

Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 15. února 2018

Přítomni: děkan doc. Kubala, proděkan prof. Dušek, proděkan prof. Lemr, proděkan dr. Bartl, proděkan doc. Kvítek, proděkan doc. Hron, tajemnice Ing. Zimová, vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová, vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal, místopředseda AS PŘF UP Jakub Žák.

Jednání zahájil a řídil pan děkan.

1. Kolegium rektora:

- Graduation rate v rámci doktorského studia – procentuální výše na UP je zatím srovnatelná s ostatními univerzitami, v příštích letech se očekává pokles. Bude nutné situaci řešit, výhledově bude hodnocen také počet nástupů doktorandů z jiných univerzit.
- Školné pro zahraniční doktorandy – příliš vysoké školné může být dle děkana jednou z příčin nízkého počtu zahraničních studentů na fakultě. Během letošního roku chce diskutovat o úpravě výše školného s vedoucími pracovišť (nemělo by klesnout pod výši dotace za studenta).
- ISPROFIN – začíná nové rozpočtové období, Ing. Zimová podala doplňující informace – finance jsou určeny pouze na rekonstrukci, nikoli na nové stavby, přísnější pravidla čerpání přidělených prostředků, spolufinancování. Kolegium děkana schválilo návrh uplatnit rekonstrukci budovy a upgrade zahrady v areálu botanické zahrady i modernizaci vратnice v Holici.
- Úprava mezd – navýšení mzdových tarifních stupňů s účinností od 1.4.2018 v souvislosti s vydáním nového mzdového předpisu UP. Ing. Zimová upozornila přítomné, že navýšení tarifů přinese problém při nastavování mezd na projektech. Bylo avizováno, že další změna Vnitřního mzdového předpisu se uskuteční pravděpodobně od 1.1.2019, kde budou mzdové tarifní stupně rozděleny na dvě části: 1. pro akademické a vědecké zaměstnance, 2. pro pozice technické, THP a dělnické.
- Terénní (občanská) univerzita – koncept přednášek akademiků UP v regionech
- Interní systém hodnocení – termín vložení dat do IS HAP je 15.3.2018, podrobné informace k problematice podala Ing. Zimová, doplnil prof. Lemr, prof. Dušek.

2. Projekty OP VVV

Pan děkan podal přehled aktuálně běžících projektů OP VVV na fakultě, krátce shrnul náplň jednotlivých projektů. Ing. Zimová podala upřesňující informace ke všem projektům a upozornila přítomné na očekávané problémy (projekt Nábyteček – do konce srpna 2018 je třeba provést konkrétní investiční nákupy, garantem projektu je prof. Ševčík; Mobility – problematika zaměstnávání zahraničních pracovníků, stanovení správné výše odvodů, garant projektu je prof. Hradil, projekt ESF – garant doc. Kubínek). Ing. Zimová dále uvedla, že veškeré informace o projektech OP VVV včetně stanovení režii má oddělení projektové podpory, které poskytne v případě potřeby maximální součinnost.

3. Doktorské studium

Doc. Bartl informoval, že MŠMT navýšilo stipendia pro studenty doktorských studijních programů 1. – 4. ročníků na 11250 korun. Navýšené stipendium je možné vyplácet již od 1.1.2018. Mgr. Mazal uvedl, že na základě vnitřních předpisů je možné první navýšené stipendium vyplatit v březnu, první dva měsíce lze doplatit zpětně. Kolegium dále diskutovalo možnost odstupňování výše stipendia v závislosti na ročníku Ph.D. studia. Na návrh pana děkana pak členové kolegia schválili navýšení stipendia jednotně na 11250 korun a vyplacení rozdílu ve výši stipendia zpětně k 1.1.2018. Případné odstupňování výše stipendia bude projednáno v rámci rozpočtových rozprav, kdy se podrobně zhodnotí dopad jednotlivých variant na rozpočet fakulty. Povinnost garance úvazku na pracovišti nebo dorovnání do výše poloviny úvazku zůstává tímto rozhodnutím nedotčeno.

Uznávání publikací pro obhajobu v doktorském studiu – prof. Lemr sdělil, že obdržel požadavek na uznání publikační činnosti, který nespĺňuje kritéria akreditace doktorského studijního programu. Upozornil na nutnost vyřešit koncepčně rozdíly mezi požadavky opatření děkana a akreditací programů a podal podnět ke zjednodušení schvalovacího postupu. Po obsáhlé diskusi dosáhlo kolegium děkana konsenzu, pro rozhodování v případě rozporu je rozhodující akreditace, student dostuduje za podmínek, za kterých do studia nastoupil, studenti v programech kreditového studia předkládají 2 prvoautorské publikace – jednu s nenulovým impakt faktorem, druhou v recenzovaném časopise. Jako podklad pro novou vnitřní směrnici zpracuje dr. Bartl přehled podmínek v rámci akreditací, věc bude ještě podrobně projednána s vedením pracovišť i na kolegium děkana.

