

FZV-A-4/2017

**FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH VĚD UP V OLOMOUCI  
VNITŘNÍ PŘEDPIS**

**Jednací řád  
Akademického senátu Fakulty Zdravotnických věd  
Univerzity Palackého v Olomouci**

Obsah: Jednací řád Akademického senátu Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci.

Zpracoval: Mgr. Lukáš Merz, Ph.D.

Platnost: dnem 29. 05. 2017

Účinnost: dnem 29. 05. 2017

Rozdělovník: děkan, proděkani, tajemnice, přednostky/přednostové ústavů, vedoucí/ředitelé center, sekretariáty ústavů FZV UP, referáty děkanátu FZV UP

Podle § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákona“) vydává děkan Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „děkan“) tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „senátu“), který je vnitřním předpisem Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).

## **Jednací řád**

### **Článek 1 Orgány senátu**

1. Orgány senátu jsou předseda senátu (dále jen „předseda“), místopředsedové senátu (dále jen „místopředsedové“) a poradní komise.

### **Článek 2 Ustavující zasedání**

1. Ustavující zasedání senátu svolává předseda odstupujícího senátu, případně děkan, je-li vyhlášovatelem voleb do AS FZV UP, nejpozději 14 kalendářních dnů od okamžiku vzniku funkčního období všech senátorů.
2. Nově zvolený senát volí ze svého středu předsedu a dva místopředsedy.
3. Předseda je volen ze senátorů z řad akademických pracovníků fakulty. První místopředseda je volen ze senátorů z řad akademických pracovníků, druhý místopředseda je volen ze senátorů z řad studentů.
4. Každý senátor může navrhnout kandidáta na předsedu a místopředsedy, včetně sama sebe.
5. Volba předsedy a volba místopředsedů je tajná, o každém návrhu (na funkci předsedy, místopředsedů) hlasují senátoři samostatně. Každý senátor má v každé z voleb jeden hlas. Ke zvolení je třeba nadpoloviční většiny platných hlasů všech senátorů.
6. V případě, že žádný z kandidátů na funkci předsedy nebo místopředsedy neobdrží nadpoloviční většinu platných hlasů všech senátorů, usnáší se senát znovu o těch kandidátech, kteří se v prvním kole umístili na prvních dvou místech s nejvyšším počtem odevzdaných platných hlasů. Pokud se na prvním místě s největším počtem odevzdaných platných hlasů umístili dva nebo více kandidátů na předsedu nebo místopředsedu, postupují do druhého kola pouze tito kandidáti.
7. Pokud se senát ani ve druhém kole neusnesl, kterého z kandidátů na předsedu nebo místopředsedu zvolí, postupuje do třetího kola kandidát s nejvyšším počtem získaných platných hlasů. V případě, že stejný nejvyšší počet platných hlasů získalo

ve druhém kole více kandidátů, postupují do třetího kola všichni kandidáti, kteří takový nejvyšší počet hlasů ve druhém kole obdrželi.

8. Nově zvolený předseda informuje děkana o výsledcích voleb na post předsedy a místopředsedů senátu.
9. Nejsou-li předseda nebo místopředsedové zvoleni podle pravidel uvedených výše, opakují se volby na nejbližším zasedání senátu. Do doby zvolení předsedy a místopředsedů řídí jednání věkem nejstarší senátor z řad akademických pracovníků.

