

# Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 6. prosince 2016

Přítomni: děkan Frébort, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Hradil, proděkan Molnár; tajemnice Zimová, předseda AS PŘF UP doc. Jukl, vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal, vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová

Jednání prosincového kolegia děkana PŘF UP zahájil a řídil děkan. V úvodu jednání předložil kolegiu k projednání změny Statutu fakulty související s novelou zákona o VŠ, změny dále zahrnovaly rozšíření složení kolegia děkana o vedoucí personálního a mzdového oddělení a změnu názvu Katedry rozvojových studií. Dokument obdrželi přítomní písemně. Pan děkan zahájil hlasování, kolegium předložené změny odsouhlasilo.

Po hlasování dostal slovo proděkan Hradilovi, který byl pověřen zastupováním na jednání rektora s děkany. Prof. Hradil seznámil přítomné s projednávanými tématy.

## Diskutované body z kolegia rektora:

- Informace ředitelů centrálních jednotek UP – pan proděkan krátce shrnul vystoupení ředitele Správy kolejí a menz UP, Ing. Josefa Suchánka. Dále informoval o záměru ředitele VTP Ing. Jiřího Herinka na rekonstrukci a využití objektu Envelopa. Pan děkan doplnil informace k chystanému záměru VTP, uvedl, že vzhledem k charakteru projektu i vyšší dofinancování z UP považuje projekt za rizikový. Ing. Zimová informace doplnila, upozornila na problém s nedostatečnou kapacitou parkovacích míst, který by po realizaci záměru nastal a jehož řešení není součástí záměru. Na závěr diskuse se kolegium jednohlasně shodlo, že nedoporučuje, aby univerzita spolufinancovala projekt na podporu podnikání nejen vzhledem k vyšší spolufinancování UP, ale také proto, že záměr neřeší zajištění dostatečné kapacity parkovacích míst a mohl by tak zásadně ohrozit dopravní situaci v areálu Envelopa.  
Proděkan Hradil rovněž krátce shrnul vystoupení ředitelky VUP, RNDr. Jany Dzikové. Pan děkan v této souvislosti informoval přítomné o jednáních s VUP a zástupci jednotlivých fakult ohledně návrhu jednotného stylu doktorských prací. Do diskuse se zapojil doc. Jukl, proděkan Molnár. Vzhledem k požadavkům VUP zřejmě nebude možné zajistit jednotný styl prací, bude se hledat další řešení. Proděkan Hradil rovněž okomentoval vystoupení ředitele CVT RNDr. Davida Skoupila.
- Vízová politika – rektor UP inicioval jednání k vízové problematice se zástupci MV, MZV ČR a MŠMT za účelem zjednodušení vízové procedury u vybraných zahraničních studentů. Výsledkem jednání byl koncept, který rektor na jednání s děkany představil. Fakultám vyplývá z dokumentu povinnost důsledně hlásit odchod všech studentů, kteří podléhají vízové povinnosti. Na kolegiu rektora rovněž diskutovali sladění termínů zahájení přijímacích řízení zahraničních studentů. LF uzavírá přijímací proces do konce února, ostatní fakulty s termínem nesouhlasily. Pan děkan by změnu termínu na naší fakultě zvážil. Diskutoval s Mgr. Mazalem možnost uzavření přijímacích řízení ve stejném termínu jako LF.
- Advanced Placement zkoušky – pan rektor postoupil k úvaze na úrovni fakult možnost uznat AP Exams, zkoušky Centra pro talentovanou mládež, jako ekvivalent přijímacích zkoušek na UP. Děkan požádal proděkana Kubínka, aby návrh rozeslal k vyjádření jednotlivým VPRO a sdělil, že věc bude projednána na dalším kolegiu děkana.
- Analýza výročních zpráv o hospodaření českých vysokých škol
- Schválené projekty GAČR 2017 – pan rektor ocenil úspěšnost v projektových výzvách GA ČR. Mgr. Petrželová upozornila na povinnost sjednat pracovní poměr s pracovníky zapojenými na projektu formou dodatku k pracovní smlouvě a zpracovat popis pracovní činnosti, které budou současně se mzdovým výměrem na projekt založeny v osobní složce zaměstnance na oddělení PaM.
- Informace z ČKR – pan rektor informoval o závěrech jednání na konferenci rektorů, kde se mimo jiné projednávala problematika univerzitního sportu nebo vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP VaVpI (metodický pokyn č. 9). Rektor přítomné seznámil také s finálními počty studentů na UP k 31. 10. 2016. Uvedl, že snížení počtu studentů v procentuální výši 8,92 je v limitu, který stanovilo MŠMT, nemělo by dojít k žádným finančním sankcím.
- Sběr dat pro RUV bude probíhat od 1. ledna do 21. února 2017.
- Sběr dat za excelenci končí 10. prosince.
- Děkani fakult většinou schválili zapojení do projektu Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj a začne se tedy pracovat na jeho přípravě. Koordinováním projektu byl pověřen proděkan Dvořák, aktivitu HR Award bude za fakultu zajišťovat Mgr. Petrželová.
- Žádost města o nominaci zástupce UP do Řídící skupiny projektu udržitelné městské mobility – žádost bude předána na katedru geografie prof. Voženílkovi

