odstavce 1 písm. a) a b).

Článek 5

Zveřejnění a schválení podmínek přijímacího řízení

- 1) Akademický senát fakulty v souladu s § 27 odst. 1 písm. e) zákona projedná a schválí v termínu dle příkazu rektora pro daný akademický rok podmínky přijímacího řízení, a to:
 - a) náležitosti přihlášky ke studiu na příslušné fakultě podle čl. 8 odst. 3,
 - b) podmínky pro přijetí ke studiu v uskutečňovaném studijním programu podle článků 2 a 3,
 - c) termín a způsob ověřování jejich splnění,
 - d) pokud je součástí přijímacího řízení přijímací zkouška, potom také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení,
 - e) plánovaný počet uchazečů přijímaných ke studiu ve studijním programu (oboru),
 - f) pokud využije děkan oprávnění podle čl. 3 odst. 6, pak doplňující podmínky pro bonifikaci podle čl. 3 odst. 5 a 7.
- 2) Nejpozději čtyři měsíce před termínem podle čl. 4 odst. 1 písm. a) zveřejní fakulta informace uvedené v odstavci 1 tohoto článku spolu se lhůtou stanovenou rektorem podle čl. 4 odst. 1 písm. a) a b) a případně náhradním termínem či termíny stanovenými rektorem podle čl. 4 odst. 2 ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Článek 6

Ověřování podmínek doložitelných doklady

Splnění základních a dalších podmínek pro přijetí uchazeče ke studiu podle článků 2 a 3 se ověřuje v případě dokladů osvědčujících dosažené vzdělání či prospěch na základě platných dokladů, případně jejich úředně ověřených kopií předložených uchazečem způsobem a v termínech stanovených děkanem.

Článek 7

Přijímací zkouška

- 1) Přijímací zkouška může mít jednu nebo více částí a může se konat v jednom nebo ve více kolech. Přijímací zkouška nebo její část může mít formu písemnou, ústní, talentovou, praktickou nebo kombinovanou. Všechny části přijímací zkoušky se mohou konat v jednom nebo ve více dnech.
- 2) Děkan stanoví pro konání přijímacích zkoušek alespoň jeden řádný termín. Rovněž může předem stanovit i termín náhradní.