### **Článek 3** **Zasedání**

1. Zasedání senátu svolává předseda, který řídí jednání senátu. Místopředsedové zastupují předsedu ve stanoveném pořadí (čl. 2). V případě nepřítomnosti předsedy nebo místopředsedů si přítomní senátoři ze svého středu zvolí předsedajícího. Pro toto zasedání má takto zvolený předsedající pravomoci předsedy.
2. Senát zasedá nejméně jedenkrát za tři měsíce. Tato lhůta neběží mezi 1. červencem a 31. srpnem. Termíny jednotlivých zasedání senátu jsou zveřejněny na úřední desce fakulty.
3. Předseda svolá mimořádné zasedání na základě vlastního uvážení, písemné žádosti děkana, rektora nebo alespoň jedné třetiny senátorů. Mimořádné zasedání senátu svolává předseda do 7 kalendářních dnů po přijetí písemné žádosti.
4. Program jednání senátu sestavuje předseda (nebo jím pověřený místopředseda). Navrhovat body programu může senátor, děkan, proděkan nebo tajemník fakulty, a to písemně. Navržený program zasedání oznamuje předseda obvyklým způsobem senátorům a děkanovi a také na úřední desce fakulty nejpozději 5 kalendářních dnů před jeho konáním.
5. Po zahájení zasedání senátu umožní předsedající senátorům a děkanovi předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhu programu zasedání.
6. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu UP nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu UP mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Tajemník fakulty má právo vystoupit na zasedání senátu v oblastech, které jsou mu svěřeny.
7. Senátoři mohou hlasováním rozhodnout o odročení bodu programu zasedání.
8. Senát je usnášeníschopný za přítomnosti alespoň tří pětin všech senátorů. Není-li senát usnášeníschopný, určí předsedající se souhlasem přítomných senátorů nový termín zasedání senátu, který oznámí nepřítomným členům senátu.
9. Předsedající vyhlašuje usnesení senátu, určuje způsob jeho oznámení a vydává příslušné pokyny zapisovateli senátu.

10. Předsedající oznámí předpokládaný termín příštího zasedání senátu a ukončuje zasedání senátu.

#### **Článek 4**

##### **Projednávání jednotlivých bodů programu jednání senátu**

1. Jednotlivé body programu jednání senátu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Body programu jednání senátu může písemně navrhnout a materiály předložit předsedovi senátu nejpozději 14 kalendářních dnů před oznámeným dnem zasedání senátu navrhovatel. V odůvodněných případech může předseda senátu zkrátit lhůtu na 7 kalendářních dnů. Vyžaduje-li to závažnost a aktuálnost navrhované věci, může předseda doplnit program jednání senátu a přijmout podkladové materiály předložené navrhovatelem v kratší lhůtě, nejpozději však 3 kalendářní dny před termínem zasedání. Písemné podkladové materiály zasílá zapisovatel na pokyn předsedy senátorům společně s oznámením dne, v němž se bude konat zasedání senátu.
2. Podle ustanovení § 27 odst. 3 zákona se podklady k návrhům podle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona a podklady k rozhodnutí podle § 27 odst. 1 písm. g) předkládají nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním a zpřístupní se členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Úvodní slovo při projednávání jednotlivého bodu programu jednání přednese předsedající nebo navrhovatel tohoto bodu programu jednání senátu.
4. Se souhlasem senátu lze projednat bod programu jednání i bez písemného podkladového materiálu podle odstavce 1. Senát se může kdykoli v průběhu svého jednání usnést o tom, že nebude navržený bod jednání bez předložení písemného podkladového materiálu projednávat.
5. Jestliže je to zapotřebí k řádnému projednání bodu programu jednání senátu, přizve předsedající k projednání daného bodu jeho navrhovatele nebo zpracovatele nebo i jiné osoby. Navrhovateli i zpracovateli udělí předsedající úvodní slovo na začátku projednávání bodu programu jednání senátu.