## Děkan

Pan děkan informoval, že vláda neschválila návrh novely zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

Dále informoval o novém obsazení vedoucích pozic předsednictva GA ČR v jednotlivých oblastech s platností od 10. prosince 2016.

OP VVV – pan děkan připomněl přítomným projektové výzvy, do kterých se fakulta nebo její součásti plánují zapojit. Upozornil, že výzva na mezinárodní mobility bude vyhlášena později v průběhu roku 2017. Informoval rovněž, že ve výzvě Excelentní týmy obdržel projektový návrh RCPTM nejvyšší bodové ohodnocení, ale i tak došlo ke značnému krácení jak v prostředcích, tak ve mzdách. Další univerzitní projekty z této výzvy podporovány nebudou.

Výjezdni kolegium děkana se uskuteční 2. – 4. ledna v ubytovacím zařízení Karlov, účast všech členů kolegia je povinná po celou dobu pobytu. Vlastní lednové zasedání kolegia bude zahájeno 3. prosince ráno, po krátké odpolední přestávce bude od 16:00 probíhat strategická porada do 22:00.

Pan děkan informoval, že zástupci UP Crowd do dnešního dne nereagovali na výzvu k zahájení jednání za účelem vyjasnění právní formy a obsahu spolupráce s UP Crowd i spolkem POSPOL, která měla vyústit k uzavření smlouvy o spolupráci. Pan děkan vyzval zástupce k dořešení situace po jejich vystoupení na jednání AS PřF UP dne 19. října 2016.

### **Proděkan Hradil**

Proděkan Hradil seznámil přítomné s aktuálním postupem řešení neuhrazených pohledávek zahraničních studentů. Dále informoval, že studium již na fakultě zahájilo pět stipendistů J.L. Fischera, poslední nastoupí od nového roku. Představení jednotlivých stipendistů je plánováno na leden 2017.

Pan proděkan dále předložil kolegiu k projednání žádosti společnosti AIESEC o spolupráci při zajišťování zahraničních stáží pro studenty v ekvivalentu bodového hodnocení C předmětu za jednorázový finanční příspěvek. Kolegium děkana žádost nepodpořilo, závěrem diskuse přítomní odsouhlasili přeposlání žádosti VPRO k posouzení, budou-li mít o službu zájem.

Projekty institucionální podpory – proděkan Hradil informoval o aktuálním stavu čerpání IP 2016, dále se věnoval rozpočtu projektu na rok 2017. V souvislosti s rozpočtem na následující rok odsouhlasilo kolegium možnost dorovnání mzdových nákladů projektu v případě potřeby z prostředků určených na internacionalizaci. Pan proděkan následně otevřel diskusi o kritériích pro výběr postdoků na rok 2017. Uvedl, že dle jeho názoru je projekt zaměřen na podporu postdoktorandských pozic, jako hlavní hodnotící kritérium tedy navrhl limit 5 let od získání titulu Ph.D., dále pan děkan prosadil používaný pracovní jazyk postdoka jako další hodnotící kritérium. Dle jeho názoru je projekt IP zaměřen na podporu internacionalizace a je tedy důležité, aby běžná komunikace postdoka se studenty a na pracovišti probíhala v angličtině.

