

FZV-B3-11/5

**FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH VĚD UP V OLOMOUCI
PROVÁDĚCÍ NORMA**

**SMĚRNICE DĚKANKY FZV UP
KE STUDIJNÍMU A ZKUŠEBNÍMU ŘÁDU
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI**

Zpracovala: proděkanka pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti

Platnost dnem vydání

Účinnost: 1. 9. 2011

Datum vydání: 29. 8. 2011

Rozdělovník: děkanka, proděkani, tajemnice FZV UP
studijní oddělení FZV UP
přednostky/přednostové ústavů FZV UP

Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), který byl zaregistrován na MŠMT pod č.j. 14 979/2011-30 se pro Fakultu zdravotnických věd UP (dále jen „FZV“) v níže uvedených člancích a bodech doplňuje následujícím způsobem.

Článek 4 Studijní agenda

3) Za věcnou správnost, úplnost a aktuálnost údajů určených pro zpracovávání v elektronickém systému studia odpovídá vedoucí studijního oddělení FZV.

Článek 7 Studijní předměty

2) Z volitelných předmětů uvedených ve studijních plánech jiných studijních oborů FZV, ve studijních programech ostatních fakult UP nebo v celouniverzitní nabídce, je možné v daném akademickém roce započítat maximálně 6 kreditů.

Článek 8 Akademický rok

2) Délka zimního i letního semestru činí 15 týdnů.

Článek 9 Kontrola studia

- 3 a) Studenti jsou povinni dostavit se ke kontrole plnění studijních povinností za uplynulý akademický rok na studijní oddělení FZV a předložit výkaz o studiu, a to v termínech zveřejněných na úřední desce FZV. V odůvodněných případech je možné po dohodě se studijním oddělením FZV provést kontrolu plnění studijních povinností za uplynulý akademický rok v jiném termínu, nejdéle však do zahájení výuky v zimním semestru.
- b) Studenti FZV - cizinci jsou povinni nejpozději při kontrole studijních povinností za 1. ročník studia předložit doklad o rodném čísle.
- c) Studenti FZV (vyjma studentů oboru Management zdravotnictví) jsou povinni nejpozději při kontrole studijních povinností za 1. ročník studia předložit doklad o očkování proti hepatitidě typu B a doklad o absolvování vstupní lékařské prohlídky.

Článek 11 Kreditový systém

2 a) Student je povinen v akademickém roce zapsat předměty v úhrnné hodnotě minimálně 40 kreditů a maximálně 90 kreditů a získat minimálně 80 kreditů souhrnem za každé čtyři po sobě následující semestry. To neplatí v případě, kdy se jedná o studenta závěrečného ročníku studia, který má zapsány, resp. splněny všechny povinné předměty daného studijního oboru a potřebný počet předmětů z kategorie povinně volitelných a volitelných.

b) V prvním roce studia si musí student zapsat všechny povinné předměty zařazené ve studijním plánu daného studijního oboru do 1. ročníku. Za první akademický rok studia je student povinen získat kredity za všechny povinné předměty zakončené zkouškou. Nesplnění této podmínky je posuzováno podle článku 28 odst. 1 a) SZŘ UP.

c) Vztah dvou předmětů na FZV UP může být:

- indiferentní – zapsání předmětu není vázáno žádnými podmínkami
- podmiňující zápisem – student může zapsat předmět při současném zapsání nebo dřívějším absolvování podmiňujícího předmětu, student je však povinen absolvovat podmiňující předmět jako první, tato povinnost se týká předmětů zakončených zkouškou, zápočtem i kolokviem
- podmiňující absolvováním – student může zapsat předmět až po absolvování podmiňujícího předmětu
- vylučující – student může v průběhu studia zapsat pouze jeden z uvedených předmětů

Článek 16 Průběh studia

2) Student je povinen účastnit se cvičení a seminářů. Studentovi, který se nemohl povinné výuky zúčastnit ze závažných omluvitelných důvodů, může vyučující stanovit náhradní způsob splnění zmeškaných studijních povinností. Podmínky případné náhradní výuky stanoví garantující pracoviště předmětu. V případě neuznání omluvy má student právo požádat vedoucího pracoviště garantujícího předmět o přezkoumání svého případu.

Článek 23 Zkouška

2 a) Student může v daném akademickém roce vykonat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát. Druhou opravnou zkoušku při prvním zapsání předmětu koná před komisí jmenovanou přednostou garantujícího ústavu/kliniky, při druhém zapsání předmětu před komisí jmenovanou děkankou na návrh přednosty garantujícího ústavu/kliniky. Druhé opravné zkoušky se účastní proděkanka pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti, případně jí pověřený člen pedagogické komise proděkanky.

b) V prvním ročníku koná student druhou opravnou zkoušku před komisí jmenovanou děkankou na návrh přednosty garantujícího ústavu/kliniky. Druhé opravné zkoušky se účastní proděkanka pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti, případně jí pověřený člen pedagogické komise proděkanky.

Článek 25 Státní závěrečná zkouška

7) Druhé opravné státní závěrečné zkoušky se účastní proděkanka pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti, případně jí pověřený člen pedagogické komise proděkanky.

Článek 27
Uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek

- 7 a) Děkanka může na základě studentovy žádosti a po vyjádření garantujícího pracoviště daného předmětu uznat některé vykonané zkoušky, kolokvia a zápočty, pokud však neuplynuly více než tři roky od jejich absolvování a pokud nebyly hodnoceny stupněm horším než „C“ či známkou horší než velmi dobře; současně jsou uznány příslušné kredity.
- b) Student je povinen k žádosti o uznání předmětu doložit úspěšné absolvování daného předmětu prostřednictvím výpisu studijních výsledků potvrzených studijním oddělením a předložit sylabus daného předmětu; to neplatí, jedná-li se o studenta, který žádá o uznání předmětu absolvovaného v průběhu jeho předchozího studia na FZV UP.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice ruší směrnici děkanky FZV UP ke Studijnímu a zkušebnímu řádu Univerzity Palackého v Olomouci FZV-B3-09/9.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2011.

V Olomouci dne 29. srpna 2011.

doc. PhDr. Jana Marečková, Ph.D.
děkanka
Fakulty zdravotnických věd
Univerzity Palackého v Olomouci