#### **Článek 5**

##### **Odročení jednání senátu**

1. Není-li po čtyřech hodinách jednání schválený program jednání vyčerpán, může senát rozhodnout o odročení jednání. Jednání senátu může být odročeno také v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu senátorů po dobu 30 minut od oznámeného zahájení zasedání. Pokud je některý bod programu projednán, ale nedojde ke shodě na usnesení nebo neproběhne úspěšně

- volba, nelze to automaticky považovat za důvod k odročení jednání, pokud projednávaná záležitost snese odklad do příštího řádného jednání senátu.
2. O odročení jednání podle odstavce 1 rozhodne senát hlasováním vždy, nesnesou-li některé body programu jednání odkladu do příštího řádného jednání senátu.
  3. Senát může rozhodnout o odročení svého jednání, pokud:
    - a) vyvstala nutnost prostudovat nově předložené podklady,
    - b) byl vznesen návrh na předložení dalších podkladů pro jednání senátu,
    - c) byl vznesen návrh na předvolání odborníků,
    - d) usnesou-li se na tom alespoň tři pětiny přítomných senátorů.
  4. Jednání senátu lze odročit rovněž v případě, že byl hrubým způsobem narušen jeho průběh.
  5. Jednání senátu může být odročeno nejvýše na dobu 30 kalendářních dnů.

## **Článek 6**

### **Rozprava**

1. Ke každému bodu programu jednání senátu se koná rozprava.
2. V rozpravě mají právo na udělení slova senátoři, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu UP nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu UP ke kterémukoli bodu a navrhovatelé, příp. zpracovatelé jednotlivých bodů jen k těmto bodům. Předsedající uděluje slovo přihlášeným zejména podle pořadí přihlášení.
3. Do rozpravy ke konkrétnímu bodu se může přihlásit také jiná osoba. Přihlášku do rozpravy podává písemně před jednáním k rukám předsedajícího s uvedením svého jména, příjmení a bodu programu, ve kterém chce vystoupit. Předsedající je povinen bez zbytečného odkladu seznámit senátory s touto přihláškou do rozpravy a nechat hlasovat o udělení slova přihlášenému.
4. Senát se může usnést na omezení řečnické doby v rozpravě.
5. Senátoři mohou přednést v rozpravě doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo k návrhům předneseným v úvodním slově.
6. Navrhovatel je oprávněn svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy. Navrhovatel, příp. zpracovatel mají právo na udělení závěrečného slova před hlasováním, příp. ukončením projednávání bodu.
7. Předsedající navrhne rozpravu ukončit, je-li z jejího průběhu dostatečně zřejmé, že její pokračování již nepřispěje k objasnění projednávaného bodu programu jednání senátu.
8. V průběhu rozpravy není přípustné, aby osoba, které bylo předsedajícím uděleno slovo, byla přerušována. To neplatí, pokud předsedající takovou osobu upozorní, že jí může být odňato slovo, protože:

- a) přes předchozí upozornění nehovoří k projednávané věci,
- b) překročila řečnickou dobu stanovenou v odstavci 4.

## **Článek 7**

### **Usnesení**

1. Rozhodnutí senátu mají formu usnesení.
2. Senát rozhoduje třípětinovou většinou všech senátorů v případech:
  - a) schvalování rozdělení finančních prostředků fakulty,
  - b) změny statutu a vnitřních předpisů fakulty.
3. Projednání návrhu na jmenování děkanem a návrhu na odvolání děkana a souhlas s odvoláním děkana se řídí podle čl. 12 a 13 tohoto řádu.
4. V ostatních případech rozhoduje senát nadpoloviční většinou hlasů všech senátorů.