- 3) Vykonání přijímací zkoušky v náhradním termínu může děkan povolit uchazeči, který jej o to písemně požádá nejpozději v den konání přijímací zkoušky v řádném termínu platném pro tohoto uchazeče, a to v případě, že se uchazeč nemůže zúčastnit přijímací zkoušky v řádném termínu ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může děkan zmeškání lhůty podle věty první prominout. Důvodem k povolení vykonání přijímací zkoušky v náhradním termínu není účast uchazeče na jiné přijímací zkoušce. Další náhradní termín přijímací zkoušky se nepřipouští.
- 4) Děkan může vypsát rovněž mimořádné termíny přijímací zkoušky pro uchazeče uvedené v odstavci 3 a 10.
- 5) Děkan stanoví svým opatřením pravidla, která je uchazeč povinen v průběhu přijímací zkoušky dodržovat.
- 6) Členy komise pro přijímací řízení (dále jen „komise“) jmenuje děkan. Komise má nejméně dva členy, přičemž jeden musí být vždy akademický pracovník UP (dále jen „pověřený akademický pracovník“). Členství v komisi zaniká dnem zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení podle čl. 18.
- 7) Před zahájením přijímací zkoušky nebo její části osoby pověřené děkanem ověří totožnost uchazečů, kteří svoji přítomnost potvrdí podpisem. O průběhu přijímací zkoušky osoby pověřené děkanem vedou evidenci v univerzitním informačním systému na UP (dále jen „UIS“), která obsahuje údaje o formě přijímací zkoušky, předmětech přijímací zkoušky, datu konání přijímací zkoušky a výsledku přijímací zkoušky. Za správnost údajů je zodpovědná osoba pověřená děkanem. Vyžaduje-li to forma přijímací zkoušky (zejména v případě ústní, talentové či praktické přijímací zkoušky), vedou členové komise o průběhu přijímací zkoušky písemný protokol podepsaný všemi členy komise podle čl. 9.
- 8) Během konání přijímací zkoušky nebo její části musí být přítomni nejméně dva členové komise, z nich minimálně jeden pověřený akademický pracovník.
- 9) Děkanem pověřenému hodnotiteli písemné části přijímací zkoušky budou komisí předány odpovědní archy označené anonymním kódem uchazeče.
- 10) Pověřený akademický pracovník přeruší přijímací zkoušku nebo její část, jestliže o to uchazeč požádá z důvodu náhlé, v jejím průběhu vzniklé zdravotní indispozice a je-li zjevné, že uchazeč nemůže dále v této zkoušce pokračovat. Totéž učiní pověřený akademický pracovník v případě, kdy vážná zdravotní indispozice zjevně neumožňuje uchazeči o přerušování přijímací zkoušky požádat. O těchto přerušováních komise vyhotoví zápis. Výsledky přerušované přijímací zkoušky se nehodnotí, na uchazeče se hledí, jako by se k přijímací zkoušce nedostavil. Děkan může povolit vykonání přijímací zkoušky v náhradním či mimořádném termínu, pokud jej o to uchazeč s uvedením důvodů požádá do sedmi dnů ode dne přerušování přijímací zkoušky. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může děkan zmeškání lhůty podle věty předchozí prominout. Po vykonání přijímací zkoušky nebo její části již nelze námitku indispozice v době konání přijímací zkoušky uplatňovat.
- 11) Pověřený akademický pracovník přeruší přijímací zkoušku nebo její část u uchazeče, který se v jejím průběhu dopustil jednání, které je v rozporu s pravidly podle odstavce 5. Výsledky přijímací zkoušky přerušované podle věty první se nehodnotí, na uchazeče se pohlíží, jako by přijímací zkoušky nevykonal, a její vykonání v náhradním či mimořádném termínu se nepovoluje. O opatření podle věty první vyhotoví komise zápis a bez zbytečného odkladu o něm informuje děkana.
- 12) Děkan dodatečně prohlásí vykonanou přijímací zkoušku nebo její část za neplatnou, pokud se prokáže, že došlo k jednání, které narušilo rovnost uchazečů v přijímacím řízení. Toto opatření není účinné vůči uchazečům, kterým bylo nejpozději v den jeho vydání doručeno rozhodnutí o přijetí. Děkan bezodkladně pozve všechny dotčené uchazeče k vykonání přijímací zkoušky v náhradním či mimořádném termínu. V tomto případě děkan stanoví mimořádný termín po dohodě s rektorem nejpozději do 7 dnů od termínu přijímací zkoušky prohlášené děkanem za neplatnou dle věty první.

Část III. Přijímací řízení na fakultě

Článek 8 Přihláška ke studiu

- 1) Přijímací řízení se zahajuje doručením uchazečovy přihlášky ke studiu UP či fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program. Za doručení přihlášky UP je považován okamžik, kdy uchazeč splní poslední z následujících podmínek - vyplní registrační a osobní údaje, zvolí si studijní program, pokud se tento nečlení na více studijních oborů, případně si zvolí studijní program a studijní obor, pokud se tento člení na více studijních oborů, a zaplatí poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením.
- 2) Nečlení-li se studijní program uskutečňovaný fakultou na více studijních oborů, lze ke studiu takového studijního programu na příslušné fakultě v daném akademickém roce podat pouze jednu přihlášku. Člení-li se studijní program uskutečňovaný fakultou na více studijních oborů, lze ke studiu každého studijního oboru v rámci takového studijního programu na příslušné fakultě v daném akademickém roce podat samostatnou přihlášku, nestanoví-li vnitřní předpis příslušné fakulty, že lze podat přihlášku pouze ke studiu studijního programu jako celku, nebo

samostatné přihlášky na několik studijních oborů v rámci takového studijního programu. Jiné omezení možnosti podat přihlášku ke studiu než podle tohoto odstavce je nepřipustné.

