

# Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 13. června 2017

Přítomni: děkan Frébort, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Hradil, proděkan Molnár; předseda AS PřF UP prof. Opatrný, tajemnice Zimová, vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal, vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová

Jednání červnového kolegia děkana PřF UP zahájil a řídil pan děkan. V úvodu jednání seznámil přítomné s důležitými body projednávanými na výjezdní poradě rektora s děkany 5. – 6. 6. 2017.

## Diskutované body z porady rektora s děkany:

- Připravenost UP na žádost o institucionální akreditaci – pan rektor informoval, že všechny hlavní univerzity budou podávat žádost o institucionální akreditaci ke konci roku 2017, UP se do procesu zapojí v prosinci 2017. Odhaduje se, že IA bude udělena v dubnu - červnu příštího roku. Pan rektor rovněž krátce seznámil přítomné s obsahem žádosti a upozornil, že se žádostí se budou předkládat i podklady pro sebehodnotící zprávu. Sběrem informací pro zpracování žádosti o institucionální akreditaci za UP byl pověřen prorektor Zouhar. Pan děkan požádal VPRO, aby navrhly strategii v rámci svých oborů; přípravu prvních podkladů za fakultu má na starosti Jitka Mayerová a proděkan doc. Kubínek. Tyto podklady monitorují aktuální situaci na fakultě, dne 5. září by měly být předloženy ke schválení kolegiu děkana. Informace doplnil doc. Kubínek, uvedl, že je třeba nominovat garanty oborů na nejméně deset let. Informoval, že rada pro vnitřní hodnocení aktuálně schvaluje směrnice ke standardům studijních programů a k akreditaci studijních programů na UP, nicméně již teď je třeba dle předpisů postupovat, radě předložil k posouzení návrh na akreditaci 10 programů v rámci projektu ESF.

Do diskuse se zapojil i proděkan Molnár, který je zodpovědný za koordinaci přípravy IA učitelských kombinací ve spolupráci s pedagogickou fakultou, která bude postupovat formou kombinace studia major/minor. Pan děkan doporučuje podobný postup i na PřF a to jak v navazujícím tak v bakalářském studiu, což by absolventům bakalářského studia umožnilo působit na školách jako asistenti pedagoga. V tomto smyslu bude zřejmě třeba dopracovat vnitřní mechanismus pro vyrovnání rozdílů v KEN, pokud bude tento systém zachován. Pan děkan se dotázal na názor členů kolegia. Ti jednohlasně návrh podpořili a schválili tak koncepci, podle které budou vedena další jednání s PdF. Pan děkan pověřil proděkana Molnára, aby koncepci doporučil na jednání pedagogické komise a na jejím základě během podzimu vypracoval ve spolupráci s pedagogickými obory strategii postupu.

Kolegium odsouhlasilo návrh na vytvoření těchto studijních oblastí vzdělávání: Matematika, Fyzika, Chemie, Biologie a Ekologie, Vědy o Zemi a Informatika. Pověřil doc. Kubínka, aby projednal zařazení stávajícího programu Aplikovaná matematika pod oblast Matematika, Biochemie pod Chemii a Bioinformatiky a Biotechnologie a genové inženýrství pod Biologii. Obor Optometrie bude zařazen do oblasti nelékařských oborů, spadajících pod LF a FZV.

Pan děkan následně seznámil přítomné se dvěma žádostmi z PřF, jejichž rozhodnutí NAÚ prozatím odložil. Jedná se o žádost o rozšíření akreditace Informatiky na základě smlouvy o spolupráci s AV Ústavem informatiky v rámci doktorského studia, kde si NAÚ vyžádal právní konzultaci a dále o odesílané doplněné kontrolní zprávě programu International Development Studies).

