

# Zápis z výjezdního zasedání Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 3. ledna 2017

Přítomni: děkan Frébort, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Hradil, proděkan Molnár; tajemnice Zimová, vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal, vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petřelová

Jednání zahájil a řídil děkan. V úvodu jednání seznámil přítomné s programem celého jednacího dne a navrhl termín příštího výjezdního zasedání kolegia děkana na 3.1. – 5.1. 2018; kolegium termín schválilo.

Registr smluv – Ing. Zimová shrnula aktuální informace k problematice, uvedla, že dne 6.1.2017 se uskutečnila pracovní schůzka na RUP, kde se bude řešit např. způsob podávání objednávek, oběh účetních dokladů i nesrovnalost s VŠ zákonem související s určením oprávněné osoby pro podpis objednávek za fakultu.

Rada pro vnitřní hodnocení – pan děkan připomněl, že proděkan Kubínek byl navržen jako zástupce do rady pro vnitřní hodnocení za PŘF. Na základě žádosti vedení univerzity byl navržen rovněž studentský kandidát za fakultu, Mgr. Martin Broušek. Z osmi studentských kandidátů jednotlivých fakult následně zvolí AS UP do rady jednoho zástupce.

Porada rektora s děkany se uskuteční 10.1.2017.

AS UP schválil metodiku dělení rozpočtu pro rok 2017. Pan děkan pověřil proděkana Dvořáka, proděkana Kubínka a dr. Stoklasu zahájením přípravy dělení rozpočtu v rámci fakulty. Diskutoval s proděkanem Dvořákem možnost stanovení lhůty pro zadání dat do OBD do 15.2. pro následné zpracování dat za vědu za rok 2016. Kolegium děkana lhůtu schválilo, termín pro zadání dat do OBD bude stanoven rozhodnutím děkana do 15.2.2017 a informace budou zveřejněny ve Zpravodaji 20.1.2017.

Změna metodického pokynu pro vypracování hospodářské směrnice – přítomní diskutovali nutné změny metodiky v souvislosti s novou legislativou. Došli k závěru, že nezbytná bude pouze úprava názvů ukazatelů A a K, kde došlo ke změně; opraven bude rovněž text odstavce 8, kde se projekty OP VaVpI a OP VK nahradí projekty OP VVV.

Změna čerpání FPP – pan děkan upozornil na nutnost předložit AS PŘF UP návrh ke snížení rezervy FPP ze 20% na 10%, aby se zajistil nákup plánovaných investic z FPP i dofinancování projektů OP VVV z FPP v roce 2017 a 2018. Ing. Zimová v souvislosti s problematikou shrnula přehled investic na následující 2 roky. Návrh čerpání spolu se zdůvodněním bude předložen AS PŘF UP na jednání 25.1.2017. Návrh rozpočtu PŘF UP na rok 2017 bude projednán na březnovém kolegiu děkana.

Termíny zasedání kolegia děkana 2017

Kolegium schválilo harmonogram zasedání kolegia děkana v první polovině roku 2017. Zasedání se uskuteční 7.2., 14.3., 4.4., 2.5., 6.6. ve 13:30.

## **Tajemnice Zimová**

Ing. Zimová diskutovala s děkanem návrh postupu při rozpočtových výměnách mezi pracovišti fakulty i mezi fakultami. V rámci eliminace případných problémů při finančních kontrolách zvažovalo vedení fakulty nutnost schvalování těchto rozpočtových opatření akademickým senátem fakulty. Po projednání věci odsouhlasili členové kolegia návrh, který bude předložen AS PŘF UP jako součást hospodářské směrnice: převody finančních prostředků mezi pracovišti i fakultami do výše 20% rozpočtu pracoviště se mohou realizovat bez nutnosti projednání AS PŘF UP, nad 20% pouze se souhlasem senátu.

## **Proděkan Kubínek**

Proděkan Kubínek informoval, že zahájil přípravu dělení příspěvků za studenty PŘF, požádal dr. Rogla z CVT o data, dle kterých bude možné stanovit výši příspěvků na jednotlivá pracoviště. Dále informoval o přípravách dne otevřených dveří fakulty, požadované podklady již zaslal panu Martínkovi na RUP. Informoval rovněž, že fakultní VPRO po obdržení výzvy z RUP zpracovávají pro své oblasti vzdělávání a studijní programy standardy vzdělávání; podklady od proděkana Kubínka již předsedové jednotlivých VPRO obdrželi.

## **Vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal**

Na základě výzvy pana děkana informoval Mgr. Mazal o aktuálním stavu přípravy témat disertačních prací. Sdělil, že podklady jsou již připraveny k předání na CVT. Pan děkan požádal o kontrolní schůzku, která se uskuteční příští týden. Pan děkan následně pověřil proděkana Kubínka a Mgr. Mazala, aby pro vědeckou radu, která bude zasedat 15.3.2017, připravili přehled všech školitelů spolu s počty doktorandů, které nyní vedou, a v jakých studují ročnících. Pan děkan rovněž připomněl, že je třeba vyvíjet tlak, aby se do konce roku 2017 vyřešila problematika externích školitelů.

## **Proděkan Hradil**

Pan proděkan krátce shrnul aktuální informace o IP 2016 i přípravách IP 2017. Krátce nastínil program akce, na které se koncem ledna představí stipendisti J.L. Fischera.

Dále informoval o podmínkách čerpání fondu internacionalizace, upozornil, že zatím nejsou podchyceny návštěvy zahraničních studentů na fakultě delší než 1 měsíc a fakulta tak přichází o příspěvek. Proto navrhl zavedení aplikace pro evidenci pobytů zahraničních studentů.