### **Vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Dagmar Petrželová**

Mgr. Petrželová seznámila přítomné s harmonogramem prosincových akcí a požádala o účast zástupců vedení fakulty na akcích: Obhajoby projektů Hýčkejte svou alma mater se uskuteční 8.12.2016, svou účast přislíbil pan děkan, proděkan Molnár, Mgr. Petrželová

Setkání seniorů se uskuteční 20.12.2016, svou účast přislíbil pan děkan, proděkan Molnár, proděkan Kubínek.

PosPos se uskuteční rovněž 20.12.2016 od 12:00.

Změna rady mateřské školy – Mgr. Petrželová uvedla, že v souvislosti se změnou rady mateřské školy UP je třeba nominovat dva zástupce za fakultu. Pan děkan požádal Mgr. Petrželovou, aby s nominací oslovila zaměstnance, kteří mají nebo měli ve školce umístěné své děti a mají tak přímou zkušenost s institucí.

Čerpání sociálního fondu – Mgr. Petrželová informovala přítomné, že uzavřené divadelní představení pro zaměstnance fakulty na 4. ledna 2017 je zajištěno. Uvedla, že od zaměstnanců obdržela řadu podnětů pro objednání představení Queen Moravského divadla Olomouc a proto navrhuje čerpat prostředky sociálního fondu na zajištění tohoto uzavřeného představení po ukončení výuky v letním semestru. Kolegium návrh odsouhlasilo.

Mgr. Petrželová dále podala návrh na zajištění nákupu poukázek s použitím na kulturu, sport, rehabilitaci, vitamíny, očkování z prostředků sociálního fondu v hodnotě 500,- Kč pro fakultní zaměstnance ještě do konce roku 2016. Vedení fakulty s návrhem souhlasilo, Ing. Zimová byla pověřena zjištěním možnosti nákupu vstupenek do Pevnosti poznání ze stejného zdroje. Všechny výše uvedené benefity obdrží jako vánoční dárek všichni zaměstnanci fakulty s úvazkem 0,5 a vyšším.

Na základě návrhu Mgr. Petrželové a po projednání s vedením jednotlivých pracovišť fakulty kolegium děkana schválilo navýšení hodnoty stravenek ze 65,- Kč na 85,- Kč, a to od 1.1.2017.

### **Předseda AS PřF UP doc. Jukl**

Doc. Jukl informoval, že na jednání AS PřF UP dne 14. prosince budou projednány změny Statutu PřF, které schválilo kolegium děkana. Avizoval pozměňovací návrh LK AS UP k Volebnímu a Jednacímu řádu AS PřF UP, který pak schválí AS PřF UP, schválí-li tento návrh AS UP dne 10. prosince 2016. Dále informoval o tom, že AS UP jsou z LK AS UP předloženy k návrhu nového statutu UP pozměňovací návrhy, kde je mj. splátkový kalendář na školné zahraničních studentů a také mj. tzv. konflikt zájmů rektora a děkanů. AS UP bude o statutu UP hlasovat 10. prosince 2016.

### **Proděkan Dvořák**

Proděkan Dvořák informoval, že na oddělení VaV bylo v roce 2016 podáno celkem 72 žádostí o schválení publikační činnosti studentů doktorských studijních programů, 68 z nich bylo schváleno, ze 4 zamítnutých žadatelů se 3 odvolali k panu děkanovi a dvěma z nich bylo po doplnění požadovaných podkladů vyhověno. Proděkan Dvořák uvažuje pro příští rok o možnosti postoupit žádosti uvádějící nepravdivé údaje k řešení kárné komisi UP.

Proděkan Dvořák rovněž otevřel problematiku udílení Cen děkana. Řada nominovaných prací nesplňovala požadovaná kritéria soutěže a velmi zkomplikovala proces výběru. Přítomní diskutovali zavedení opatření, například zamítnutí celé žádosti podané vedoucím pracoviště v případě, že některá publikace v seznamu nesplní požadovaná kritéria.

Ing. Zimová se obrátila na proděkana Dvořáka se žádostí o součinnost oddělení VaV při kontrole náležitostí smluv a popisu pracovních činností pracovníků zapojených na projektech GA ČR. Mgr. Kratochvílová zpracuje přehled získaných projektů se mzdovými výdaji, vedoucí kateder i řešitelé dostanou jasné pokyny, jak postupovat, aby splnili podmínku zárukování pracovníka na projektu dodatkem pracovní smlouvy a vypracovali popis pracovní činnosti.

