

# Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 8. února 2017

Přítomni: děkan Frébort, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Hradil, tajemnice Zimová, vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal, vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová

Jednání zahájil a řídil pan děkan.

Seznámil přítomné s první reakcí Mgr. Bendy na podnět týkající se řešení přihlašování studentů na studijní obor, který již studují. Z vyjádření pana Bendy zatím vyplývá, že rozhodnutí o přijetí studenta na stejný studijní obor v souladu se správním řádem by mohlo být nicotné. Pan děkan se bude šetřením věci dále zabývat.

Změny studijního a zkušebního řádu – pan děkan uvedl, že obdržel řadu návrhů na změny, mimo jiné návrh na snížení počtu osob ve zkušební komisi SZZ. Tuto a další navržené změny studijního a zkušebního řádu konzultuje průběžně s doc. Juklem.

Pan děkan dále informoval, že se fakulta na základě výzvy prorektora Kučery připojila k projektu na vytvoření dětské skupiny v holickém areálu. V případě schválení projektu bude skupina své služby provozovat v režimu centrální jednotky PřF.

Projekty OP VVV

- pan děkan seznámil přítomné s neoficiálními výsledky prvního kola výzvy pro excelentní výzkum
- do konce února by měly být oznámeny výsledky dalších výzev (ERDF, ESF; RVZSP; VVI)
- byla zahájena realizace projektu Excelentní týmy RCPTM
- výzva ITI pro olomouckou aglomeraci bude vyhlášena koncem února, za PřF bude podán jeden společný projektový návrh RCPTM a CRH
- projektová výzva na podporu zahraničních mobilit bude vyhlášena v dubnu

Nový fakultní web – pan děkan poděkoval Mgr. Petrželové, Martině Šaradinové, Jitce Mayerové a ostatním zúčastněným za realizaci nového webu fakulty a za zajištění úspěšného přechodu na nový web.

Pan děkan dále uvedl, že na zasedání AS PřF UP obdržel podnět týkající se nespokojenosti vedoucích pracovišť s narůstajícím počtem požadavků a úkolování ze strany jednotlivých pracovníků děkanátu fakulty. Požádal proděkany, aby požadavky ze svých oddělení zaslali vedoucím svým jménem, aby se tak zajistila kontrola oprávněnosti požadavků, odpovídající lhůty na jejich splnění a správný úřední postup.

Přítomní se rovněž seznámili na jednání se Zprávou oddělení knihovny PřF UP za rok 2016. Provoz knihovny je ročně podporován z rozpočtu děkanátu. V roce 2016 činil příspěvek 350.000,- korun z toho 230.000,- bylo použito na úhradu licence Science. Za rok 2016 však bylo evidováno pouze 64 přístupů do tohoto časopisu. Pan děkan bude tuto situaci dále řešit, pokusí se vyjednat zahrnutí fakultního přístupu do univerzitní licence.

Kolegium děkana rovněž schválilo podporu rektorátní jednotky pror. Bilika příspěvkem ve výši 50.000,- korun na propagaci univerzity.

Proděkan Kubínek a Mgr. Mazal předložili kolegiu děkana analýzu počtu studentů bakalářského studia s přehledem studentů s 0 kredity. Pan děkan upozornil na úspěšnost zavedených opatření, díky kterým se počet studentů bez kreditu snížil o 90 oproti loňskému roku. Analýza shrnuje data k 31. lednu 2017. V této souvislosti požádal pan děkan proděkana Kubínka, aby připomněl odpovědným pracovníkům povinnost zadat výsledky studia do STAGu do 15. února 2017.

Příprava rozpočtu:

Pan děkan uvedl, že v letošním roce lze předpokládat víceméně stejnou výši příspěvku na vzdělávání studentů jako loni. K drobným výkyvům může dojít vzhledem ke změně poměru mezi ukazatelem A a K (nově fixní a výkonovou částí příspěvku), což ovlivní např. fakultní podíl na internacionalizaci. Nicméně vzhledem k tomu, že se příspěvek za minulá období nevyčerpal, pan děkan nenavrhl přijetí opatření nebo změn.

RVO - k příspěvku na rozvoj výzkumné organizace děkan uvedl, že aktuální výpočty bodů za rok 2015 mají velkou chybovost. Bylo avizováno, že ministerstvo rozdělí 75 procent příspěvku dle výsledků za rok 2014, v rámci zbylých 25 procent pak dorovná výsledky dle hodnocení za rok 2015. Rektor uvažuje v rámci univerzity o dělení podle stejného klíče. PřF by měla dostat vyšší příspěvky, proto děkan doporučuje pracovat při plánování rozpočtu na rok 2017 s minimálně stejnou částkou jako v loňském roce. Dle předpokladu děkana by pracovní verze rozpočtu mohla být k dispozici do 6. března, po projednání na kolegiu děkana budou zahájena jednání s vedoucími pracovišť.

Pan děkan a Ing. Zimová seznámili přítomné s výsledky hospodaření. Informovali o řadě problémů, které se podařilo v rámci hospodaření pokrýt a vyřešit (zálohy na konference, medaile, koeficient DPH, Pevnost poznání). Závěrem uvedli, že děkanát ukončil rok 2016 s vyrovnaným rozpočtem.

Pan děkan požádal o přítomnost proděkanů na čaji o třetí, který se bude konat v pondělí 13. února. Program zahrnuje projednání provozních záležitostí, předběžné výsledky hospodaření včetně FPP, informace o workflow, aktuální informace týkající se smluv. S prostředím workflow se podrobně seznámí i sekretářky pracovišť na školení, které se uskuteční 16. února.

