

Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 12. listopadu 2018

Přítomni: děkan doc. Kubala, 1. místopředseda AS PřF UP dr. Füst (vystřídán v průběhu Jakubem Žákem), proděkan prof. Dušek, proděkan prof. Lemr, proděkan dr. Bartl, proděkan prof. Bábek, proděkan doc. Kvítek, proděkan doc. Hron, tajemnice Ing. Káňová, vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petřelová

1. Informace z kolegia rektora (děkan doc. Kubala)

- Transformace a schvalování studijních programů
- na univerzitě panuje odpor k tomu, že jsou studijní programy schváleny pouze na tři roky
- reakce RUP – v dubnu provedou vyhodnocení schválených žádostí a rozdělí je na kategorie A, B, C, kategorie A – bezproblémové, jen se požádá o prodloužení, kategorie B – drobné výhrady, stručná zpráva o nápravě nedostatků, kategorie C – závažné výhrady, potřeba řešit celý akreditační spis
- Hodnocení VaV
- pro rok 2019 bude zafixovaný podíl fakulty na RVO a bude se počítat průměr z posledních 2 rozpočtů, pro PřF to znamená pokles o cca 0,9 procenta, i tak se očekává navýšení, neboť RVO univerzity by se mělo navýšit na min. 600 milionů, rok 2020 a dále - zřejmě se od kafemlýnku upustí a bude nová metodika – k prodiskutování na příští rok (možné dělení na 2 systémy, možné kontraktové financování fakult)
- Setkání rektora s akademickou obcí – 5. 12. 2018, 14:00 – 16:00

2. Informace z úseku VaV (proděkan Lemr)

- proběhla aktualizace podkladů pro IGA
- 20.11. 2018 je termín na zaslání návrhů do panelu GAČR (odd. VaV zašle ještě výzvu na nominace vedoucím kateder/středisek/center)
- vyhodnoceny Juniorské granty UP (dofinancování 25% PřF, 25% příslušné katedry)
- čekají nás akreditace oborů pro habilitační a profesorská řízení (na zasedání VR UP 29. 4. 2019)
- komentáře k nastavení rozpočtu – má se na PřF zachovat kafemlýnek pro příští rok? Zohlednit např. monografie, software, sborníky konferencí? Nutno vyřešit do konce roku.
- administrativní podpora na děkanátu – lidé nevědí, na koho se obrátit, zařadit do Zpravodaje popis kompetencí jednotlivých oddělení + aktualizace informací na webu
- evidence informací pro výroční zprávu (např. informace o konferencích) – podnět pro jednání pro komisi pro kvalitu, urgovat RUP
- jmenovací dekrety na státnice – požadavek na elektronické podepisování
- volání po větší projektové podpoře na odd. VaV, vytvoření manuálu u méně obvyklých projektů (prof. Dušek), vytvoření pozice technologického skauta (doc. Kvítek), do budoucna potřeba vytvořit pozici datového analytika pro potřeby analýzy výstupů fakulty v oblasti vzdělávání i výzkumu
- návrh na finanční podporu žadatelů o granty, zvážit podporu projektů, které byly dobře hodnoceny, ale nebyly podpořeny, vytvoření fondu na podporu vědy (tajemnice)
- pozvání laureáta Nobelovy ceny?

3. Zahraniční záležitosti (proděkan Dušek)

- Žádost o Fischerovo stipendium na katedře fyzikální chemie. Uchazeč nepožádal o stipendium v řádném termínu. O stipendium může požádat příští rok
- debata ohledně kontroly kvality stipendistů
- aktivity UP v Erbilu – za PřF zapojena geoinformatika, vyučující by se střídali po cca 3 týdnech a učili by blokově;
- nostrifikace dokladů o vzdělání v zahraničí již není povinná, o přijetí rozhoduje děkan, předpokládá se ale, že doklady budeme nadále ověřovat
- RUP převedl na fakultu prostředky na administrativní zajištění mobility v rámci programu Erasmus+ za rok 2017/18 – celkem přišlo 199 tis. Kč, polovina bude převedena na katedry podle poměrů určených RUP, druhá polovina zůstane na pokrytí souvisejících výdajů na děkanátu. Kolegium souhlasí.
- projekt na podporu mobility – podle monitorovacích indikátorů musí přijíždějící hosté přednést přednášku na UP, z projektu jim ale bude jim uhrazena i případná přednáška na mezinárodní konferenci (do 30 tis. Kč),
- M. Dušek navrhl, aby od příštího roku byly z fondu internacionalizace hrazeny náklady na oponentury zahraničních hodnotitelů disertačních prací. Bude projednáno během přípravy rozpočtu na rok 2019.
- na žádost prorektora Kudláčka projednána možnost akreditace Bc SP v angličtině – pracuje se s výší školného 4000 EUR za rok, budou s tím spojené vyšší nároky na administrativu a výukové prostory, návrh zní oslovit VPRO a identifikovat profilové Bc. obory v angličtině

4. Studijní záležitosti (proděkan Bartl)

- přijímací řízení do studijních programů se specializacemi – uchazeči se nyní hlásí do specializací, RUP připravuje novelu, podle které se studenti budou hlásit do programu a poté na specializaci (přestup mezi programy nebo specializacemi není možný)

