

Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 11. října 2016

Přítomni: děkan Frébort, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Hradil, proděkan Molnár, tajemnice Zimová, předseda AS PřF UP doc. Jukl, vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal, vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová

V úvodu jednání seznámil pan děkan členy kolegia s některými body projednávanými na poradě rektora s děkany, kterého se v zastoupení zúčastnil proděkan Dvořák.

Diskutované body z kolegia rektora:

- Diskuse s Mgr. Arnoštem Marksem, Ph.D., náměstkem pro řízení Sekce pro vědu, výzkum a inovace Vlády ČR – informace předá proděkan Dvořák, který se z důvodu mimořádné výuky dostaví na zasedání kolegia později.
- Rada pro vnitřní hodnocení – projednané a schválené změny (počet členů rady, zastoupení jednotlivých fakult v radě) budou ukotveny v novém znění statutu UP.
- Změny v habilitačních a profesorských řízeních – přítomní diskutovali vybírání poplatků za habilitace a profesury. Návrh byl odeslán na fakulty k připomínkování. Podmínky vybírání poplatků včetně výše poplatků budou stanoveny vnitřním předpisem na základě výsledků připomínkového řízení. Pan děkan k tomuto bodu uvedl, že by rád ponechal řízení pro naše zaměstnance bez poplatku.
- Aktualizace dlouhodobého záměru na rok 2017 – děkan informoval, že vedení fakulty již předalo požadované podklady na RUP. Pověřil Ing. Zimovou zjištěním aktuálního stavu věci.

Děkan

Pan děkan připomněl, že na minulém zasedání schválilo kolegium děkana návrhy dvou dokumentů - volebního řádu a jednacího řádu AS PřF UP; návrhy budou předloženy k projednání legislativní komisi AS PřF a pak říjnovému zasedání AS PřF.

Dále pan děkan seznámil přítomné s výsledky analýzy, kterou provedl, aby zmapoval počty studentů v prvních ročnících ve vztahu k počtu garantujících pracovníků jednotlivých pracovišť. Počet studentů na jednoho akademického pracovníka je jedním z významných kritérií mezinárodních rankingů VŠ. Analýzou stanovený průměr 10 studentů na jednoho akademického pracovníka v rámci fakulty výrazně překračuje katedra matematické informatiky, katedra geografie a katedra rozvojových studií, kde počet studentů na jednoho akademického pracovníka přesahuje 20. S ohledem na potřeby trhu práce navrhl pan děkan řešit situaci na katedře informatiky posílením počtu akademických pracovníků. Na dvou zbývajících pracovištích je dle děkana třeba přistoupit k jiným opatřením. Pan děkan požádal proděkany Kubínka a Molnára o spolupráci při nápravě stavu; jako první krok navrhl svolání jednání s vedoucími všech tří jmenovaných pracovišť začátkem měsíce listopadu, kdy budou známy přesné počty studentů; zatím bylo možné pracovat pouze s hrubými čísly. Pan děkan poděkoval Mgr. Mazalovi za přípravu vstupních dat pro analýzu.

Pan děkan uvedl, že bude třeba také přistoupit k opatření na zkvalitnění doktorského studia. Na základě dat předložených Mgr. Mazalem analyzoval vztah mezi počtem studentů doktorského studia na jednotlivých pracovištích, počtem školitelů a vědeckým výkonem pracoviště. Většina pracovišť se pohybuje kolem průměru definovaného koeficientem 1,0. Výrazně pod touto hodnotou jsou studijní programy vedené na katedře ekologie a společně na katedrách rozvojových studií a geografie, které mají velký počet doktorandů, nižší počet školitelů a relativně malý vědecký výkon. Nápravu stavu bude třeba projednat s vedením jednotlivých pracovišť. Dle děkana by ke zlepšení situace mohlo vést stanovení jasných kritérií pro vyhlásování témat doktorských prací. Vzhledem k tomu, že má fakulta aktuálně 62 financovaných studentů doktorského studia, navrhl děkan omezit počet pozic – témat disertačních prací – na počet financovaných studentů plus 10 procent, což je aktuálně 68 pozic. Rozdělení pozic mezi jednotlivá pracoviště by se mohlo provádět v souladu s vědeckým výkonem pracoviště. Dále pan děkan doporučil, aby pracoviště plánovala témata s přihlédnutím ke kapacitním možnostem školitelů. Návrhy témat disertačních prací by pracoviště měla předkládat s termínem do konce prosince, aby mohla být na březnovém zasedání vědecké rady předložena ke schválení. Tuto problematiku otevře děkan i na říjnovém čaji o třetí a předloží návrhy k diskusi. Dle vyjádření pana děkana bude třeba věnovat pozornost také prodlužování doktorského studia.

Poslední analýza, jejíž závěry děkan předložil členům kolegia, se týkala počtu odborníků, kteří působí jako školitelé našich doktorandů, ale na fakultě nemají úvazek. Pan děkan považuje za vhodné projednat věc s předsedou oborové rady a ve spolupráci s vedoucími pracovišť zajistit nápravu. V této souvislosti děkan rovněž sdělil, že změna školitele by měla nastat pouze v závažných případech jako je úmrtí, vážný zdravotní stav školitele či dlouhodobá zahraniční stáž školitele apod. Případné výjimky budou podléhat schválení děkanem PřF UP.