- 3) Přihláška ke studiu se podává výlučně elektronickou formou pomocí webové aplikace prostřednictvím UIS. Ve webové aplikaci je uchazeč povinen se nejprve registrovat. Po přihlášení do webové aplikace uchazeč vždy uvede povinné osobní údaje, to znamená jméno a příjmení, státní příslušnost, rodné číslo bez lomítka nebo již přidělené pseudorodné číslo, rodné příjmení, stát narození, místo narození a adresu místa trvalého pobytu, případně bydliště na území České republiky, popřípadě bydliště mimo území České republiky. Součástí osobních údajů je rovněž prohlášení uchazeče, že ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), souhlasí se zpracováním svých osobních údajů pro potřeby přijímacího řízení na UP, statistického vykazování a v případě přijetí ke studiu též pro potřebnou evidenci studentů UP.
- 4) Bez vyplnění všech povinných osobních údajů, které jsou tak označeny, neumožní webová aplikace uložit tyto údaje uchazeče a má se za to, že uchazeč UP tyto údaje nesdělil, přičemž na nevyplnění všech povinných osobních údajů při snaze o uložení webové aplikace uchazeče upozorní. Vyplnění všech povinných osobních údajů umožní uchazeči tyto údaje do webové aplikace uložit, ale zároveň jej upozorní, že uložení povinných osobních údajů nebyla doručena UP přihláška.
- 5) Po úspěšném uložení osobních údajů si uchazeč zvolí studijní program, pokud se tento nečlení na více studijních oborů, případně si zvolí studijní program a studijní obor, pokud se tento člení na více studijních oborů. Touto volbou stále není doručena UP přihláška, na což webová aplikace uchazeče upozorní, neboť UP v tomto kroku stále není známo, jaký studijní program, pokud se tento nečlení na více studijních oborů, případně studijní program a studijní obor, pokud se tento člení na více studijních oborů, si uchazeč zvolil.
- 6) V návaznosti na odstavec 5 je uchazeč povinen po volbě okamžitě zaplatit poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením. K platbě je oprávněn užít výlučně formu bezhotovostního platebního styku, a to prostřednictvím on-line platebních metod (např. platební karta, platební brána).
- 7) Úspěšnou úhradou poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením se má za to, že uchazeč doručil přihlášku UP. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný. Ustanovení § 37 odst. 2 a 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) se v případě odstavců 3 až 7 neužijí.
- 8) Přihláška ke studiu může být doplněna o přílohy, jejichž obsah, formu a další náležitosti stanoví děkan. Děkan může stanovit, že obligatorní přílohou elektronické přihlášky ke studiu je její zkrácená verze, kterou uchazeč vytiskne, podepíše a odešle na příslušnou fakultu. Součástí zkrácené verze elektronické přihlášky je prohlášení uchazeče, že souhlasí ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním svých osobních údajů pro potřeby přijímacího řízení na UP, statistického vykazování a v případě přijetí ke studiu též pro potřebnou evidenci studentů UP. Děkan může stanovit, že ke zkrácené verzi elektronické přihlášky ke studiu je uchazeč povinen přiložit doklad o tom, že ve smyslu odstavce 6 uhradil poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením.
- 9) Součástí registračních údajů může být rovněž souhlas uchazeče s tím, že v případě rozhodnutí, jímž je vyhověno jeho žádosti o přijetí ke studiu, je možno toto rozhodnutí doručit prostřednictvím UIS.
- 10) Přihláška ke studiu musí být podána ve lhůtě pro podání přihlášek ke studiu na UP podle čl. 4 odst. 1 písm. a) a b).
- 11) Studijní oddělení sdělí uchazeči informace uvedené v čl. 5 odst. 1 písm. b) až f). Je-li součástí ověřování podmínek pro přijetí ke studiu přijímací zkouška, zveřejní v UIS studijní oddělení uchazeči pozvánku k přijímací zkoušce spolu s informacemi podle věty první a s vyzněním o pravidlech podle čl. 7 odst. 5, to vše nejpozději 28 dnů před datem jejího konání nebo konání její první části, případně tuto pozvánku předá k přepravě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- 12) Přijímací řízení uchazečů se specifickými potřebami upravuje kromě tohoto řádu rovněž směrnice rektora č. B3-14/4-SR.