Proděkan Hradil provede analýzu a porovnání nákladů pracoviště na studenta doktorského studijního programu a zahraničního doktoranda.

### **Vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Dagmar Petrželová**

Mgr. Petrželová předložila návrh na vyhlášení dalšího ročníku studentské soutěže Hýčkejte svou alma mater 2017. Pan děkan i proděkan Molnár ocenili stoupající úroveň soutěžních návrhů. Kolegium odsouhlasilo vyhlášení soutěže, informace budou zveřejněny v prvním lednovém Zpravodaji. Protože RUP má záměr vyhlásit podobnou v rámci univerzity, kolegium děkana schválilo na návrh pana děkana změnu názvu soutěže na Hýčkejte svou Přírodu!

Mgr. Petrželová dále informovala o problematice výběrových řízení akademických pracovníků. Podmínky pro konání výběrových řízení by měly být rámcově připraveny a vyžádány návrhy na vyhlášení VŘ na akademické pozice od vedoucích kateder do konce ledna, podmínky výběrových řízení budou podobné jako v loňském roce.

V této souvislosti upozornil děkan na rozhodnutí senátu AS UP, kterým jsou lektori zařazeni mezi akademické pracovníky, kdežto u vědeckých pracovníků toto platí pouze, pokud vykonávají pedagogickou činnost. Děkan doporučil, aby vedoucí pracoviště specifikoval, jakou činnost bude nový pracovník na pozici vykonávat. Pokud bude zapojen do výuky nebo vedení studentů, spadá do kategorie tvůrčích pracovníků, přijat by měl být na základě výběrového řízení na pozici vědecko-pedagogickou a být zařazen mezi pracovníky akademické.

### **Proděkan Dvořák**

Pan proděkan informoval, že obhajoby sedmi projektů FRUP 2016 se uskuteční 18.1.2017, projekty IGA 2017 se budou také projednávat v lednu 2017.

### **Různé:**

Pan děkan informoval o jednání se zástupci UP Crowd, které se uskutečnilo 22.12.2016. Sděлил, že zástupci spolku přijali kritiku ze strany vedení fakulty za nedodržení postupu, ke kterému se zavázali na zasedání AS PŘF UP v říjnu 2016; spolu se zástupci vedení fakulty se dohodli na opatřeních k narovnání stavu.

Pan děkan požádal proděkany, aby po přestávce na strategické poradě poukázali na z jejich pohledu nejpalčivější problém v rámci jejich resortu, dále v rámci celé fakulty a případně navrhli opatření k nápravě.

## **Strategická porada**

Úvodem jednání oznámil děkan svůj záměr kandidovat na funkci děkana pro další volební období.

Pan děkan – největší problém fakulty vidí v její roztržiténosti (22 pracovišť) - obtížné pro řízení i shodu v rámci strategických rozhodnutí. Zatím nevidí primární řešení, vnímá 3 silné jednotky - CRH, RCPTM, katedru optiky, ostatní pracoviště by se mohla možná dohodou sloučit (ústav matematiky, Life Science apod.), aby se zvýšila efektivita řízení, efektivita činnosti a naopak snížilo množství administrativní síly směrem ke kvalitě. Integrace příbuzných oborů by se mohla zvážit již při přípravě podmínek v rámci institucionální akreditace.

Proděkan Kubínek – musíme prokázat, že jsme připraveni na inst. akreditaci – budou se vytvářet skupiny oblastí vzdělávání, připravovat standardy vzdělávání jednotlivých programů, jednotlivých předmětů.

Studijní oddělení očekává také nárůst administrativy ve spojení se správním řádem. Předložili soupis všech aktů, které se provádí na studijním oddělení; v souladu se správním řádem musí být dokumenty evidovány a scanovány do Magionu (rozhodnutí). Pan děkan vidí řešení v redukcí žádostí formou opatření děkana v rámci novelizace studijního a zkušebního řádu, uznávky předmětů bude možné řešit změnou aplikace po projednání s CVT.

Proděkan Molnár – hlavní problém vnímá v personálním nedostatku odborných garantů pro učitelství dvoukombinace. Dále upozornil na problém komunikace a předávání informací. Podrobněji pak členové kolegia řešili outsourcing, pan děkan doporučil využívat pro výuku primárně pracovníky UP, v odůvodněných případech pak využít vyučující mimo UP formou DPP, dbát na dodržení podmínek akreditace.

Proděkan Dvořák – výhrada k organizaci oborů v rámci VPRO, problém v rámci resortu VaV vidí v nedostatečné kapacitě oddělení.

Proděkan Hradil – problém udržitelnosti současného vývoje fakulty vzhledem k vnějším vlivům, tlak na výsledky. V rámci resortu – nízký počet zahraničních studentů doktorských studijních programů, pokles počtu postdoků v případě, že nebudou projektové zdroje na podporu pozic, zatím jednostranná výměna erasmovských studentů.

Pan děkan shrnul výzvy do dalšího období: dokončit infrastrukturu, zahájit a dokončit projekty, soustředit se na internacionalizaci (zvýšení počtu zahraničních studentů, zvýšení množství, diversity a kvality programů v angličtině, kvalitní výběr pracovníků ze zahraničí včetně postdoktorandských pozic, zajištění kvalitních pracovníků fakulty se znalostí anglického jazyka), evaluační panel.

Ing. Zimová – personální obsazení nových prostor v Holici – podatelna, pokladna. Diskutovala se možnost zajištění agendy CP v Holici, zástupce personálního a mzdového oddělení. Zajištění prostor a personálního obsazení archivu PŘF. Ing. Zimová rovněž shrnula stavby, které se budou realizovat v roce 2017, 2018.

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: 7.2.2017 ve 13:30 v zasedací místnosti děkana PřF UP.

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.

děkan PřF