

FZV-A-1/2015	<b>FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH VĚD UP V OLOMOUCI VNITŘNÍ PŘEDPIS</b>
<p style="text-align: center;"><b>Statut Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci</b></p>	
Obsah:	Vnitřní předpis – Statut Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci.
Zpracoval:	doc. MUDr. Jaroslav Vomáčka, Ph.D., MBA
Platnost a účinnost:	od 07. 05. 2015
Rozdělovník:	děkan, proděkani, tajemnice FZV UP přednostky/přednostové a vedoucí ústavů a center FZV UP studijní oddělení FZV UP

<b>STATUT .....</b>	<b>1</b>
<b>ČÁST I - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>3</b>
Článek 1 - Úvodní ustanovení .....	3
<b>ČÁST II - AKADEMICKÁ OBEC FAKULTY A JEJÍ ORGÁNY .....</b>	<b>3</b>
Článek 2 - Akademická obec FZV UP .....	3
Článek 3 - Orgány FZV UP .....	4
Článek 4 - Akademický senát FZV UP .....	4
Článek 5 - Děkan FZV UP .....	4
Článek 6 - Proděkani FZV UP.....	5
Článek 7 - Vědecká rada FZV UP.....	5
Článek 8 - Disciplinární komise FZV UP .....	5
Článek 9 - Tajemník FZV UP .....	6
Článek 10 - Kolegium děkana.....	6
<b>ČÁST III - STUDIUM NA FZV UP.....</b>	<b>7</b>
Článek 11 - Studijní programy.....	7
Článek 12 - Přijímání ke studiu .....	7
Článek 13 - Průběh studia .....	7
Článek 14 - Poplatky spojené se studiem.....	7
Článek 15 - Celoživotní vzdělávání .....	8
<b>ČÁST IV - ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY.....</b>	<b>8</b>
Článek 16 - Pracoviště FZV UP.....	8
Článek 17 - Fakulta a fakultní nemocnice .....	8
Článek 18 - Postavení a působnost ústavů .....	8
Článek 19 - Postavení a působnost fakultních účelových zařízení .....	9
<b>ČÁST V - HOSPODAŘENÍ FAKULTY.....</b>	<b>9</b>
Článek 20 - Pravidla hospodaření fakulty .....	9
<b>ČÁST VI - DLOUHODOBÝ ZÁMĚR A HODNOCENÍ ČINNOSTI FAKULTY.....</b>	<b>10</b>
Článek 21 - Dlouhodobý záměr fakulty .....	10
Článek 22 - Provádění hodnocení činnosti .....	10
<b>ČÁST VII - AKADEMICKÉ OBŘADY A SYMBOLY.....</b>	<b>10</b>
Článek 23 - Akademické obřady .....	10
Článek 24 - Insignie fakulty .....	11
Článek 25 - Taláry FZV UP .....	11
<b>ČÁST VIII - SOUČÁSTI STATUTU FZV UP.....</b>	<b>11</b>
Článek 26 - Součásti Statutu fakulty .....	11
<b>ČÁST IX - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>12</b>
Článek 27 - Závěrečná ustanovení .....	12
<b>PŘÍLOHY</b>	
Příloha Statutu FZV UP č. 1 Imatrikulační slib (immatriculation oath).....	14
Příloha Statutu FZV UP č. 2 Magisterský slib .....	15
Příloha Statutu FZV UP č. 3 Bakalářský slib .....	16

# STATUT FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH VĚD UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

ve znění přijatém Akademickým senátem Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci 07. 05. 2015, se kterým vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 29. 04. 2015.

## ČÁST I Úvodní ustanovení

### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Fakulta zdravotnických věd (dále fakulta) je součástí Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen UP). Byla zřízena v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen zákon).<sup>1</sup>
2. Právní postavení, působnost, práva a povinnosti fakulty jsou dány dle zákona<sup>2</sup> a v souladu se Statutem UP. Orgány fakulty jednají a rozhodují jménem UP v rozsahu kompetencí daných zákonem, Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy a normami UP.