Článek 9

Protokol o ústní, talentové či praktické přijímací zkoušce

- 1) O průběhu ústní, talentové či praktické přijímací zkoušky pořídí přítomní členové komise protokol, který podepisují a který je součástí spisu o přijímacím řízení uchazeče.
- 2) Protokol musí obsahovat zejména:
 - a) položené otázky či zadané úkony uchazeči,
 - b) stručné odpovědi či popis úkonů uchazeče,
 - c) vyjádření k odpovědím či úkonům uchazeče ze strany členů komise.

Článek 10**Rozhodnutí děkana o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu**

- 1) Pokud uchazeč úspěšně vykonal přijímací zkoušku, avšak nedoložil splnění podmínek podle článků 2 a 3 v případě dokladů osvědčujících dosažené vzdělání či prospěch, zašle děkan uchazeči oznámení o navržení přijetí ke studiu. V oznámení děkan uchazeči zejména sdělí termín, do kdy je uchazeč povinen splnění podmínek podle článků 2 a 3 doložit, a zároveň uchazeče poučí, že pokud tak neučiní v této lhůtě, bude děkanem rozhodnuto o jeho nepřijetí ke studiu.
- 2) Ke studiu ve studijním programu (studijním oboru v rámci studijního programu) není možné zapsat uchazeče, který již studuje na téže fakultě UP ve stejném studijním programu (studijním oboru v rámci studijního programu).
- 3) O přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan.
- 4) Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu se vydává ve dvou vyhotoveních do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle článků 2, 3 a 6. Jedno vyhotovení je součástí spisu o přijímacím řízení a druhé se doručuje uchazeči při splnění zákonem stanovených podmínek prostřednictvím UIS, v ostatních případech doporučeně do vlastních rukou.
- 5) Rozhodnutí podle odstavce 3 a přiměřeně též oznámení podle odstavce 1 obligatorně obsahuje tyto náležitosti:
 - a) jednací číslo, pod nímž je rozhodnutí na fakultě evidováno,
 - b) datum vydání,
 - c) jméno, příjmení, rodné číslo a adresu bydliště uchazeče,
 - d) výrok o přijetí nebo nepřijetí uchazeče včetně uvedení fakulty, akademického roku, studijního programu, popřípadě studijního oboru v rámci studijního programu, formy studia, s uvedením právního předpisu, podle něhož bylo rozhodnuto,
 - e) odůvodnění,
 - f) poučení o možnosti podat odvolání a o náležitostech odvolání,
 - g) jméno a funkci osoby odpovědné za správnost vyhotovení rozhodnutí,
 - h) podpis děkana nebo pověřeného proděkana. Podpis děkana nebo pověřeného proděkana je možno na stejnopisu doručovaného rozhodnutí uchazeči nahradit doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení děkana nebo pověřeného proděkana a formulací „Za správnost vyhotovení odpovídá:“ s uvedením jména, příjmení a podpisu studijní referentky, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí.
- 6) Rozhodnutí podle odstavce 3 je obligatorně opatřeno úředním razítkem UP.