- Kreditová banka pro předměty kategorie C
- Možnosti další spolupráce Univerzity Palackého v USA – pan děkan krátce shrnul zkušenosti ze zahraniční cesty, k tématu uvedl, že zástupci National Science Foundation plánují jednodenní návštěvu PřF, součástí programu bude návštěva obou fakultních vědecko-výzkumných center.
- Možnosti spolupráce Univerzity Palackého s britskými univerzitami po „brexitu“ - dvě univerzity mají zájem o hlubší spolupráci s UP, o detailech spolupráce se bude jednat. Jednáním ve věci za PřF byl pověřen proděkan Hradil.
- Změna tarifní mzdové tabulky – pan rektor předložil návrh nové mzdové tabulky, která bude rozdělena na dvě zaměstnanecké kategorie: 1/ pro akademické a vědecké pracovníky, 2/ pro neakademické pracovníky. Kromě zvýšení mzdových tarifů dojde k úpravě zařazení pracovních pozic do jednotlivých tarifních tříd. Pan děkan s Mgr. Petrželovou diskutovali praktické návaznosti implementace nových předpisů. Pan děkan považuje za reálné a optimální zavedení změn s účinností od 1. září 2018.
- Výroční přednáška k počtě J. L. Fischera – Přednášku přednese prof. MUDr. et RNDr. Vilím Šimánek, DrSc., MUDr. František Koukolík, DrSc., FCMA, kandidát navržený PřF, bude přednášet v listopadu 2018.
- OP VVV – pan děkan opět krátce shrnul aktuální informace ohledně připravovaných projektů do výzev v rámci OP VVV a rozdělení kompetencí managementu fakulty v řízení jednotlivých projektů.

Nákupy chemikálií a spotřebního materiálu jsou na LF a PřF v takovém objemu, že je nelze zahrnout do nahodilé spotřeby a nákup přes DYNAS nezajistí potřebnou kvalitu požadovaného materiálu. Na jednání se zástupci fakult a vedení univerzity dohodli, že UP uzavře rámcové smlouvy s hlavními dodavateli chemikálií, plastu, skla. Do odborné komise byl za PřF nominován proděkan Dvořák. Ve spolupráci se zástupcem LF připraví podklady pro rámcové smlouvy tak, aby zahrnovali dodavatele většiny požadovaných položek včetně materiálu pro sekvenování apod.

Proděkan Molnár vnesl dotaz na výši odvodů u didaktických projektů OP VVV, Ing. Zimová sdělila, že odvody se budou řešit během prázdnin.

V souvislosti s činností OVZ děkan uvedl, že se UP přihlásila k výzvě morálních aspektů zadávání veřejných zakázek. Zástupcem za fakultu v této věci byl zvolen Ing. Karták.

- Stravenky a stravování na UP – prof. Opatrný inicioval srovnání příspěvků zaměstnavatele na stravenky a stravné v menze. Příspěvek pracoviště na stravné zaměstnanců se navýší s účinností od 1. září o 8,- Kč. Pan děkan pověřil prof. Opatrného, aby věc komunikoval s vedoucími kateder. Dále požádal prof. Opatrného, aby zastupoval PřF jako člen

Kontrolní komise stravovacího provozu SKM UP. Mgr. Petrželová požádala prof. Opatrného, aby následně informoval kolegium děkana o dopadu opatření na navýšení počtu strávníků menzy.

- Některým děkanům končí funkční období, rektor připomněl, že se fakulty zavázaly ke tvorbě rezervy na podporu návratu děkanů k akademické činnosti.
- Rektor avizoval, že univerzita by měla rozdělit dodatečnou částku na provoz fakult v řádu stovek tisíc Kč z finančních rezerv, které rozpouští ministryně školství v souvislosti s odchodem ze své funkce. Pan děkan navrhl využití alokované částky na pokrytí ztráty spojené s Pevností poznání.
- přihlášky ke studiu budou od příštího roku pouze elektronické
- prorektor Bilík referoval o plánovaném setkání absolventů UP 12.8 na Náplavce v Praze. Na akci bude PřF UP zastupovat proděkan Kubínek.
- pror. Kučera připomněl, že od 1.7. funguje registr smluv v plném režimu, v této souvislosti diskutovali přítomní změny návrhu směrnice o finančních zdrojích. Kolegiu děkana představila navrhované změny Ing. Zimová.
- pověření k právnímu jednání za fakulty – u nákupů nad 50 tis. Kč je k zastupování fakulty oprávněn pouze děkan fakulty, u nákupů do 50 tis. Kč jsou příkazci operace i vedoucí středisek a center. U objednávek do 50. tis. Kč se neuvádí sankční ujednání.