## ČÁST II 1. Akademická obec fakulty a její orgány

### Článek 2 Akademická obec FZV UP

1. Akademickou obec Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále FZV UP) upravuje ustanovení zákona<sup>3</sup>. Toto ustanovení vymezuje akademickou obec a zahrnuje do ní kromě studentů zapsaných na příslušné fakultě veškeré akademické pracovníky tj. zaměstnance vysoké školy,

---

<sup>1</sup> Fakulta zdravotnických věd vznikla na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 7290/2008-30 dne 11. dubna 2008.

<sup>2</sup> § 23 – 33 zákona

<sup>3</sup> § 25 odst. 3 zákona

kteří splňují podmínky stanovené ustanovením zákona<sup>4</sup>, kteří na dané fakultě působí.

2. Právo svolat shromáždění akademické obce FZV UP má děkan FZV UP a předseda Akademického senátu FZV UP (dále jen AS FZV UP).

### **Článek 3 Orgány FZV UP**

1. Samosprávnými orgány fakulty jsou:
  - a) Akademický senát FZV UP,
  - b) Děkan FZV UP,
  - c) Vědecká rada FZV UP,
  - d) Disciplinární komise FZV UP.
2. Dalším orgánem fakulty je Tajemník FZV UP.
3. Stálým poradním orgánem děkana je Kolegium děkana FZV UP.
4. K řešení naléhavých úkolů vyplývajících ze základní a další činnosti FZV UP mohou být děkanem a AS FZV UP zřízeny další orgány.

### **Článek 4 Akademický senát FZV UP**

1. Právní postavení AS FZV UP a jeho působnost jsou dány zákonem<sup>5</sup>.
2. AS FZV UP ze svých členů volí předsedu z řad akademických pracovníků a dva místopředsedy. První místopředseda je volen z řad akademických pracovníků a druhý místopředseda z řad studentů.
3. AS FZV UP si pro svou činnost může zřizovat poradní komise. Členové komise jsou voleni AS FZV UP z řad členů akademické obce, popřípadě dalších odborníků na řešenou problematiku. V čele každé komise je předseda volený zpravidla na prvním zasedání komise z řad senátorů. Členství v AS FZV UP a výkon mandátu senátora jsou nezastupitelné.
4. Způsob volby senátorů, předsedy, místopředsedů, ustavování orgánů AS FZV UP, pravidla zasedání a jednání AS FZV UP a další náležitosti určuje Volební a jednací řád AS FZV UP.

### **Článek 5 Děkan FZV UP**

1. Děkan je za svou činnost zodpovědný AS FZV UP a rektorovi UP. Právní postavení děkana a jeho působnost jsou dány zákonem<sup>6</sup>, Statutem UP, dalšími vnitřními předpisy UP a tímto Statutem.

---

<sup>4</sup> § 70 zákona

<sup>5</sup> § 26 a 27 zákona

<sup>6</sup> § 28 zákona

2. Děkanovi jsou odpovědni za svoji činnost proděkani, tajemník, vedoucí ústavů a účelových zařízení fakulty a další pracovníci podle organizačního řádu FZV UP.

## **Článek 6**

### **Proděkani FZV UP**

1. Postavení proděkana, jeho pravomoci, způsob jmenování a odvolání je dáno zákonem<sup>7</sup>, tímto Statutem a vnitřními normami fakulty.
2. Proděkani konají v rozsahu daném pověřením děkana.
3. Proděkan je řízen děkanem a je mu za svou činnost odpovědný.
4. Funkční období proděkanů je vázáno na funkční období děkana, který je jmenoval.
5. Děkan svým rozhodnutím jmenovitě pověří jednoho z proděkanů, aby jej zastupoval v plném rozsahu.
6. Vzájemné zastupování proděkanů určuje děkan.

## **Článek 7**

### **Vědecká rada FZV UP**

1. Právní postavení vědecké rady fakulty (dále VR fakulty) a její působnost je dána zákonem<sup>8</sup>, tímto Statutem a ostatními vnitřními normami fakulty. VR fakulty má nejméně 11 členů.
2. Členství ve vědecké radě fakulty je čestné a nezastupitelné.
3. VR fakulty navrhuje VR UP udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c“), navrhuje také udělení pamětních medailí a jiných čestných titulů a ocenění.
4. Počet členů a průběh jednání VR fakulty určuje Jednací řád VR fakulty.
5. Funkční období VR FZV UP je vázáno na funkční období děkana. Funkční období členů VR se prodlužuje do doby, než Akademický senát FZV UP schválí novou VR po jmenování nového děkana FZV UP.