Článek 11**Právo uchazeče nahlédnout do spisu o přijímacím řízení**

- 1) Pod pojmem
 - a) „materiály“ se rozumí veškeré materiály, jež byly součástí či přílohou přihlášky, dále texty veškerých písemných testů vypracované uchazečem včetně jejich zadání, písemné hodnocení uchazeče děkanem pověřenými hodnotiteli nebo jejich formalizované poznámky, pokud jsou fakultou vedeny, včetně hodnocení všech forem zkoušky, případně protokol o přijímací zkoušce (vyhotovuje-li se) a další dle fakultních předpisů.
 - b) „nahlédnout“ se rozumí pročitat materiály podle písm. a) a pořizovat si z nich výpisky a kopie; „spisem“ se rozumí souhrn všech materiálů podle písm. a).
- 2) Uchazeč má právo požádat o nahlédnutí do svého spisu o přijímacím řízení až po oznámení rozhodnutí. Fakulta umožní uchazeči nahlédnout do spisu podle tohoto odstavce nejpozději do třiceti dnů ode dne, kdy o takové nahlédnutí požádal, případně může fakulta uchazeči poskytnout kopii spisu.
- 3) Nahlízet do svého spisu, případně žádat kopii spisu o přijímacím řízení v souladu s § 50 odst. 5 zákona je oprávněn pouze uchazeč, zastoupení na základě plné moci tím není dotčeno, a to na studijním oddělení fakulty nebo na jiném vyhrazeném místě na fakultě, kde bude zajištěna ochrana osobních údajů uchazeče ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů. Nahlízet do svého spisu o přijímacím řízení je uchazeč oprávněn pouze v rámci hodin stanovených děkanem fakulty a za přítomnosti děkanem pověřeného zaměstnance. Uchazeč je oprávněn do svého spisu o přijímacím řízení nahlízet po dobu nezbytně nutnou.
- 4) Organizačně-administrativní náležitosti za účelem provedení tohoto článku stanoví děkan svým opatřením, které nechá uveřejnit na úřední desce příslušné fakulty.

Část IV.**Odvolační řízení****Článek 12**

- 1) Odvolacím správním orgánem je rektor. Tímto není dotčeno rozhodnutí podle čl. 14.
- 2) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy UP a fakulty a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými UP nebo fakultou podle § 49 odst. 1 a 3 zákona.

Článek 13 Odvolání

- 1) Odvolání může podat uchazeč buď sám, nebo prostřednictvím svého zástupce, který k odvolání přiloží originál písemné plné moci.
- 2) Odvolání je možné podat ve lhůtě 30 dnů, která počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy bylo rozhodnutí děkana podle čl. 10 uchazeči doručeno.
- 3) Odvolání se podává děkanovi, který napadené rozhodnutí vydal.
- 4) Zmeškání lhůty podle odst. 2 lze prominout, prokáže-li uchazeč, že překážkou, pro niž došlo ke zmeškání lhůty, byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění. S žádostí o prominutí zmeškání lhůty je třeba spojit odvolání, jinak se žádostí o prominutí zmeškání lhůty pro podání odvolání UP nezabývá.
- 5) Odvolání zpravidla obsahuje:
 - a) jméno, příjmení a adresu bydliště uchazeče, na kterou má být rozhodnutí o odvolání doručeno,
 - b) označení rozhodnutí, proti kterému uchazeč odvolání podává (fakulta, číslo jednacích a datum vydání rozhodnutí, studijní program, popřípadě studijní obor v rámci studijního programu, forma studia),
 - c) rozsah v jakém rozhodnutí napadá a důvody jeho nesouhlasu s původním rozhodnutím ve věci,
 - d) vlastnoruční podpis uchazeče nebo osoby, která odvolání v jeho zastoupení podala.

Článek 14 Rozhodnutí děkana

- 1) Děkan může sám původní rozhodnutí ve věci nepřijetí uchazeče ke studiu změnit jen v případě, že tím plně vyhoví odvolání. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.
- 2) Na rozhodnutí podle odstavce 1 se obdobně použijí ustanovení čl. 10.