## **Článek 8**

### **Hlasování**

1. Senátoři hlasují tajným hlasováním v případech určených zákonem, nebo tímto řádem, nebo usnese-li se na tom senát. V ostatních případech hlasují zvednutím ruky.
2. Je-li hlasování senátu tajné, předsedající zajistí před jeho započítáním hlasovací lístky a provede jejich kontrolu. Následně senát veřejně zvolí dva skrutátory z řad senátorů, kteří přímo v místnosti, kde zasedání senátu probíhá, po provedení hlasování vyhodnotí hlasovací lístky a oznámí výsledek hlasování předsedajícímu.
3. Tajné hlasování senátu řídí předsedající, který před započítáním hlasování oznámí:
  - a) předmět hlasování, včetně poučení o způsobu hlasování,
  - b) v případě volby nejvyšší počet volených míst, a
  - c) seznam kandidátů, kteří projevíli souhlas s volbou, v abecedním pořadí.
4. Tajné hlasování senátu probíhá za respektování následujících podmínek:
  - a) hlasovací lístky jsou vyhotoveny na papíru téže barvy, jakosti a týchž rozměrů, písmem téhož druhu a stejné velikosti; obsahují jednoznačnou identifikaci hlasování, způsobu hlasování a termín volby; jsou opatřeny otiskem razítka senátu,
  - b) po obdržení hlasovacího lístku vstoupí senátor do prostoru určeného k úpravě hlasovacích lístků,
  - c) senátor hlasuje tak, že po opuštění prostoru pro úpravu hlasovacích lístků vloží upravený hlasovací lístek do volební schránky,
  - d) senátoru, který se neodebral do prostoru pro úpravu hlasovacích lístků, není hlasování umožněno,

- e) za neplatné jsou považovány ty hlasovací lístky, které nejsou v souladu s požadavky dle písm. a; dále jsou za neplatné považovány ty hlasovací lístky, ze kterých nelze jednoznačně a zřetelně určit projev vůle hlasujícího.
5. Hlasování mimo zasedání lze realizovat v případě hlasování dle § 27 odst. 1 písm. e) a § 27 odst. 2 písm. a) zákona, za respektování následujících podmínek:
- a) předseda prostřednictvím zapisovatele rozešle senátorům elektronickou poštou podkladový materiál a návrh usnesení, a současně stanoví požadovanou lhůtu k vyjádření senátorů v minimální době 5 dnů ode dne odeslání,
  - b) senátor se prostřednictvím elektronické pošty jednoznačně vyjádří председovi senátu, zda s navrženým usnesením souhlasí, nesouhlasí nebo se zdržuje hlasování; pokud se senátor ve stanovené lhůtě nevyjádří, popřípadě není-li jeho vyjádření jasné a srozumitelné, má se za to, že se hlasování zdržel,
  - c) pro přijetí usnesení z hlasování mimo zasedání senátu je nutná stejná většina, jako při řádném hlasování,
  - d) výsledek hlasování realizovaného mimo zasedání senátu je předsedou prostřednictvím zapisovatele bezprostředně rozeslán senátorům a je uveden v zápise z nejbližšího následujícího zasedání senátu,
  - e) pozměňovací návrhy nejsou v případě hlasování realizovaného mimo zasedání senátu přípustné.

## Článek 9

### Zápis ze zasedání senátu

1. Z každého zasedání senátu se pořizuje zápis. Průběh zasedání senátu zapisuje zapisovatel (zaměstnanec fakulty určený předsedou po dohodě s děkanem fakulty). Přílohou zápisu je prezenční listina s podpisy přítomných senátorů.
2. V zápise se uvádí především:
  - a) den, místo a čas zasedání senátu,
  - b) jména a příjmení přítomných senátorů, jména a příjmení nepřítomných omluvených senátorů, jména a příjmení nepřítomných neomluvených senátorů,
  - c) jméno a příjmení předsedajícího,
  - d) schválený program jednání senátu,
  - e) jména a příjmení osob, které přednesly na zasedání senátu úvodní slovo k jednotlivým bodům programu jednání senátu včetně stručného obsahu,
  - f) jména a příjmení osob, které se zúčastnily rozpravy včetně stručného obsahu rozpravy, doslovná znění usnesení senátu, která byla na zasedání senátu přijata,
  - g) jméno, příjmení, podpis zapisovatele a podpis předsedajícího zasedání,
  - h) den a místo sepsání zápisu ze zasedání senátu.
3. Předsedajícím schválený zápis ze zasedání senátu rozesílá zapisovatel v elektronické podobě nejpozději do 7 dnů od ukončení konkrétního zasedání všem senátorům. Ti mají možnost podat do 3 dnů návrhy na úpravy nebo opravy, a to

předsedajícímu prostřednictvím zapisovatele. Předsedající zpracuje definitivní podobu zápisu a do 5 kalendářních dnů po obdržení a vypořádání návrhů na úpravy rozešle takto upravený zápis v elektronické podobě senátorům a děkanovi fakulty.