## **Článek 8**

### **Disciplinární komise FZV UP**

1. Právní postavení disciplinární komise (dále DK fakulty) a její působnost je dána zákonem<sup>9</sup>, Statutem UP, tímto Statutem a dalšími vnitřními předpisy UP a fakulty.
2. Disciplinární komise fakulty má 6 členů a členství v této komisi je nezastupitelné. V případě rovnosti hlasů při hlasování rozhoduje hlas předsedy.

---

<sup>7</sup> § 28 odst. 5 a § 27 odst. 2 zákona

<sup>8</sup> § 29 zákona

<sup>9</sup> § 31 zákona

3. Zasedání DK fakulty svolává předseda DK fakulty na základě podnětu k jednání této komise. Při jednání se DK fakulty řídí Disciplinárním řádem UP pro studenty.

## **Článek 9**

### **Tajemník FZV UP**

1. Právní postavení a pravomoci tajemníka jsou dány zákonem<sup>10</sup>, tímto Statutem a ostatními vnitřními normami fakulty.
2. Tajemník zejména:
  - a) spoluodpovídá za zajištění finančních prostředků na činnost a rozvoj fakulty,
  - b) připravuje podklady pro rozdělování těchto prostředků a sleduje jejich využívání,
  - c) zabývá se údržbou a rozvojem majetku svěřeného fakultě a provozními činnostmi,
  - d) organizuje evidenci, rozborů a výkaznictví hospodaření fakulty.
3. Tajemník koná jménem fakulty ve věcech hospodářsko-právních, správních, občansko-právních a administrativních v rozsahu, který mu určí děkan.
4. Tajemník je podřízen děkanovi a je mu za svoji činnost odpovědný.
5. Pro zajištění koordinovaného postupu fakult v rámci UP v oblasti hospodaření je tajemník metodicky řízen kvestorem.
6. Tajemník, v oblasti své působnosti, metodicky řídí pracoviště a součásti fakulty a přímo řídí zaměstnance a úseky blíže specifikované v organizačním řádu FZV UP.
7. Tajemník kontroluje hospodářskou a správní činnost všech součástí fakulty a navrhuje děkanovi opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

## **Článek 10**

### **Kolegium děkana**

1. Kolegium děkana (dále KD) je poradním orgánem děkana. Jeho stálými členy jsou proděkan, tajemník, předseda AS FZV UP, ředitel Fakultní nemocnice Olomouc, zástupci studentů a další členové jmenovaní děkanem FZV UP na základě smluv o spolupráci. Návrhy na zástupce studentů podávají děkanovi studentská část AS FZV UP a studentské organizace. Děkan může pro jednotlivá zasedání podle potřeby počet členů rozšířit.
2. Jednání KD řídí děkan nebo jím určený proděkan.
3. KD projednává hospodářskou činnost fakulty, její řízení, spolupráci jednotlivých součástí fakulty a další záležitosti. KD rovněž projednává materiály předkládané AS FZV UP a dalším orgánům.
4. Kolegium svolává děkan podle potřeby.

---

<sup>10</sup> § 32 zákona

5. Podkladové materiály pro jednání kolegia připravuje sekretariát děkana. O jednání kolegia se pořizuje zápis.

## **ČÁST III**

### **Studium na FZV UP**

#### **Článek 11**

##### **Studijní programy**

1. Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy.
2. Seznam akreditovaných studijních programů, forem, doby studia a udělovaných titulů je uveden na úřední desce FZV UP.
3. U všech studijních programů FZV UP je rozsah teoretické, teoreticko-praktické i praktické výuky stanoven v délce 45 minut, což odpovídá jedné vyučovací hodině.

#### **Článek 12**

##### **Přijímání ke studiu**

1. Obecné podmínky pro přijetí ke studiu na FZV UP a náležitosti přijímacího řízení jsou dány zákonem<sup>11</sup>, Statutem UP<sup>12</sup> a Řádem přijímacího řízení UP.
2. Podrobnosti pro přijetí ke studiu na FZV UP a náležitosti přijímacího řízení stanoví směrnice děkana FZV UP.