Projekty institucionální podpory UP – děkan uvedl, že zadání i financování projektu na podporu pozic postdoků na PřF zůstává stejné, pokud ze strany PřF nedojde k výrazným změnám. Proděkan Hradil předložil panu děkanovi pouze návrh drobných změn vnitřních pravidel, které děkan odsouhlasil. Podklady pro pokračování tohoto projektu v roce 2017 sbírá proděkan Hradil do 1. prosince.

Stipendia J.L. Fischera – na fakultě již studují tři stipendisté, další tři čekají na udělení víza. Podmínky financování již byly dohodnuty, kolegium diskutovalo možnosti rozdělení příjmu za studenta na pracoviště. Návrhy představila Ing. Zimová, kolegium odsouhlasilo rozdělení příjmů tak, že platbu za 4 měsíce obdrží pracoviště do konce kalendářního roku, zbývajících 2/3 částky za 8 měsíců pak po novém roce. Ing. Zimová byla pověřena, aby seznámila vedoucí pracovišť s pokyny čerpání těchto financí ze

zdroje 19. Polovina nákladů musí být uplatněna formou přímých nákladů souvisejících se studentem (mzda školitele, vybavení pracovního místa studenta, materiál, posudky, atd.). Druhou polovinu lze čerpat formou nepřímých nákladů.

Ve svém posledním příspěvku informoval děkan přítomné o kauzách řešených formou správního řízení, které mají vztah k PřF.

Na jednání se dostavil proděkan Dvořák.

Pan děkan předal slovo Ing. Zimové a požádal ji, aby představila členům kolegia přehled čerpání a harmonogram stavebních akcí pro příští období. Ing. Zimová předložila přítomným následující dokumenty:

- Průběžná zpráva o hospodaření fakulty k 31.8.2016 – čerpání jednotlivých středisek je rovnoměrné, ojedinělé výkyvy v čerpání rozpočtu budou projednány individuálně s vedoucími dotčených pracovišť.
- Čerpání FRIM a FPP k 31.8.2016 – FPP se čerpá průběžně, dostáváme se k hraničnímu zůstatku 20 procent, proto bude nutné dohodnout pravidla čerpání FPP pro příští rok.
- Hospodaření Pevnosti poznání – oproti plánovanému rozpočtu zaznamenalo středisko zisk z provozu expozic, který bude použit k vyrovnání ztrát za provoz expozic z předchozího období.

Kolegium děkana bere na vědomí informace předložené v tabulkách, ve schváleném znění budou předloženy na jednání AS PřF UP dne 19. října.

Ing. Zimová dále seznámila přítomné s harmonogramem stavebních prací ve fakultních areálech Holice i Envelopa na období 2016 – 2020 a s podrobným plánem činnosti na rok 2017.

Pan děkan poděkoval Ing. Zimové za příspěvek. Ze své služební cesty na Fakultu rybářství a ochrany vod Vodňany Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích přivezl propagační materiály fakulty, které představil kolegiu a to včetně disertačních prací vodňanské fakulty. Právě podobná změna formátu disertačních prací na PřF i napříč UP byla pak tématem další diskuse. Pan děkan podal návrh, aby disertační práce měla jednotný vizuální styl UP, tisk by zajišťovalo vydavatelství UP včetně přidělení ISBN. V nákladu 50 ks by tato práce byla mimo jiné i vhodným prezentačním materiálem katedry. Kolegium doporučilo projednání návrhu na čaji o třetí, Mgr. Petrželová byla pověřena zjištěním cenové nabídky.

Pan děkan předložil kolegiu pro inspiraci také výroční zprávu vodňanské fakulty s informacemi, ze kterých vychází institucionální hodnocení v mezinárodních žebříčcích. Díky tomu jsou tyto důležité informace zpracovávány průběžně, přehledně a jsou připraveny pro zpracování požadovaných výstupů.

Tajemnice Zimová

Ing. Zimová informovala, že po prozkoumání podmínek výzvy nebude fakulta žádat o finance na energetické úspory z programů MŽP. Sdělila rovněž, že se bude opět zvedat výše minimální mzdy v nižších platových třídách a následovat bude i změna vnitřního mzdového předpisu. V souvislosti s jeho změnou se znovu otevře i otázka rozdělení akademických a neakademických pozic.

Dne 20. října se uskuteční na děkanátu PřF školení sekretářek na provádění objednávek. Ing. Zimová krátce shrnula změny a nové postupy. Ing. Zimová dále upozornila na novinky v centrální evidenci smluv na národní úrovni. Smlouvy budou nabývat účinnosti až po doručení do CESu. Proto bude fakulta podepisovat smlouvy vždy jako druhá, aby se zajistil přehled o smlouvách i zaslání do CES. Hrozí také postihy za nevyužívání spisové služby. Pokud faktury nebudou doručeny na EO cestou Magionu, nebudou uhrazeny.