4. Kontrolu zápisu provádí senát na bezprostředně následujícím zasedání, přičemž tato kontrola je samostatným bodem programu jednání. O opravách se usnáší senát usnesením.
5. Předsedající zajistí zveřejnění schváleného zápisu na úřední desce.

## **Článek 10**

### **Stanovisko děkana k usnesení**

1. Pokud děkan s vyjádřeným usnesením senátu nesouhlasí, může požádat o nové projednání záležitosti, při kterém písemně předloží odůvodnění svého nesouhlasu.

## **Článek 11**

### **Poradní komise**

1. Senát může zřizovat poradní komise.
2. O zřízení komisi s určeným časovým obdobím rozhoduje senát kdykoli v průběhu svého funkčního období. Součástí usnesení je věcná působnost komise.
3. Komise má minimálně 3 členy a schází se minimálně dvakrát ročně.
4. Kandidáti na členy komise jsou navrhováni z řad senátorů, akademické obce fakulty, případně z dalších odborníků na řešenou problematiku. Návrhy na kandidáty, včetně souhlasu kandidátů s nominací na člena komise, podávají senátoři na zasedání senátu. Členové komise jsou voleni tajnou volbou na zasedání senátu.
5. První zasedání komise svolává předseda senátu. Další zasedání pak svolává předseda komise. V čele komise je předseda komise, volený z řad senátorů. Návrh na předsedu komise může podat kterýkoliv člen komise.
6. Členství v komisi je nezastupitelné. Členství v komisích se lze kdykoliv vzdát. Vzdání je účinné dnem doručení písemné rezignace předsedovi senátu.
7. Komise je schopna usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
8. K přijetí usnesení je třeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů. Usnesení komise má pro jednání senátu doporučující charakter.



## Článek 11

### Řízení o návrhu na jmenování děkanem

1. Senát zahajuje řízení o návrhu na jmenování děkanem fakulty (dále jen „návrh“) nejpozději 3 kalendářní měsíce před uplynutím funkčního období úřadujícího děkana fakulty. Usnesení je zveřejněno na úřední desce fakulty. Obsahem tohoto usnesení jsou kromě zahájení řízení o návrhu jmenování děkanem také časový harmonogram jeho průběhu tak, aby se hlasování konalo nejpozději do 2 kalendářních měsíců ode dne vyhlášení.
2. Pro účely řízení o návrhu na kandidáta na děkana zvolí senát z řad senátorů zvláštní volební komisi. Tato komise má nejméně 5 a nejvýše 7 členů volených z řad senátorů, přičemž nejméně jedna třetina je volena ze senátorů z řad studentů. Zvláštní volební komise si ze svého středu zvolí předsedu.
3. Právo podat návrh na kandidáta na funkci děkana má každý člen akademické obce fakulty.
4. Návrh na kandidáta na děkana musí obsahovat nezaměnitelné označení osoby podávající návrh, včetně jejího podpisu, a nezaměnitelné označení osoby, která je navrhována jako kandidát na děkana. Návrh musí obsahovat podpis navrhovaného kandidáta potvrzující souhlas s kandidaturou. Návrh musí být podán předsedovi zvláštní volební komise senátu písemně do termínu dle odstavce 1.
5. Zvláštní volební komise ověří, zda příslušný kandidát na funkci děkana splňuje zákonné náležitosti dle obecně závazných právních předpisů. Navržený kandidát, který přijal kandidaturu, nemůže být členem zvláštní volební komise a jeho případné členství v ní zaniká. Senát v takovém případě neprodleně zvláštní volební komisi doplní.
6. Z písemných a ve stanoveném termínu obdržенých návrhů na kandidáta na děkana sestaví zvláštní volební komise abecedně řazený seznam kandidátů na funkci děkana. Kandidáti jsou povinni předložit senátu a akademické obci fakulty teze svého volebního programu v písemné a elektronické formě k rukám předsedy zvláštní volební komise, a to nejméně 10 pracovních dnů před jednáním senátu k řízení o návrhu na jmenování děkanem fakulty. Volební teze kandidáta jsou v písemné podobě vlastnoručně podepsány. Předseda zvláštní volební komise bez zbytečného odkladu, tj. pokud možno v nejbližší pracovní den, zajistí zveřejnění těchto tezí na úřední desce fakulty.
7. Předseda senátu svolá za účelem představení kandidátů na děkana shromáždění akademické obce fakulty, na kterém je kandidát souhlasící s kandidaturou povinen odpovědět na všechny otázky senátorů a členů akademické obce, které se vztahují k jeho kandidatuře.
8. O navržených kandidátech se senát usnává tajnou volbou na následujícím zasedání senátu. Každý senátor má při volbě jeden hlas.
9. Navrženému kandidátu na funkci děkana z řad senátorů je v tajném hlasování doporučeno zdržet se hlasování o sobě samém.