Ing. Zimová pro úplnost shrnula základní informace související se zveřejňováním smluv a objednávek nad 50.000,- Kč. Sdělila, že s účinností od 1.7. 2017 musí být u každé zveřejňované smlouvy uvedena její hodnota. Přítomní diskutovali, jestli se povinnost zveřejňování týká i smluv o zajištění praxe studenta PřF, pokud jsou uzavřeny s právnickou osobou. Diskuse se účastnila Ing. Zimová, pan děkan, proděkan Molnár, Mgr. Petrželová. Přítomní rovněž diskutovali stanovení hodnoty takové smlouvy. Výsledkem diskuse byl návrh stanovit hodnotu takové smlouvy z dotace na studenta za výuku a to jako poměr doby praxe k celkové době studia za semestr/rok. Pan děkan pověřil Ing. Zimovou, aby věc konzultovala na jednání s panem kvestorem a diskusi uzavřel s tím, že povinnost vkládat tyto druhy smluv do CES, pokud jejich hodnota nepřevyšuje 50 tis. Kč, není ukotvena ve vnitřních předpisech.

### **Děkan**

Úvodem odsouhlasil děkan účast na promočních aktech a zástup v době nepřítomnosti.

Účast na promociích:

26.6. – účast na magisterských promociích

27.6. – účast na magisterských promociích

28.6. – účast na bakalářských promociích

Zástup:

7.7. - prof. Zdeněk Dvořák

za služební cesty:

17.7. – 23.7. - prof. Zdeněk Dvořák

24.7. – 30.8. - prof. Zdeněk Hradil

31.7. – 6.8. – prof. Josef Molnár

dovolená:

14.8. - 20.8.- prof. Zdeněk Dvořák

21.8. – 27.8. – prof. Zdeněk Hradil

27.8. – 3.9. – prof. Molnár

Pan děkan upozornil na nutnost jmenovat novou disciplinární komisi. Kolegium děkana návrh komise ve složení: doc. R. Kubínek, dr. T. Fürst, doc. M. Jukl, Mgr. L. Borková, Bc. M. Jašek, Mgr. M. Höning odsouhlasilo a postoupilo ke schválení AS PřF UP.

Pan děkan předložil kolegiu návrh na zvýšení prospěchového stipendia. Na základě objemu těchto stipendií vyplacených za uplynulá období, jejichž přehled zpracovalo studijní oddělení, navrhl děkan navýšení stipendia na částku 1000 Kč za měsíc. Kolegium schválilo návrh formou Dodatku směrnice děkana.

Děkan dále upozornil, že vzhledem k aktuálnímu nastavení kritérií přijímacích zkoušek u některých programů doporučuje k přijetí ke studiu i studenty, kteří získali méně než 50 % bodů. Dle něj se nejedná o dobrou reklamu studia na PřF. Předložil kolegiu návrh oslovit katedry a požádat o úpravu kritérií přijímacích zkoušek tak, aby doporučení k přijetí obdrželi pouze uchazeči o studium, kteří u přijímacích zkoušek obdrží nejméně 50 % bodů.

Pan děkan pozval přítomné na slavnostní odhalení lavičky Václava Havla.

### **Tajemnice Zimová**

Ing. Zimová upozornila na velké náklady na reprezentaci vzniklé ve spojení se SZZ. Pan děkan doporučil proplácet pro příští rok z fondu na reprezentaci pouze drobné občerstvení pro členy komise SZZ, nikoli oběd, aby nedocházelo ke kolizi s úhradou příspěvku od zaměstnavatele. Kolegium děkana vzalo informace na vědomí.

Na žádost Ing. Zimové informoval doc. Kubínek o aktuální činnosti na projektu ESF.

Ing. Zimová informovala kolegium děkana o záměru vedoucího Pevnosti poznání podat projekt do výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol II. na podporu formálního a neformálního vzdělávání. Kolegium děkana vzalo informaci na vědomí, Mgr. Dostálek byl pověřen zpracováním abstraktu projektu do 19.6, aby mohl být návrh projednán na koordinační radě OP VVV.