- informace ze zasedání komise pro informační technologie (KIT) – na fakultě probíhá školení kyberbezpečnosti; CVT zamýšlí přesunout univerzitní e-mail do cloudu (Office365), dle CVT je cloudové řešení bezpečnější, pro uživatele nepředstavuje toto přesunutí žádnou změnu, děkan Kubala vznesl otázku na zálohování dat
- proděkan Kvítek: komisi RVH UP nedošla žádná oficiální připomínka z fakult ohledně 3 leté akreditace studijních programů, ačkoli na pedagogické komisi toto bylo předneseno (proděkan Bartl)

5. Informace z úseku tajemníka (Ing. Káňová)

- parkování – v plánu je připravit cedule u parkovacích míst pro zaměstnance a držitele karet UP; děkan projednal možnost vybudování dalšího parkoviště poblíž budovy PŘF, a to finančně nenáročným způsobem (rozšíření stávajícího parkoviště PdF nebo vybudování odstavné plochy na zelené louce vedle budovy SLO);
- provozní řád pro parkování v podzemních garážích – momentálně vjezd pro každého vlastníka karty PŘF UP s jakýmkoli úvazkem – odsouhlasen vjezd pro všechny zaměstnance PŘFs úvazkem 0,5 a vyšším; (proděkan Kvítek navrhl omezit počet parkovacích míst pro motocykly, které parkují neefektivně)
- Informace z kolegia kvestora:
- projednán Vnitřní mzdový předpis
- projekt Nábyteček – Mgr. Pokorná upozornila na udržitelnost 5 let po podání ZP (tj. 2020 + 5 let); majetek pořízen z tohoto projektu, který byl poškozen, musí být nahrazen novým; ke všem přístrojům je třeba vést přístrojové deníky
- zpráva o hospodaření UP – v říjnu vzal AS PŘF na vědomí průběžnou kontrolu a kontrolu čerpání
- závěry z kontrol projektů (GAČR) - příprava projektů by měla být kvalitní, aby se eliminovaly následky kontrol, především po stránce ekonomické (oblast osobních nákladů), návrh – zobecnit závěry z kontrol a poslat pro informaci všem řešitelům
- úprava provozních hodin v pokladně (uvedená na <https://www.prf.upol.cz/katedry-a-zarizeni/dekanat/#c1501>)
- autoprovoz – bude připravena interní směrnice upravující provoz vozidel, kterými fakulta disponuje
- potřeba přejít na elektronické verze dokumentů a vyřešit zastupitelnost

6. Personální záležitosti a vnější vztahy (Mgr. Petrželová)

- odsouhlasen návrh odměnit zaměstnance fakulty s úvazkem 0,5 a vyšším za jejich celoroční práci vánočním poukazem s platností do 31. 12. 2020 v nominální hodnotě 1000 Kč (odhadem se bude týkat cca 900 zaměstnanců)
- návrh rozdělit dokumenty na webových stránkách na volně přístupné a na ty, které budou dostupné po přihlášení (konkrétně vnitřní předpisy veřejné a vnitřní normy, formuláře a Zpravodaj PŘF po přihlášení)
- odsouhlasen návrh, že každý, kdo vytvoří předpis či normu PŘF, přidá informaci, jestli má být přeložen do angličtiny a jestli má být veřejný

7. Různé

- proděkan Hron: optimalizace sítě fakultních škol, pátek 30. 11. 2018, 13:00 – setkání ředitelů fakultních škol ve velké zasedací místnosti; ředitelům byl zaslán dotazník, který bude sloužit jako podklad pro diskuzi na setkání
- proděkan Bábek: inzerce DSP v rámci zatraktivnění doktorského studia, návrh na spolufinancování od 2. ročníku
- diskuze ohledně strategie a formy propagace (např. zahraniční kampaň outsourcovat, využít zahraniční weby), zjistit záměr rektorátu v oblasti propagace v zahraničí
- nebyla schválena modifikace ceny děkana na AS PŘF, původní motivace ztracena; návrhy – věková hranice 35 let pro uchazeče, případně udělit Cenu děkana za popularizaci
- určení schůzovacího dne na LS - středa

Úkoly:

Proděkan Lemr – poslat impuls k debatě o nastavení rozpočtu (kafemlýnek ano-ne-jak?)

Mgr. Petrželová - popis kompetencí jednotlivých oddělení na děkanátu aktualizovat na webu + návrh na výměnu sdělení o kompetencích na schůzce děkanátu; zařadit do Zpravodaje informaci ohledně řešení problému s parkováním (které varianty byly zamítnuty a jaké jsou v jednání); návrh na zjištění možností parkování u Šantovky alespoň na den konání promoci (Ing. Káňová)

Proděkan Dušek – oslovit členy VPRO s prosbou o identifikaci potenciálních Bc. oborů v angličtině, které by sloužily jako profilové obory

Tajemnice/proděkan Kvítek - šíření informace na pracoviště ohledně povinnosti vést přístrojový deník

Proděkan Bábek – oslovit prorektory Kudláčka a Bilíka ohledně zahraniční (Kudláček) a tuzemské (Bilík) propagace DSP

Všichni – do příštího kolegia (5. 12.) se zamyslí, jestli existují dokumenty na veřejných stránkách, které by chtěli skrýt; zájemci o účast na Discovery Award dne 4.12. napsat prof. Lemrovi

Projednat na příštím zasedání: nastavení rozpočtu

Zapsala: Miriam Delongová

Datum příštího kolegia: 5. 12. 2018, 10:00

doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.
děkan PŘF