

FZV- SD-4/2013

FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH VĚD UP V OLOMOUCI
PROVÁDĚCÍ NORMA

**SMĚRNICE DĚKANA FZV UP
K ŘÁDU CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI**

Předkládá	Mgr. Zdeňka Mikšová, Ph.D.	proděkanka pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti FZV	16.12.2013	
Schvaluje	doc. MUDr. Jaroslav Vomáčka, Ph.D., MBA	děkan FZV	16.12.2013	
Datum vydání	16.12.2013			
Platnost a účinnost	1.1.2014			
Rozdělovník	děkan, proděkani, tajemnice FZV UP studijní oddělení FZV UP přednostky/přednostové a vedoucí ústavů, center FZV UP			

Článek 1

Obecná ustanovení

Tato směrnice v souladu s ustanovením čl. čl. 5 odst. 2, čl. 6 odst. 3 a čl. 11 odst. 1 Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci upravuje bližší podmínky uskutečňování celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) na Fakultě zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „FZV UP“).

Článek 2

Základní ustanovení

- 1) FZV UP uskutečňuje programy CŽV jako programy vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů a programy vzdělávání mimo akreditované studijní programy, (zejména programy specializačního vzdělávání, dalšího vzdělávání, rozšiřujícího a doplňujícího vzdělávání, rekvalifikačního vzdělávání, tematického vzdělávání a zájmového vzdělávání). FZV se podílí na realizaci Univerzity 3. věku na Univerzitě Palackého v Olomouci.
- 2) Programy CŽV uskutečňované na FZV UP a jejich účastníci jsou evidovány ve studijní agendě UP (IS STAG). Evidenci zajišťuje studijní oddělení FZV UP v souladu se směrnicí rektora Elektronická evidence studentů, účastníků, průběhu a výsledku vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci.
- 3) Garant příslušného programu CŽV poskytuje studijnímu oddělení FZV UP pro účely řádné a úplné evidence potřebnou součinnost.
- 4) Garantem programu CŽV je osoba uvedená v akreditačním spisu příslušného programu CŽV. V případě programů CŽV, které nepodléhají akreditaci, je garantem programu CŽV přednostka/přednostka či vedoucí pracoviště FZV UP, které příslušný kurz CŽV realizuje.

Článek 3

Vyhlášení programu CŽV

- 1) Programy CŽV jsou vyhlášovány prostřednictvím portálu CŽV vždy nejméně 1 měsíc před jejich zahájením.
- 2) Vyhlášení programu CŽV dle podmínek stanovených Řádem celoživotního vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci zajišťuje studijní oddělení FZV UP, garant příslušného programu CŽV poskytuje studijnímu oddělení potřebnou součinnost.

Článek 4

Programy CŽV v rámci akreditovaných studijních programů

- 1) Uchazeči o účast v programech CŽV v rámci akreditovaných studijních programů se do programů CŽV přihlašují zpravidla elektronicky, prostřednictvím portálu CŽV. V odůvodněných případech je přípustná písemná forma přihlášky.
- 2) Podmínkou přijetí ke studiu v programech CŽV v rámci akreditovaných studijních programů je v případě bakalářských studijních programů dosažení úplného středního vzdělání dle platného školského zákona. V případě navazujících magisterských studijních

programů je podmínkou přijetí ke studiu dosažení vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu odpovídajícího zaměření.