Prof. Dušek a Ing. Zimová zrekapitulovali platby, které děkanát hradí ze stipendijního fondu a z fondu na podporu internacionalizace. Prof. Dušek podrobně informoval o Fischerovském stipendiu. Na základě diskuse pan děkan pověřil prof. Duška vypracováním návrhu pravidel pro výběr Fischerovských stipendistů v případě, že se jich přihlásí více než deset. Kolegium děkana rovněž diskutovalo možné postupy kontroly kvality stipendistů. Přítomní projednávali možnost krátit dotčenému pracovišti příspěvek na stipendistu o 2500 korun s odvoláním na to, že nekvalitní práce stipendisty je problém školitele. Věc bude ještě projednána, dohodnuté podmínky bude nutné stanovit směrnici.

Kolegium děkana na základě diskuse schválilo příspěvek z fondu internacionalizace pro školitele v programu Double Degree a Joint Degree ve výši 30 tis., pro katedru 20 tis.

4. Studijní záležitosti

Dr. Bartl představil přítomným harmonogram akademického roku 2018/2019. Návrh, který obdrželi přítomní písemně, vychází z harmonogramu UP. 7.3.2018 bude předložen AS PřF UP ke schválení. Kolegium děkana harmonogram odsouhlasilo.

Dr. Bartl a Ing. Zimová informovali o sestavování rozvrhu v průběhu staveb v Holici. Díky iniciativě předchozího vedení došlo k předběžnému průzkumu a simulaci vytíženosti učeben PřF, situace se zvládne v rámci PřF, nebude třeba oslovovat jiné fakulty.

Kolegium děkana schválilo termín vyhlášení Soutěže o cenu děkana - 3.5.2018. Mgr. Petrželová informovala o organizaci soutěže a ocenění studentů. Členové kolegia diskutovali také možnost motivace školitelů.

Diskuse o konání druhého kola přijímacího řízení byla odložena na příští jednání.

5. Vnější vztahy

Doc. Hron představil členům kolegia newsletter RCPTM jako vizitku centra, požádal o vyjádření k návrhu dát podnět ke vzniku podobného materiálu na CRH. Kolegium doporučilo rozhodnutí k vydávání nového newsletteru přenechat plně řediteli CRH.

Doc. Kvítek a Mgr. Petrželová v této souvislosti diskutovali o účinnosti propagace fakulty na fakultních školách. Mgr. Petrželová by uvítala větší spolupráci studentských koordinátorů. Prof. Dušek ocenil organizaci akce setkání s řediteli fakultních škol, které stojí za účinnou propagační studií na fakultě. Efektivní je dle něj rovněž pořádání přednášek našich studentů na středních školách v regionu.

Kolegium děkana diskutovalo formu setkávání vedení fakulty s vedoucími kateder, center, členy VPRO, aby docházelo k účinnému přenosu informací a setkání byla přínosná.

Členové kolegia děkana projednávali termíny přípravy jednotlivých fází rozpočtu v návaznosti na jednání EK a AS PřF UP a v souladu s vnitřními normami. Aby bylo možné rozpočet připravit, požádali předsedu AS PřF UP o posunutí termínu pro předložení rozpočtu PřF na rok 2018 ze 4.4. na 11.4.

Prof. Dušek a doc. Hron dali podnět k projednání, kdo bude zodpovědnou osobou ve věci strukturálních změn webu PřF. Na základě rozhodnutí kolegia děkana byl koncepčním řešením stránek pověřen doc. Hron, přímé požadavky mají být směřovány na Mgr. Petrželovou.

Doc. Hron požádal přítomné, aby podklady pro výroční zprávu zaslali emailem Mgr. Šaradínové, která je za PřF zašle na RUP.

Mgr. Petrželová požádal o rozhodnutí ve věci tvorby nových propagačních materiálů PřF, jejichž realizace byla schválena na lednovém kolegiu děkana. Vedení fakulty tehdy odsouhlasilo, že ze zdrojů děkanátu bude uhrazena práce grafika, který připraví jednotnou šablonu. Ta bude poskytnuta pracovištím k naplnění daty. Výsledkem budou jednotné reprezentativní materiály v souladu s JVS. Pan děkan pověřil Mgr. Petrželovou a doc. Hrona, aby připravili návrh a předložili ho se zdůvodněním kolegiu děkana ke schválení.