#### **Článek 13**

##### **Průběh studia**

1. Náležitosti průběhu studia od přijímacího řízení až do ukončení studia obecně určuje zákon<sup>13</sup>.
2. Podrobnosti průběhu studia určují Studijní a zkušební řád UP a směrnice děkana FZV UP.

#### **Článek 14**

##### **Poplatky spojené se studiem**

Základní pravidla o poplatcích, spojených se studiem, určuje zákon<sup>14</sup> a Statut UP<sup>15</sup>.

---

<sup>11</sup> § 48 až 50 zákona

<sup>12</sup> čl. 19 Statutu UP

<sup>13</sup> § 50 až 57 zákona

<sup>14</sup> § 58 zákona

<sup>15</sup> čl. 22 Statutu UP

## **Článek 15**

### **Celoživotní vzdělávání**

1. V rámci své vzdělávací činnosti se FZV UP podílí na zabezpečení programů celoživotního vzdělávání. Pravidla studia jsou stanovena Řádem celoživotního vzdělávání UP, vnitřním předpisem děkana a Statutem<sup>16</sup> UP.
2. Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle zákona.
3. O absolvování programu celoživotního vzdělávání je účastníkům vydáváno osvědčení.

## **ČÁST IV**

### **Organizační struktura fakulty**

#### **Článek 16**

##### **Pracoviště FZV UP**

Fakulta se skládá z fakultních pracovišť (dále pracovišť), kterými jsou ústavy a další fakultní zařízení, která jsou uvedena v organizačním řádu, který vydává děkan po schválení AS FZV UP.

#### **Článek 17**

##### **Fakulta a fakultní nemocnice**

Organizační vztahy mezi fakultou a Fakultní nemocnicí Olomouc (dále FNOL) upravuje smlouva uzavřená rektorem UP a ředitelem FNOL.

#### **Článek 18**

##### **Postavení a působnost ústavů**

1. Ústav je pracoviště, kde se uskutečňuje pedagogický, vědecký, výzkumný, vývojový a tvůrčí proces, event. i činnost pro FNOL.
2. Pedagogický, vědecký, výzkumný, vývojový a tvůrčí proces může probíhat i na dalších fakultních zařízeních.
3. Ústavy se mohou dělit na oddělení.
4. V čele ústavu a dalších fakultních zařízení je přednosta, kterého jmenuje a odvolává děkan. Přednosta je odpovědný za svou činnost děkanovi, jmenuje a odvolává zástupce přednosta, pracovníky pověřené organizací výuky, případně vedoucího oddělení. Funkce přednosta je neslučitelná s funkcí rektora a děkana. V případě zvolení přednosta děkanem fakulty, děkan pověří vedením jiného pracovníka.

---

<sup>16</sup> čl. 29 Statutu UP

5. Vztahy mezi přednosty jsou založeny na principu rovnoprávnosti. Pokud dojde ke sporu ve věcech práv příslušných pracovišť, rozhoduje děkan.

### **Článek 19**

#### **Postavení a působnost fakultních účelových zařízení**

1. Účelová zařízení jsou pracoviště zřizovaná k zajištění činností nutných pro naplňování poslání fakulty, která nelze zajistit v rámci činnosti ostatních pracovišť fakulty, mimo fakultu nebo u nichž by takový postup byl nevýhodný. Účelová zařízení jsou uvedena v organizačním řádu FZV UP a budou specifikována v organizačním řádu.
2. V čele účelového zařízení stojí vedoucí, jmenovaný a odvolávaný děkanem. Děkan může pověřit řízením účelového zařízení proděkana nebo tajemníka. Vedoucí je za výkon své činnosti odpovědný děkanovi.

## **ČÁST V**

### **Hospodaření fakulty**

#### **Článek 20**

##### **Pravidla hospodaření fakulty**

1. Hospodaření fakulty je dáno zákonem<sup>17</sup>, vnitřními předpisy UP a fakulty a je vykonáváno v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy UP a Statutem fakulty.
2. Rozdělení finančních prostředků fakulty na kalendářní rok schvaluje, dle zákona<sup>18</sup>, AS FZV UP na návrh děkana.
3. Doplnková činnost je vykonávána výhradně ve prospěch fakulty.
4. Finanční prostředky získané fakultou z doplňkové činnosti slouží vlastní potřebě fakulty a řídí se Metodikou dělení prostředků na FZV UP.
5. Kontrolu využívání finančních prostředků fakulty provádí AS FZV UP a rektor UP.