- 3) Podmínkou přijetí ke studiu v programech CŽV v rámci akreditovaných studijních programů je dále splnění podmínek stanovených pro přijímací řízení na FZV UP pro příslušný akademický rok.
- 4) Uchazeče o účast v programech CŽV v rámci akreditovaných studijních programů splňující podmínky dle odst. 1 a 2 přijímá děkan FZV UP podle kapacitních možností fakulty. V případě, že počet uchazečů převyší kapacitní možnosti fakulty, je kritériem pro přijetí umístění uchazečů v rámci přijímací zkoušky do příslušného akreditovaného studijního programu/oboru.
- 5) Uchazeč se stává účastníkem programem CŽV v rámci akreditovaných studijních programů uzavřením smlouvy o účasti v programu CŽV mezi účastníkem CŽV a FZV UP a zápisem do programu CŽV.
- 6) Práva a povinnosti účastníků programů CŽV v rámci akreditovaných studijních programů jsou vymezena Studijním a zkušebním řádem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „SZŘ UP“), fakultní směrnicí k SZŘ UP a smlouvou o účasti v programu CŽV mezi účastníkem CŽV a FZV UP.
- 7) Účastníci programů CŽV mají právo využívat knihovních a informačních služeb UP a FZV UP. Účastníkům programu CŽV vydána identifikační karta UP za podmínek stanovených UP.
- 8) Délka programu CŽV v rámci akreditovaných studijních programů činí 1 rok a jeho časové rozložení se řídí harmonogramem příslušného akademického roku stanoveným vnitřní normou UP.
- 9) Účastníci programů CŽV v rámci akreditovaných studijních programů zapisují všechny povinné a zvolené povinně volitelné předměty studijního plánu prvního ročníku příslušného bakalářského nebo navazujícího magisterského oboru studijních programů FZV UP. Volitelné předměty zapisují dle vlastního uvážení.
- 10) Účastníci programů CŽV v rámci akreditovaných studijních programů jsou povinni absolvovat zapsané předměty ve stejném rozsahu a za stejných podmínek jako řádní studenti FZV UP. Výsledky vzdělávání jsou ověřovány a evidovány stejnou formou, jako v příslušném akreditovaném studijním programu.
- 11) Počet termínů zkoušek a jejich průběh je definován SZŘ UP a fakultní směrnicí k SZŘ UP. V případě neúspěchu u druhého opravného termínu zkoušky či nezískání zápočtu, kolokvia či zkoušky do mezního termínu stanoveného harmonogramem příslušného akademického roku je studium v programu CŽV ukončeno. Opakování programu CŽV v rámci akreditovaného studijního programu je možné pouze za předpokladu opětovného splnění vstupních podmínek, včetně úhrady úplaty za účast v programu CŽV dle čl. 6 této směrnice.
- 12) Účastníkům programů CŽV v rámci akreditovaných studijních programů není uznána výuka, kterou absolvovali při svém předchozím studiu na UP či jiné vysoké škole v České republice nebo zahraničí, či při své předchozí účasti v programech CŽV.

Článek 5

Programy CŽV mimo akreditované studijní programy

- 1) Uchazeči o účast v programech CŽV mimo akreditované studijní programy se do programů CŽV přihlašují zpravidla elektronicky, prostřednictvím portálu CŽV. V odůvodněných případech je přípustná písemná forma přihlášky.
- 2) Podmínky přijetí ke studiu v programech CŽV mimo akreditované studijní programy jsou stanoveny akreditačním spisem příslušného programu CŽV, příp. garantem příslušného programu CŽV, jedná-li se o program CŽV, který nepodléhá akreditaci. Podmínky pro přijetí jsou zveřejněny současně s vyhlášením programu CŽV. Uchazeči jsou přijímáni podle kapacitních možností FZV UP a v souladu s vyhlášenými podmínkami.
- 3) Vyžaduje-li to charakter programu CŽV mimo akreditované studijní programy, je mezi FZV UP a účastníkem CŽV uzavřena písemná smlouva o účasti v programu CŽV. V ostatních případech, zejména má-li program CŽV charakter jednorázové akce, se považuje podání přihlášky a její potvrzení ze strany FZV za nabídku a akceptaci smlouvy.
- 4) Účastníci programů CŽV mimo akreditované studijní programy mají právo využívat knihovních a informačních služeb UP a FZV UP. Vyžaduje-li to charakter programu CŽV, je účastníkům programu CŽV vydána identifikační karta UP za podmínek stanovených UP.
- 5) Výuka v programech CŽV mimo akreditované studijní programy probíhá odděleně od řádného studia. Za organizační zajištění výuky nese odpovědnost garant příslušného kurzu CŽV.
- 6) Účastníci programů CŽV mimo akreditované studijní programy jsou povinni splnit všechny požadavky stanovené akreditačním spisem příslušného programu CŽV, příp. garantem příslušného programu CŽV, jedná-li se o program CŽV, který nepodléhá akreditaci. Pokud to forma kurzu vyžaduje, je splnění požadavků evidováno ve formuláři, který v součinnosti s garantem kurzu připraví studijní oddělení FZV UP, a v IS STAG.
- 7) Způsobilost, kterou účastník programu CŽV mimo akreditované studijní programy jeho absolvováním získá, může být časově omezena. Omezení platnosti osvědčení vydávaných absolventům programu CŽV navrhuje garant příslušného programu CŽV a schvaluje děkan fakulty. Informace o omezení platnosti osvědčení musí být obsažena ve vyhlášení příslušného programu CŽV.