6. Ekonomika

Tajemnice Ing. Zimová připomněla, že ve správní i ekonomické oblasti je celá řada novinek, je stěžejní o nich informovat vedoucí kateder (nový Vnitřní mzdový předpis UP, změnové tabulky, čerpání, výsledky, vyrovnání mezi katedrami, nové informace o zdrojích atd.).

Dále Ing. Zimová seznámila přítomné s výsledkem hospodaření PřF za rok 2017 a s problematikou přípravy plánu hospodaření děkanátu na rok 2018. Uvedla, že vedoucí středisek dostali informaci o nutnosti zahrnout navýšení tarifních mezd do rozpočtu pracovišť. Seznámila členy kolegia se stavem FPP a FRIM i procesy kapitalizace zdroje 30 a jeho využití.

Pro přípravu rozpočtu je třeba znát procento odvodu na děkanát; Ing. Zimová doporučila, aby se zdroj 30 danil v přiměřené míře – cca 12 – 13 procent, vzhledem k důkladným kontrolám je problematické tyto peníze použít na něco jiného než na rozvoj výzkumné organizace.

V 16:45 odešel senátor Žák.

Dále Ing. Zimová seznámila kolegium děkana s hospodařením Pevnosti poznání od jejího vzniku.

Ing. Zimová rovněž informovala přítomné o problematice implementace nových univerzitních předpisů na fakultě (směrnice o zdrojích, uplatňování DPH, nový Vnitřní mzdový předpis UP – Mgr. Petrželová), kolegium pak diskutovalo postup při předání informací vedoucím pracovišť, vazbu na centra. Setkání s vedoucími pracovišť se uskuteční 1.3. v 15:00.

Tajemnice Ing. Zimová dále vysvětlila postupy při vyrovnávání záporných výsledků hospodaření pracovišť a další procesy související s hospodařením fakulty a tvorbou rozpočtu.

7. Různé

Ing. Zimová seznámila přítomné se závěry z porady tajemníků. Upozornila na novou vyhlášku, která upravuje nakládání s nevyčerpanými grantovými prostředky za daný kalendářní rok. Protože je ale v rozporu se zákonem o VŠ, vedení UP rozhodlo, že se zachová stávající postup – 5% z nevyčerpaných prostředků za kalendářní rok lze uložit do FÚUP, zbytek vrátit poskytovateli na konci daného kalendářního roku.

RUP pracuje na návrhu nové směrnice o oběhu účetních dokladů.

Informace o GDPR - Mgr. Petrželová jako koordinátorka implementace nového zákona o ochraně osobních údajů na PřF seznámila přítomné se závěry 1. porady s koordinačním týmem v čele s kancléřem UP, dr. Hladkým. V termínu do 25.5. potřebuje PO a CVT dostat přehled o tom, kde se v rámci fakulty pracuje s osobními údaji. Mgr. Petrželová požádala přítomné o vyjádření, jestli je možné zvládnout přípravnou fázi v rámci managementu fakulty nebo jestli má zapojit i jednotlivá pracoviště PřF. Bylo rozhodnuto, že dotazník ke zjištění oblastí, kde GDPR na fakultě zasahuje, bude rozeslán pouze vedoucím děkanátních oddělení, generálnímu řediteli RCPTM, řediteli CRH a vedoucímu Pevnosti poznání.

Výroční zpráva UP – doc. Kubala požádal členy kolegia o doplnění dat pro Výroční zprávu UP do formulářů RUP dle příslušnosti v rámci přidělené agendy, předání výsledků a případné úpravy zajistí Mgr. Šaradínová.

Otázka nezbytnosti výběrových řízení na dodávky materiálu atd. při čerpání projektů (GAČR, TAČR aj.) – problematiku představil prof. Lemr, reagovala Ing. Zimová

Prof. Lemr podal podnět k řešení situace nedostatečné kapacity parkovacích míst kolem PřF. Ing. Zimová informovala o studii, kterou nechalo vedení fakulty v předchozím funkčním období ve spolupráci s SK UP vyhotovit, i o výsledcích jednání, která se s PdF, RUP, SKUP v tomto směru uskutečnila.

Nominace členů VR – pan děkan uvedl, že zatím chybí návrhy ze SLO a KMA. Návrhy projedná v pondělí 19.2. od 14:15 do 16:00 na separátním jednání.

Ve dnech 5.3. – 9.3. zastupuje pana děkana ve funkci prof. Dušek.

Kolegium děkana odsouhlasilo odložení představení staveb v Holici na duben 2018.

Kolegium děkana schválilo termíny svých pravidelných jednání na první středy v měsíci od 14:30 s tím, že změna termínu je vyhrazena.

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: Příští kolegium děkana se uskuteční 14. března ve 14:30 v zasedací místnosti děkanátu PřF 6.016.

doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.
děkan PřF