---

<sup>17</sup> §18 až 20 zákona

<sup>18</sup> § 27 odst. 1 písm. c) zákona

## **ČÁST VI**

### **Dlouhodobý záměr a hodnocení činnosti fakulty**

#### **Článek 21**

##### **Dlouhodobý záměr fakulty**

1. Dlouhodobý záměr je základním programovým dokumentem FZV UP vycházejícím z dlouhodobého záměru UP podle zákona<sup>19</sup> a Statutu UP.
2. Z dlouhodobého záměru FZV UP se vychází zejména při realizaci změn vnitřní organizace, nových studijních programů, zaměření vědeckého výzkumu a stanovení priorit realizace.
3. Aktualizace dlouhodobého záměru FZV UP se provádí každoročně.

#### **Článek 22**

##### **Provádění hodnocení činnosti**

1. Hodnocení činnosti FZV UP probíhá v souladu s ustanoveními zákona<sup>20</sup> a Statutu UP<sup>21</sup>.
2. Hodnocení činnosti je základem výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření FZV UP, kterou AS FZV UP předkládá děkan ke schválení.
3. Jednotlivá pracoviště FZV UP jsou v termínu určeném děkanem povinna předložit požadované údaje, které jsou pro zpracování hodnocení potřebné.

## **ČÁST VII**

### **Akademické obřady a symboly**

#### **Článek 23**

##### **Akademické obřady**

1. Akademickými obřady konanými na FZV UP jsou podle Statutu UP<sup>22</sup> imatrikulace a promoce.
2. Slavnostní imatrikulace je veřejným výrazem přijetí studenta do akademické obce FZV UP. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta, jehož znění, včetně anglické verze, je přílohou č. 1 tohoto Statutu.
3. Promoce jsou slavnostní akty, při nichž je předán absolventům všech typů studijních programů vysokoškolský diplom resp. vysvědčení o absolvování studia. Součástí slavnostního aktu je slib, jehož znění je přílohou tohoto Statutu.

---

<sup>19</sup> § 27 zákona

<sup>20</sup> § 27 zákona

<sup>21</sup> čl. 49 a 50 Statutu UP

<sup>22</sup> čl. 53 Statutu UP

Znění magisterského slibu je v příloze č. 2 znění bakalářského slibu v příloze č. 3 tohoto Statutu.

4. Znění slibu absolventů doktorských studijních programů je uvedeno ve Statutu UP (v české a latinské verzi).
5. Formu, náležitosti a průběh imatrikulace a promoce stanoví směrnice děkana FZV UP.

#### **Článek 24** **Insignie fakulty**

Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana, proděkanů a předsedy AS FZV UP při slavnostních příležitostech jsou insignie FZV UP (akademické žezlo a řetězy FZV UP). Předseda AS FZV UP nepoužívá řetěz.

#### **Článek 25** **Taláry FZV UP**

Podmínky pro používání talárů FZV UP při slavnostních příležitostech jsou dány Statutem UP<sup>23</sup>.

### **ČÁST VIII** **Součásti Statutu FZV UP**

#### **Článek 26** **Součásti Statutu fakulty**

Nedílnou součástí tohoto Statutu jsou následující přílohy:

1. Imatrikulační slib v české a anglické verzi.
2. Magisterský slib.
3. Bakalářský slib.

---

<sup>23</sup> čl. 52 Statutu UP

## **ČÁST IX**

### **Závěrečná ustanovení**

#### **Článek 27**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Působnosti fakulty a jejích orgánů, které vyplývají ze zákona a nejsou tímto Statutem upraveny, budou upravovány postupně v souladu s příslušnými rozhodnutími samosprávných orgánů UP a FZV UP a státní správy.
2. Statut FZV UP nabývá účinnosti dnem schválení AS UP a AS FZV UP.
3. Statut FZV UP byl schválen v AS UP dne 29. 04. 2015 a AS FZV UP 07. 05. 2015.