10. K usnesení o návrhu na jmenování děkanem je nutná nadpoloviční většina platných hlasů všech senátorů.
11. V případě, že žádný z kandidátů na funkci děkana neobdrží nadpoloviční většinu platných hlasů všech senátorů, usnází se senát znovu o těch kandidátech, kteří se v prvním kole umístili na prvních dvou místech s nejvyšším počtem odevzdaných platných hlasů. Pokud se na prvním místě s největším počtem odevzdaných platných hlasů umístili dva nebo více kandidátů, postupují do druhého kola pouze tito kandidáti.
12. Při usnášení se o návrhu na jmenování děkanem ve druhém kole se použije ustanovení odstavce 10.
13. Pokud se senát ani ve druhém kole neusnesl, kterého z kandidátů na děkana navrhne rektorovi ke jmenování děkanem, postupuje do třetího kola kandidát s nejvyšším počtem odevzdaných platných hlasů. V případě, že stejný nejvyšší počet odevzdaných platných hlasů získalo ve druhém kole více kandidátů, postupují do třetího kola všichni kandidáti, kteří takový nejvyšší počet hlasů ve druhém kole obdrželi.
14. Při usnášení se o návrhu na jmenování děkanem ve třetím kole se použije ustanovení odstavce 10.
15. Pokud se senát na svém zasedání ani ve třetím kole neusnesl, kterého kandidáta navrhne rektorovi ke jmenování děkanem, vyhlásí zvláštní volební komise dle usnesení senátu nový termín konání řízení o návrhu na jmenování děkanem fakulty. V takovém případě se toto řízení uskuteční do jednoho kalendářního měsíce. Nové návrhy na kandidáty na děkana fakulty musí být podány председови zvláštní volební komise písemně nejpozději do 14 kalendářních dnů od vyhlášení nového termínu konání řízení o návrhu na jmenování děkanem. Řízení o návrhu na jmenování děkanem fakulty se během nového termínu řídí ustanoveními odstavců 3 až 14.
16. V průběhu řízení o návrhu na jmenování děkanem může každý kandidát od své kandidatury odstoupit, a to vždy nejpozději před zahájením příslušného kola volby. Odstoupení od kandidatury sděluje kandidát председови zvláštní volební komise.
17. Kandidát, který získal nadpoloviční většinu odevzdaných platných hlasů všech členů senátu, bude senátem navržen rektorovi ke jmenování děkanem fakulty. Předseda senátu bez zbytečného odkladu oznámí výsledek příslušnému kandidátovi a zajistí vyhotovení zápisu o realizovaném řízení a podá bez zbytečného odkladu rektorovi Univerzity Palackého v Olomouci písemný návrh na jmenování kandidáta děkanem fakulty.