Článek 6

Úplata spojená s účastí v programech CŽV

- 1) U programů CŽV v rámci akreditovaných studijních programů je podmínkou zahájení studia úplata, která vychází z počtu kreditů za povinné a povinně volitelné předměty prvního ročníku daného oboru, jejichž absolvování je podmínkou pro úspěšné ukončení programu CŽV. Hodnota jednoho kreditu je 1000 Kč. Podmínky úhrady jsou stanoveny ve smlouvě o účasti v programu CŽV.

- 2) Výši úplaty za účast v programech CŽV mimo akreditované studijní programy a její splatnost stanovuje garant příslušného programu CŽV.
- 3) Informace o výši a splatnosti úplaty spojené s účastí v programech CŽV jsou obsaženy ve vyhlášení příslušného programu CŽV.
- 4) Neuhrazení úplaty dle podmínek stanovených smlouvou o účasti v programu CŽV je důvodem pro odstoupení od smlouvy.
- 5) Úplata je nevratná mimo případy, kdy se u účastníka vyskytnou závažné zdravotní důvody, jež mu znemožní účast v programu CŽV a jeho řádné ukončení. V takovém případě rozhodne děkan FZV na základě doložených skutečností, zda a v jaké výši bude účastníkovi programu CŽV zaplacená částka vrácena. Zásadně se nevrací částka za uplynulý semestr.

Článek 7

Ukončení vzdělávání v programech CŽV

- 1) Účastník, který v programu CŽV v rámci akreditovaných studijních programů absolvoval a úspěšně zakončil všechny povinné a zvolené povinně volitelné předměty prvního ročníku bakalářského nebo navazujícího magisterského oboru a získal dle kurikula daného oboru stanovený počet kreditů, může požádat děkana FZV o zařazení do řádného studia. Žádost se podává písemně a její součástí je doložení studijních výsledků v programu CŽV.
- 2) Na základě rozhodnutí děkana FZV UP o přijetí k řádnému studiu se účastník CŽV stává studentem FZV UP a je zařazen do 2. ročníku studijního oboru, v rámci kterého absolvoval program CŽV. Všechny zápočty, kolokvia a zkoušky, které absolvoval v programu CŽV v rámci akreditovaného studijního programu, jsou mu uznány.
- 3) Účastník programu CŽV mimo akreditované studijní programy, který program CŽV úspěšně ukončil, obdrží osvědčení o úspěšném absolvování programu CŽV. Je-li platnost osvědčení časově omezena, je tato skutečnost součástí osvědčení.
- 4) Vyhotovení a předání osvědčení o úspěšném absolvování programu CŽV mimo akreditované studijní programy zajišťuje studijní oddělení FZV v součinnosti s garantem příslušného programu CŽV.
- 5) Absolvent programu CŽV mimo akreditované studijní programy může být k řádnému studiu na FZV UP přijat pouze na základě přijímacího řízení.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 1. 2014.
- 2) Tato směrnice ruší směrnici děkanky FZV UP k Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci FZV-B3-09/3 ze dne 31. 8. 2009 včetně jejího Dodatku č.1 (FZV-B3-21/2) ze dne 11. 6. 2012.