V Olomouci dne 07. 05. 2015

doc. MUDr. Jaroslav Vomáčka, Ph.D., MBA  
děkan  
Fakulta zdravotnických věd UP v Olomouci

Mgr. Lukáš Merz  
předseda Akademického senátu  
Fakulta zdravotnických věd UP v Olomouci

## Příloha Statutu FZV UP č. 1

### Imatrikulační slib (immatriculation oath)

#### *česká verze*

Dnešním dnem, kdy se stávám členem akademické obce Univerzity Palackého, jako student (studentka) její Fakulty zdravotnických věd, slavnostně slibuji do rukou děkana a na insigne fakulty, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti a závazky, které vyplývají z mého přijetí a studia na vysoké škole. Prohlašuji, že vysokoškolské studium nepovažuji jen za záležitost výlučně osobní, ale chápu je jako odpovědné a čestné povolání. Zavazuji se, že vynaložím veškeré své studijní i pracovní úsilí k tomu, abych dosáhl (dosáhla) vysokoškolského stupně odborných znalostí i umu. Jen tak mohu, jako akademicky vzdělaný člověk, sloužit ideálům humanitním a účinně pomáhat v dalším rozvoji své vlasti.

Slibuji, že jako student (studentka) Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci pomlčím o skutečnostech, se kterými jsem se seznámil(a) při studiu, zejména

ve styku s nemocnými, ve smyslu zásad etiky zdravotnických oborů a platných zákonů, kterými se budu řídit. Svým jednáním i svou prací budu dbát cti a uchování vážnosti olomoucké alma mater.

#### *anglická verze*

On this day, upon becoming a member of the academic community of Palacký University, as a student of its Faculty of Health Sciences, I solemnly deliver into the hands of the Dean and promise on the Faculty insignia, that I will carefully fulfill all my duties and obligations which result from my acceptance to university studies. I herewith proclaim that I do not consider my university studies an exclusively personal affair but take them as an honest and demanding mission. I promise to use all my effort to achieve a high level of professional knowledge and art. Only in this way will I be able to serve my academic education, the ideals of humanity, and to effectively help in the further development of my country.

I promise that as a student of the Faculty of Health Sciences of Palacký University, I will not disclose the confidential matters which I will have become familiar with during my studies, especially in my contacts with patients. In all my actions, I will follow the basic rules of nursing ethics and will act in accordance with the laws of the country (Czech Republic). Through my behavior and my work, I will spread the fame of Palacký University, my alma mater, and will not harm its acknowledge dignity.

## Příloha Statutu FZV UP č. 2

### Magisterský slib

Slibuji, že:

- všechnu svou činnost zaměřím ku prospěchu všech lidí bez rozdílu rasy, sociálního postavení, politického a náboženského přesvědčení
- své povinnosti budu konat řádně, svědomitě a s plným vědomím své odpovědnosti
- svou praxi budu vykonávat tak, aby byly vždy respektovány současné poznatky zdravotnických a ekonomických věd
- budu se ve svém konání řídit principy práva, humanismu, morálky a etiky pomlčím o skutečnostech týkajících se zdravotního stavu druhých osob
- budu ctít ústavu a ostatní právní normy
- své vzdělání a získané vědomosti budu neustále prohlubovat a obnovovat
- budu zachovávat v paměti Univerzitu Palackého a její Fakultu zdravotnických věd a snažit se o to, abych jí dělal(a) vždy jen čest.

Příloha Statutu FZV UP č. 3

Bakalářský slib

Slibuji, že:

- všechnu svou činnost zaměřím ku prospěchu všech lidí bez rozdílu rasy, politického a náboženského přesvědčení
- své povinnosti budu konat řádně, svědomitě a odpovědně
- svou praxi budu vykonávat v souladu se současnými poznatky zdravotnických věd
- budu se ve svém konání řídit především principy humanismu, morálky a etiky
- pomlčím o skutečnostech týkajících se zdravotního stavu osob, které mi budou svěřeny do péče
- budu ctít ústavu a ostatní právní normy
- své vzdělání a získané vědomosti budu neustále prohlubovat a obnovovat
- budu zachovávat v paměti Univerzitu Palackého a její Fakultu zdravotnických věd a snažit se o to, abych jí dělal(a) vždy jen čest.