### **Článek 13**

#### **Řízení o návrhu na odvolání děkana**

1. Zdůvodněný písemný návrh na odvolání děkana může senátu na zasedání předložit senátor.
2. Předseda senátu si do příštího zasedání vyžádá stanovisko děkana a na tomto jednání návrh projedná. Po rozpravě nechá předseda senátu o návrhu hlasovat tajným hlasováním.
3. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vysloví nejméně tři pětiny všech senátorů.
4. Přijatý návrh na odvolání děkana z funkce předloží předseda senátu rektorovi.
5. V případě, že rektor děkana odvolá, vyhlásí senát nejpozději do jednoho kalendářního měsíce řízení o návrhu na jmenování děkanem.

### **Článek 14**

#### **Záměr děkana fakulty jmenovat nebo odvolat proděkany fakulty**

1. Záměr děkana jmenovat či odvolat proděkana fakulty předkládá senátu děkan.
2. Součástí podkladového materiálu pro následné jmenování proděkana do funkce je stručný profesní životopis navrhovaného proděkana se zaměřením na jeho odborné, profesní, publikační a organizační působení.
3. Navržené osoby do funkce proděkanů jsou povinny zúčastnit se jednání, na kterém děkan záměr na jmenování proděkanů předkládá, a současně jsou povinni odpovědět na dotazy senátorů.
4. Záměr děkana odvolat proděkana z funkce je předsedovi senátu předkládán s uvedením konkrétních důvodů. Proděkan navržený k odvolání z funkce má právo osobně se zúčastnit jednání senátu s možností podat informace k záměru.

### **Článek 15**

#### **Delegace zástupců fakulty do Rady vysokých škol**

1. Návrhy na kandidáta na delegáta fakulty do Rady vysokých škol předkládá senátor předsedovi senátu.
2. Kandidát na delegáta fakulty do Rady vysokých škol je navrhován z řad členů akademické obce fakulty.
3. Navrženým delegátem je kandidát, který v tajné volbě provedené na zasedání senátu obdržel nejvyšší počet hlasů z platných hlasovacích lístků.
4. Delegáty fakulty do Rady vysokých škol deleguje Akademický senát UP na návrh senátu fakulty.

5. Uvolní-li se místo delegáta v Radě vysokých škol v průběhu funkčního období senátu, rozhoduje senát o novém delegátu bez zbytečného odkladu.

## **Článek 16**

### **Schvalování vnitřních předpisů fakulty**

1. Vnitřními předpisy fakulty se rozumí předpisy, o nichž tak stanoví zákon nebo statut fakulty.
2. Návrh vnitřního předpisu fakulty podává senátu děkan a v případě tohoto řádu člen akademického senátu.
3. Senátem schválený návrh vnitřního předpisu podepisují děkan a předseda senátu. Ke schválení Akademickému senátu Univerzity Palackého v Olomouci jej podává předseda akademického senátu, a to prostřednictvím Kanceláře Akademického senátu Univerzity Palackého v Olomouci v písemné i elektronické podobě.
4. Schválený vnitřní předpis zveřejní děkan na úřední desce fakulty.

## **Článek 17**

### **Schvalování rozdělení finančních prostředků fakulty**

1. Podkladové materiály v písemné podobě předkládá senátu děkan (viz čl. 4 odst. 1).
2. Úvodní slovo k návrhu rozdělení finančních prostředků fakulty přednese na zasedání senátu děkan.
3. Vysvětlení ekonomických souvislostí návrhu rozdělení finančních prostředků fakulty podává na zasedání senátu zpravidla tajemník fakulty.