Článek 15 Příprava podkladů na fakultě UP

- 1) Nerozhodne-li děkan podle čl. 14, připojí k uchazečovu odvolání spis o uchazečově přijímacím řízení a své vlastní vyjádření. Odvolání, spis a vyjádření podle věty první předloží děkan rektorovi do 30 dnů ode dne doručení odvolání, přičemž jiné termíny a další podrobnosti stanoví příkaz rektora pro daný akademický rok.
- 2) V případě nepřijatelného nebo opožděného odvolání předá děkan spis rektorovi do 10 dnů; ve vyjádření se omezí toliko na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřijatelnosti odvolání.

Článek 16 Pracovní komise

K přípravě podkladů pro rozhodnutí o odvoláních může rektor ustavit pracovní komisi.

Článek 17 Rozhodnutí rektora

- 1) Rektor odvolání zamítne, jestliže:
 - a) bylo podáno opožděně,
 - b) bylo podáno neoprávněnou osobou.
- 2) Pokud rektor nepostupoval podle odstavce 1, pak přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy UP a fakulty a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými UP nebo fakultou.
- 3) V případě, že rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy či vnitřními předpisy UP nebo fakulty nebo že je jinak nesprávné, pak děkanovo rozhodnutí změní či zruší. V opačném případě rektor odvolání zamítne a děkanovo rozhodnutí potvrdí.
- 4) Rozhodnutí rektora o odvolání obsahuje přiměřeně náležitosti podle čl. 10 odst. 5 a poučení o tom, že proti němu není přípustný žádný opravný prostředek.
- 5) Rozhodnutí rektora o odvolání se vyhotovuje písemně ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení se doručuje uchazeči přiměřeně podle čl. 10 odst. 4 a druhé je součástí spisu o přijímacím řízení uchazeče.

Článek 18 Zpráva o průběhu přijímacího řízení

- 1) V souladu s § 50 odst. 9 zákona a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zveřejní jednotlivé fakulty do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zprávu o průběhu přijímacího řízení.
- 2) Zpráva o průběhu přijímacího řízení musí mít obsahově a zpracováním v souladu s § 50 odst. 9 zákona a vyhláškou.
- 3) Za vypracování a zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení odpovídají na jednotlivých fakultách proděkan, do jejichž agendy spadá přijímací řízení.

Část V.

Článek 19 Závěrečná ustanovení

- 1) V záležitostech tímto řádem neupravených se užijí příslušná ustanovení zákona a přiměřeně též ustanovení správního řádu.
- 2) Pravidla řízení podle tohoto řádu se použijí přiměřeně pro postupy a rozhodnutí související s těmito řízeními.
- 3) Pro doručování písemností podle tohoto řádu se užijí ustanovení čl. 25 Statutu UP.
- 4) Dodržení termínů při podávání písemností uchazečem se posuzuje tak, že lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty písemnost podána na fakultě, nebo je-li v poslední den této lhůty odevzdána k poštovní přepravě. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
- 5) Všichni zaměstnanci UP, kteří se podílejí na realizaci přijímacího řízení podle tohoto řádu, jsou povinni dodržovat mlčenlivost z důvodu ochrany osobních údajů uchazečů podle zákona o ochraně osobních údajů, o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s přijímacím řízením podle tohoto řádu dozvěděli.
- 6) Zrušuje se hlavní norma Řád přijímacího řízení č. B1-13/2-HN ze dne 1. 9. 2013, včetně Novely č. 1 č. B1-14/15-HN ze dne 4. 6. 2014.
- 7) Akademický senát UP schválil tento řád na svém zasedání dne 24. května 2017.
- 8) Tento řád nabývá platnosti dnem jeho zveřejnění a účinnosti dnem 1. září 2017, vyjma čl. 8 odst. 11 a čl. 10 odst. 4, které nabývají účinnosti sedmým dnem po zveřejnění.

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP

doc. Mgr. Jiří Langer, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu UP