### **Proděkan Molnár**

Proděkan Molnár informoval, že se uskutečnilo jednání zástupců studijního oddělení, oddělení vnějších a vnitřních vztahů i oddělení mezinárodních vztahů, na kterém dohodli formu spolupráce na akcích v roce 2017 (Gaudeamus, dny otevřených dveří apod.)

### **Proděkan Kubínek**

Proděkan Kubínek informoval přítomné, že pedagogická komise aktuálně projednává změny předpisů v souvislosti s novelou vysokoškolského zákona. Dále shrnul aktuální informace a závěry jednání týkající se hodnocení zaměstnanců IS HAP.

Dále pan proděkan uvedl, že obdržel požadavek předsedy oborové komise doktorského studijního programu Biofyzika doc. Lazára na změnu školitele disertační práce. Doc. Pospíšila by měl ve funkci školitele nahradit doktor Prasad. Návrh na jmenování dr. Prasada mimořádným školitelem bude předloženo VR na jejím zasedání dne 7. prosince ke schválení. Další návrhy, které byly předloženy v připravených materiálech pro členy VR (5 nových návrhů na jmenování školitelů), předloží po odsouhlasení kolegiem děkana vědecké radě až na březnovém zasedání, spolu s ostatními návrhy na jmenování mimořádných školitelů pro akademický rok 2017/2018.

### **Vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal**

Mgr. Mazal informoval, že ještě letos budou dokumenty související s přijímacím řízením (pozvánky, oznámení o přijetí, rozhodnutí o přijetí) zasílány i v listinné podobě, příští rok již pouze elektronicky tam, kde to umožňuje správní řád.

Mgr. Mazal dále sdělil, že vyvolal jednání s právním oddělením UP v souvislosti s nutností dodržovat správní řád v rámci agendy studijního oddělení. Veškeré dokumenty adresované studijnímu oddělení je nutné zaevidovat na podatelně a vložit do systému Magion (včetně např. uznávek předmětů). Pan děkan doporučil projednat na příštím zasedání kolegia děkana návrhy na zjednodušení procesů, pověřil Mgr. Mazala zpracováním seznamu jednotlivých činností studijního oddělení, kterých se spisová služba týká.

### **Tajemnice Zimová**

Ing. Zimová otevřela problematiku převodu finančních prostředků mezi katedrami. Sdělila, že pokud se převádí finanční prostředky mezi fakultami, jedná se o rozpočtovou úpravu, kterou musí schválit ekonomické oddělení. V rámci eliminace případných problémů při finančních kontrolách navrhuje prověřit a případně upravit stávající postup převodů mezi pracovišti fakulty a jejich odsouhlasení akademickým senátem. S tímto dotazem se obrátila na doc. Jukla. Pan děkan odložil projednání věci na příští zasedání kolegia, požádal zúčastněné o přípravu podkladů k jednání.

Ing. Zimová dále se zástupci studijního oddělení odsouhlasila postup vyplácení stipendií. Za správnost údajů (jméno, číslo účtu, identifikační číslo studenta) a kontrolu souladu návrhu se stipendijním řádem a kontrolu výše finančních prostředků ve stipendijním fondu zodpovídá studijní oddělení. Ing. Zimová bude řešit pouze návrhy odsouhlasené studijním oddělením. Svou parafou na návrh pak potvrdí správnost zdroje a dostatek finančních prostředků k výplatě stipendia. Do diskuse se přihlásil Mgr. Mazal, sdělil, že studijní oddělení bude dále všechna stipendia vyplácet v jednom výplatním termínu. Ing. Zimová předá tuto informaci vedoucím kateder.

Archiv – Ing. Zimová připomněla, že je třeba aktuálně řešit místo pro archivaci dokumentů. V souvislosti s nárůstem administrativní zátěže byly již naplněny kapacity archivu PřF, navrhuje zřídit archiv v budově 52 v Holici. Ve stejné budově bude i podatelna; pro zabezpečení procesů spojených s archivací a zajištění podatelny v Holici bude třeba zaměstnat nového pracovníka.

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: 2. – 4. ledna 2017, Karlov

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.

děkan PřF