## **Článek 18**

### **Schvalování Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a plánu jeho realizace**

1. Návrh Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a plánu jeho realizace (dále jen „strategický záměr“) předkládá v písemné podobě senátu děkan (viz čl. 4 odst. 1).
2. Návrh dle odstavce 1 je projednán na zasedání senátu.
3. Úvodní slovo k návrhu Strategického záměru přednese na zasedání senátu děkan. Bližší vysvětlení souvislostí strategického záměru v jednotlivých oblastech mohou na zasedání senátu podat proděkani.
4. Souhlas s návrhem strategického záměru ve formě usnesení předkládá předseda senátu děkanovi.
5. Zveřejnění schváleného strategického záměru na úřední desce fakulty zajistí děkan.

## **Článek 19**

### **Schvalování Výroční zprávy o činnosti fakulty a Výroční zprávy o hospodaření fakulty**

1. Návrhy Výročních zpráv předkládá v písemné podobě senátu děkan (viz čl. 4 odst. 1).
2. Návrhy dle odstavce 1 jsou projednány na zasedání senátu.
3. Úvodní slovo k návrhům Výročních zpráv přednese na zasedání senátu děkan. Bližší vysvětlení souvislostí Výročních zpráv v jednotlivých oblastech mohou na zasedání senátu podat proděkan a také tajemník.
4. Schválení návrhů Výročních zpráv ve formě usnesení předkládá děkanovi předseda senátu.
5. Zveřejnění těchto dokumentů na úřední desce fakulty zajistí děkan.

## **Článek 20**

### **Udělování předchozího souhlasu ke jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty**

1. Návrhy na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty v písemné podobě předkládá a odůvodňuje senátu děkan.
2. Součástí podkladového materiálu při jmenování členů vědecké rady fakulty je stručná charakteristika navrhovaných členů vědecké rady se zaměřením na jejich vědeckou činnost.
3. O záměru odvolat člena vědecké rady fakulty z funkce, jakož i o zasedání senátu, na němž má být toto odvolání projednáno, musí být tento člen vědecké rady fakulty uvědomen. Člen vědecké rady, o jehož odvolání se na zasedání senátu jedná, má právo na zasedání senátu vystoupit.
4. Členství ve vědecké radě fakulty zaniká také písemnou rezignací předloženou děkanovi, který o této skutečnosti informuje senát na jeho nejbližším zasedání.

## **Článek 21**

### **Schvalování organizační struktury fakulty**

1. Písemný návrh na zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení (dále jen „organizační změna“) fakultních pracovišť podává senátu děkan.
2. Součástí návrhu organizační změny je jeho odůvodnění.
3. O návrhu koná senát rozpravu, v níž jsou oprávněni přednést své stanovisko děkan a vedoucí fakultních pracovišť, dotčených navrženou organizační změnou.

**Článek 22**  
**Náprava nesprávných opatření**

1. Odporuje-li usnesení senátu obecně závaznému právnímu předpisu, vnitřnímu předpisu UP nebo vnitřnímu předpisu fakulty, rozhodne senát o jeho zrušení. Součástí rozhodnutí je jeho odůvodnění.
2. Odporuje-li opatření jiného orgánu fakulty obecně závaznému právnímu předpisu, vnitřnímu předpisu UP anebo vnitřnímu předpisu fakulty, vyzve senát svým usnesením příslušný orgán k přijetí nápravných opatření. Součástí usnesení je jeho odůvodnění.

**Článek 23**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tímto předpisem se zrušuje platnost „Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Fakulty zdravotnických věd UP“ FZV-A-1/2013 ze dne 28. 01. 2013.
2. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem UP dne 24. 05. 2017 a akademických senátem fakulty dne 29. 05. 2017.
3. Tento řád nabývá platnosti dne 29. 05. 2017 a účinnosti 29. 05. 2017.

V Olomouci dne 29. 05. 2017

doc. MUDr. Jaroslav Vomáčka, Ph.D., MBA  
děkan  
Fakulta zdravotnických věd UP v Olomouci

Mgr. Lukáš Merz, Ph.D.  
předseda Akademického senátu  
Fakulta zdravotnických věd UP v Olomouci