Deset schválených projektů z výzvy OP VVV dostalo již přidělené účty, zdroj 12, včetně těch kde jsou zapojená pracoviště z PřF UP.

Ing. Zimová sdělila, že oprávnění k blokaci místností má Jitka Mayerová a Silvie Polánková. O slovo se přihlásil Mgr. Mazal, informoval přítomné, že i on má možnost provádět blokaci učeben.

Proděkan Hradil

Ve svém příspěvku proděkan Hradil shrnul informace týkající se stipendistů J.L. Fischera. Zopakoval i podmínky pro zapojení se do projektu institucionální podpory na podporu pozic postodků včetně termínu. Výzva k podání podkladů pro zapojení do projektu bude zveřejněna ve Zpravodaji.

Proděkan Kubínek

Proděkan Kubínek informoval, že Zpráva o přijímacím řízení 2016/2017 je připravena k předložení AS PřF UP a po schválení bude zavěšena na úřední desce PřF.

Dne 11. listopadu se uskuteční promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů, 9. prosince se uskuteční promoce absolventů doktorských studijních programů. Členové kolegia projednávali účast hodnostářů na slavnostním aktu.

Den otevřených dveří PřF se uskuteční 25. listopadu. Na kolegiu se projednala účast zástupců vedení fakulty na akci i spolupráce s oddělením vnějších a vnitřních vztahů.

Proděkan Dvořák

Proděkan Dvořák krátce shrnul závěry z diskuse s Mgr. Arnoštem Marxem na jednání rektora s děkany.

Informoval, že zasedání vědecké rady se uskuteční 12. října, členové vědecké rady již dostali podklady k profesorskému i habilitačnímu řízení.

Pan proděkan opět otevřel k projednání problematiku uznávání publikační činnosti doktorandů. Na závěr diskuse pan děkan uvedl, že máme obecně platné podmínky pro publikování příspěvků pro doktorandy, ale důležitá je rovněž autorita proděkana pro vědu

a výzkum, který může individuálně posoudit jednotlivé žádosti s přihlédnutím ke konkrétnímu pracovišti, studijnímu oboru, podílu autora na publikaci a řadě dalších faktorů.

Předseda AS PřF UP doc. Jukl

Doc. Jukl informoval, že na zasedání AS PřF UP, které se uskuteční 19. října, bude senát schvalovat změny Volebního a jednacího řádu AS PřF UP a vyjmutí pravidel pro jednání senátu do samostatného Jednacího řádu AS PřF UP. Předkladatelem změn Volebního řádu bude pan děkan, předkladatelem Jednacího řádu doc. Jukl. Do programu jednání je zařazeno také seznámení se s průběžnou zprávou o hospodaření PřF UP k 31.8.2016, schválení Zprávy o přijímacím řízení 2016/17 a jednat se bude i o činnosti studentských spolků na PřF UP. Svou účast přislíbila vedoucího personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová.

Proděkan Molnár

Proděkan Molnár sdělil přítomným termíny akcí pořádaných oddělením vnějších a vnitřních vztahů a požádal o účast zástupců vedení fakulty.

Setkání talentované mládeže – 13. a 14. října – účast přislíbil proděkan Kubínek

Zlatá promoce - 4.11. začátek ve 12:30 – účast přislíbil pan děkan a proděkan Kubínek

Okno do praxe – 22.11. – účast přislíbil proděkan Molnár, Kubínek, diskusi bude moderovat proděkan Dvořák

Setkání ředitelů fakultních škol na Pevnosti poznání – 1.12. od 13:00 – účast přislíbil pan děkan

Hýčkejte svou alma mater – 8.12. od 14:00 – účast přislíbil proděkan Molnár, Kubínek, Hradil, Dvořák

Vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová

Mgr. Petrželová předložila k projednání návrh na zajištění divadelního představení v MDO pro zaměstnance fakulty ze zdroje sociálního fondu, a to buď před Vánocemi, nebo po Novém roce podle možností divadla. Návrh kolegium odsouhlasilo.

Dále Mgr. Petrželová potvrdila rezervaci rekreačního zařízení Karlov pro výjezdní zasedání kolegia děkana v termínu 2. – 4. ledna 2017.

Na žádost Mgr. Petrželové byl stanoven termín konání POSPOSu v režii správy budov na středu 20.12. od 12:00. Zimní POSPOS se bude konat v prostorách přízemí hlavní budovy fakulty. V tentýž den se od 10:30 uskuteční ve velké zasedací místnosti děkanátu tradiční setkání seniorů PřF UP. Svou účast přislíbil pan děkan.

Různé

Čaj o třetí se uskuteční 14.10 a 28. 11.

Kolegium děkana je naplánováno na 8.11., 6.12., 2. - 4.1.

Odškodné ve výši 20 000 Kč požaduje katedra anorganické chemie na uhrazení nákladů za školení, které se nemohlo uskutečnit z důvodu poruchy rozvaděče a nefunkčnosti přístrojového vybavení. Pan děkan navrhl uhradit polovinu požadovaných nákladů, členové kolegia návrh neodsouhlasili.

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: 8. listopadu 2016 ve 13:30 hodin

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.

děkan PřF