



Fakulta
zdravotnických věd

VNITŘNÍ NORMA FZV UP

FZV-B-18/01

Vnitřní norma k provádění studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci

- Obsah:** Touto vnitřní normou děkan Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci stanoví podrobnosti k provedení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci
- Garant:** Proděkan pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti FZV UP
- Platnost:** dnem 26. 2. 2018
- Účinnost:** dnem 1. 3. 2018

Vnitřní norma k provádění studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Úvodní ustanovení

Děkan Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci vydává v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity Palackého v Olomouci vnitřní normu, kterou se stanoví podrobnosti k provedení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „SZŘ UP“) na Fakultě zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „FZV UP“):

Článek 2 Studijní agenda

Za věcnou správnost, úplnost a aktuálnost údajů určených pro zpracovávání v elektronickém systému evidence studia odpovídá vedoucí studijního oddělení FZV UP.

Článek 3 Akademický rok

Délka zimního i letního semestru činí na FZV UP 15 týdnů.

Článek 4 Kontrola studia a další povinnosti studenta související s organizací studia

- 1) Studijní oddělení FZV UP průběžně dle potřeby sleduje a kontroluje plnění studijních povinností jednotlivých studentů, zejména pak v termínu hlavní kontroly studijních povinností, což je období vymezené dnem následujícím po mezním termínu pro splnění studijních povinností za daný akademický rok a dnem zahájení výuky v zimním semestru.
- 2) Při kontrole plnění studijních povinností vychází studijní oddělení z údajů obsažených v elektronickém systému evidence studia.
- 3) Studenti jsou povinni sledovat aktuálnost a správnost údajů o plnění jejich studijních povinností obsažených v elektronickém systému evidence studia a při zjištění nedostatků jsou povinni bez zbytečného odkladu kontaktovat příslušné předmět garantující pracoviště.
- 4) Studenti jsou povinni potvrdit nejpozději do dne zahájení výuky v zimním semestru správnost údajů o plnění jejich studijních povinností v elektronickém systému evidence studia, a to doručením vlastnoručně podepsaného Zápisového listu A za předchozí akademický rok studijnímu oddělení FZV UP.
- 5) V odůvodněných případech je studijní oddělení FZV UP oprávněno vyzvat studenta, aby se dostavil k provedení kontroly plnění studijních povinností osobně na studijní oddělení FZV UP. Student je povinen této výzvě vyhovět.
- 6) Studenti 1. ročníků FZV UP (vyjma studentů

doktorských studijních programů FZV UP) jsou povinni nejpozději do dne zahájení výuky v zimním semestru předložit studijnímu oddělení FZV UP doklad o očkování proti hepatitidě typu B a doklad o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání (pokud tyto skutečnosti nebyly doloženy již spolu s přihláškou ke studiu).

Článek 5 Zápis předmětů

V prvním roce studia je student povinen zapsat si všechny povinné předměty zařazené ve studijním plánu daného studijního programu do 1. ročníku studia. Povinné předměty zařazené do 1. ročníku studia zakončené zkouškou lze zapsat pouze jednou, tj. student je povinen získat kredity za tyto předměty v prvním roce studia. Nesplnění této podmínky je posuzováno podle článku 28 odst. 1 a) SZŘ UP.

Článek 6 Průběh studia

Student je povinen účastnit se výuky v rozsahu stanoveném příslušným předmět garantujícím pracovištěm. Studentovi, který se nemohl ze závažných důvodů zúčastnit výuky v požadovaném rozsahu, může být uložen náhradní způsob splnění zmeškaných studijních povinností. Podmínky případné náhradní výuky stanoví příslušné předmět garantující pracoviště. V případě neuznání omluvy má student právo požádat vedoucího příslušného předmět garantujícího pracoviště o přezkoumání svého případu.

Článek 7 Zkouška

- 1) V prvním ročníku koná student druhou opravnou zkoušku před komisí jmenovanou děkanem na návrh přednosty předmět garantujícího ústavu/kliniky. Druhé opravné zkoušky se účastní proděkanka pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti, případně jí pověřený člen pedagogické komise proděkanky.
- 2) V dalších ročnících koná student druhou opravnou zkoušku při prvním zapsání předmětu před komisí jmenovanou přednostou předmět garantujícího ústavu/kliniky, při druhém zapsání předmětu před komisí jmenovanou děkanem na návrh přednosty předmět garantujícího ústavu/kliniky. Druhé opravné zkoušky při druhém zapsání předmětu se účastní proděkanka pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti, případně jí pověřený člen pedagogické komise proděkanky.

Článek 8 **Státní závěrečná zkouška**

Druhé opravné státní závěrečné zkoušky se účastní proděkanka pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti, případně jí pověřený člen pedagogické komise proděkanky. Totéž platí i v případě, kdy má student v rámci státní závěrečné zkoušky poslední možnost pro obhájení závěrečné práce.

Článek 9 **Závěrečné práce**

Maximální počet vedených závěrečných prací je dvanáct současně vedených závěrečných prací jedním akademickým pracovníkem při pracovním úvazku 1,0.

Článek 10 **Uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek**

- 1) Děkan může na základě studentovy žádosti a po vyjádření příslušného předmět garantujícího pracoviště uznat vykonané zkoušky, kolokvia a zápočty, pokud však neuplynuly více než tři roky od jejich absolvování a pokud nebyly hodnoceny stupněm horším než „C“ či známkou horší než velmi dobře; současně jsou uznány příslušné kredity.

- 2) Student může žádat o uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek pouze v rámci předmětů, které má pro daný akademický rok zapsány.
- 3) Omezení vyplývající z dosaženého stupně hodnocení se nepoužije při uznávání studijních výsledků dosažených v programu celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaného studijního programu po přijetí do příslušného akreditovaného studijního programu na základě Směrnice děkana k Řádu Celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci.
- 4) Student je povinen k žádosti o uznání předmětu doložit úspěšné absolvování daného předmětu prostřednictvím výpisu studijních výsledků potvrzených studijním oddělením a sylabus daného předmětu; to neplatí, jedná-li se o studenta, který žádá o uznání předmětu absolvovaného v průběhu jeho předchozího studia na FZV UP.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato vnitřní norma ruší směrnici děkanky FZV UP ke Studijnímu a zkušebnímu řádu Univerzity Palackého v Olomouci FZV-B3-11/5 včetně jejího Dodatku č. 1.
- 2) Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem 26. 02. 2018 a účinnosti dnem 01. 03. 2018.

V Olomouci dne 22. 02. 2018

doc. MUDr. Jaroslav Vomáčka, Ph.D., MBA, v.r.
děkan
Fakulty zdravotnických věd
Univerzity Palackého v Olomouci