### **Proděkan Hradil**

Proděkan Hradil požádal Mgr. Mazala o posunutí lhůty pro odevzdání hodnocení Ph.D. studentů do 15. června. Požádal také o vypracování šablony v angličtině.

Informoval, že čerpání projektu IP probíhá dle plánu.

Pan proděkan rovněž sdělil, že letos zažádalo o stipendia J. L. Fischera 6 zahraničních studentů, z nichž splnili podmínky pro přijetí pouze tři. Proto opět navrhl upravit podmínky pro přijetí do stipendijního programu a umožnit studentům se do programu hlásit průběžně. Rovněž navrhl neomezovat počet nabízených témat doktorských prací, pouze limitovat maximální počet přijatých uchazečů na 10. V případě naplnění kapacity bude o dalších uchazečích rozhodovat kolegium děkana. Kolegium proděkana návrh odsouhlasilo.

Sběr dat pro sebehodnotící zprávu – proděkan Hradil informoval o možnosti evidence výjezdů do zahraničí.

Proděkan Hradil navrhl vytvořit, např. ve spolupráci s oddělením vědy a výzkumu, databázi registrací do nadnárodních korporací a mezinárodních konsorcií.

#### **Předseda AS PřF UP prof. Opatrný**

Prof. Opatrný uvedl, že se bude 15.6. účastnit jednání vědecké komise rady VŠ, na kterou jsou přizváni zástupci RVVI, kteří pracují na implementaci metodiky hodnocení výzkumných organizací 2017. O závěrech jednání bude informovat.

Prof. Opatrný pozval přítomné na zasedání AS PřF UP, které se uskuteční 11.10. ve 14:00 v zasedací místnosti děkanátu PřF.

#### **Proděkan Molnár**

Proděkan Molnár se dotázal, jestli by bylo možné aktivity středoškolských studentů na fakultě zahrnout do celoživotního vzdělávání, aby se tak vyřešilo pojištění takových osob při pohybu po fakultních prostorách. Reagovala Mgr. Petrželová, uvedla, že pokud studenti vstupují na pracoviště, musí být proškoleni z hlediska BOZP a PO a podepsat protokol o proškolení.

Proděkan Molnár informoval o nabídce Ing. Bočkové, jejíž společnost funguje pod americkou univerzitou a zajišťuje světově uznávané zkoušky. Pan děkan doporučil před zahájením spolupráce provést monitoring zájmu na pracovištích.

#### **Vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Dagmar Petrželová**

Mgr. Petrželová informovala o programu Veletrhu vědy a výzkumu 2017, který se uskuteční 16.6. v prostorách fakulty a 16.6. a 17.6. v Pevnosti poznání. Dále připomněla, že dne 14.6. se uskuteční Pospos v areálu v Holici.

Upozornila na nedostatek nástěnek, Ing. Zimová doporučila zakoupit nástěnky mobilní. Dořešit se musí pouze skladovací prostory.

Mgr. Petrželová vstoupila v jednání s Moravským divadlem Olomouc o zajištění dalšího představení pro zaměstnance fakulty a předběžným termínem 22.9.

Mgr. Petrželová požádala Mgr. Mazala o podklady pro brožuru Studuj pro materiálové zajištění akcí typu Gaudeamus a DOD. Aktualizované vydání brožury schválil pan děkan.

Mgr. Petrželová sdělila, že vznikla nová webová stránka <http://stavby.prf.upol.cz/> s aktualitami, které se týkají stavebních prací v areálech fakulty a omezení provozu s nimi spojených.

#### **Různé**

Ing. Zimová informovala, že již byl potvrzen dodavatel stavebních prací doplnění chlazení a výměny zkorodovaných potrubí. Dále Ing. Zimová uvedla, že termín zahájení stavby se odvíjí od data podepsání smlouvy, reálně je, že stavba započne od 15.7.

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: 5. září 2017 v 13:30 v zasedací místnosti děkana PřF UP

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.

děkan PřF