Pan děkan rovněž informoval, že přibývá žádostí o přerušení studia u studentů závěrečných ročníků nekreditových doktorských studií. Připomněl problematiku uznání publikačních činností, kterou řešilo kolegium na minulých zasedáních, a upozornil na nutnost jednotného postupu k těmto žádostem. Uvedl, že dle jeho názoru je přerušení studia možné povolit pouze ze závažných důvodů, např. zdravotních; rozhodně by se nemělo slevovat z požadavků na kvalitu absolventů. Každá žádost o přerušení studia bude posouzena jednotlivě a projednána s proděkanem Kubínkem. Pan děkan rovněž pověřil proděkana Kubínka dohledem nad katedrami, které stále ještě mají školitele mimo UP; věc je třeba narovnat do konce akademického roku.

#### **Tajemnice Zimová**

Ing. Zimová shrnula nejdůležitější informace, které se týkají zveřejňování objednávek nad 50.000,- korun. Za loňský rok měla fakulta cca 250 objednávek v takovém objemu. Ing. Zimová seznámila přítomné s postupem zadávání a zveřejňování takových objednávek. Upozornila, že pověření jednání za fakultu má aktuálně pouze pan děkan. Pověření dalších osob v rámci objednávek do 50.000,- korun stanoví nová směrnice RUP.

Ing. Zimová rovněž upozornila, že smlouva je účinná až od data zveřejnění, objednávka tedy musí být vyhotovena včas před datem zdanitelného plnění a vystavení faktury. Vzhledem k propojení objednávek s fakturami v SAPu nebude možné uhradit fakturu bez objednávky. Systém schvalování bude probíhat elektronicky.

Ing. Zimová seznámila přítomné s aktuální výší penále, kterému čelí fakulta v souvislosti s Pevností poznání.

#### **Proděkan Hradil**

Proděkan Hradil pozval přítomné na představení Fischerovských stipendistů, které se uskuteční 9. února od 13:30 v zasedací místnosti děkanátu.

Následně pan proděkan shrnul aktuální informace ze své agendy. Věnoval se tvorbě rozpočtu na internacionalizaci na rok 2017, tvorbě databáze zahraničních návštěv delších než 1 měsíc. Spolu s Mgr. Petrželovou a panem děkanem diskutovali zajištění bezpečnosti práce zahraničních hostů v laboratořích.

Mgr. Petrželová byla pověřena zjištěním možných řešení propojení evidence zahraničních návštěv a zajištění bezpečnosti práce.

Dále proděkan Hradil informoval o chystaném výběrovém řízení studentů na mobility Erasmus.

#### **Proděkan Kubínek**

Proděkan Kubínek informoval, že se zpracovává nový řád přijímacího řízení. S doc. Juklem krátce diskutovali zrušení odstavce, na který odkazují fakultní vnitřní předpisy v souvislosti s prominutím přijímacích zkoušek. Po dokončení bude dokument předložen senátu ke schválení.

Proděkan Kubínek rovněž otevřel problematiku studia pro studenty se specifickými potřebami; konkrétně se zabýval otázkou, je-li u této skupiny studentů možné, z hlediska rovného přístupu, požádat o vyjádření lékaře. Otázku blíže projedná na jednání pedagogické komise.

Pan proděkan dále uvedl, že obdržel od prorektora Zouhara požadavek na dodání podkladů pro výroční zprávu.

Vzhledem ke změně legislativy byla prodloužena akreditace některých oborů do r. 2019. Pan proděkan upozornil na nutnost zahájit potřebné kroky, pokud by v rámci akreditace mělo dojít ke sloučení nebo jinému dělení oborů (programů). Pan děkan navrhl strukturu oborů zatím ponechat beze změny a obory v rámci změn pouze převést na programy.

Sedmé vydání Zpravodaje vychází dle harmonogramu na státem uznaný svátek. Na základě podnětu doc. Kubínka schválilo kolegium děkana vydání Zpravodaje mimořádně o jeden pracovní den dříve, ve čtvrtek 13. dubna.

#### **Proděkan Dvořák**

Proděkan Dvořák shrnul aktuální informace v rámci agendy oddělení VaV (projekty FRUP, IGA) S ohledem na problémy, které řešili při rozdělování finančních prostředků, navrhl proděkan Dvořák zavedení rigoróznějších pravidel soutěže u institucionálních projektů, aby se posílila kvalita podávaných projektů. Děkan návrh podpořil.

Na návrh proděkana Dvořáka kolegium děkana schválilo odměnu za vypracování posudku habilitační práce mimo-fakultním školitelům formou DPP ve výši 500,- korun/hodina.

Pan proděkan seznámil přítomné s programem zasedání Vědecké rady PŘF v roce 2017.

#### **Vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Dagmar Petrželová**

Mgr. Petrželová seznámila přítomné s výsledkem průzkumu, který proběhl mezi návštěvníky lednového Dne otevřených dveří. Ani jeden z téměř 300 dotázaných se akce nezúčastnil na základě inzerce v novinách. Nejvíce návštěvníků se o akci dozvědělo z facebooku a webových stránek. Navrhla proto nepodporovat inzerci v tisku, ale soustředit finanční podporu do internetového prostředí. Tento návrh byl přítomnými odsouhlasen.

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: 14. března 2017 ve 13:30 v zasedací místnosti děkana PŘF UP.

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.

děkan PŘF