

Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 7. června 2016

Přítomni: děkan Frébort, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Hradil, tajemnice Zimová, vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal, vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová

Omluveni: proděkan Molnár, předseda AS PřF UP doc. Jukl

Jednání zahájil děkan Frébort, v úvodu předal novým vedoucím kateder jmenovací dekrety, poděkoval za dosavadní práci a popřál mnoho úspěchů do dalšího období.

Prvním bodem samotného jednání pak bylo odsouhlasení zástupů ve funkci děkana na období červen – září 2016 a harmonogram účasti vedení fakulty na červnových promociích.

Dále děkan předložil kolegiu k projednání záležitosti rozšíření LRR o laboratoře doc. Fellnera v budově č. 47 v Holici. Členové kolegia se shodli, že spolu s podáním výroční zprávy na jednání Koordinační rady LRR a před objednáním stavebních prací je třeba, aby prof. Strnad předložil návrh dodatku smlouvy a návrh financování.

Nadační fond UP, který finančně podpořil i některé naše studenty, momentálně řeší dva možné případy dvojího financování (CP, finance přidělené nadačním fondem). Na řešení se podílí Mgr. Petrželová, Mgr. Dita Palaščíková a právní oddělení. Kolegium diskutovalo možná řešení, která by pomohla v budoucnu podobným případům předcházet. Navrhlo, aby Nadační fond provedl proškolení studentů, studenti budou rovněž předkládat finanční plán, jehož součástí bude dohoda o spolufinancování ze strany fakulty. V případě dvojího financování bude student povinen nesprávně čerpané finance vrátit.

Pan děkan rovněž diskutoval s proděkanem Hradilem počty studentů přijímaných do navazujícího studia optometrie. Na základě dotazu studentky, která se se studijním průměrem 1,6 za bakalářské studium do navazujícího studia nedostala, doporučil pan děkan zvážit, jestli by katedra kapacitně zvládla přijmout na obor větší počet studentů. Celkem se jich hlásilo 14, přijali osm.

Vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal předložil na kolegiu celkový přehled uchazečů o doktorská studia. S proděkanem Hradilem diskutovali aktuální počty žadatelů o stipendium J. Fischera. V této souvislosti pan děkan uvedl, že je třeba připravit dekrety - rozhodnutí o přidělení stipendia, které by se měly odesílat do 14 dní od přijímacích zkoušek spolu s oznámením rozhodnutí o přijetí.

Členové kolegia děkana dále diskutovali problematiku financování doktorandů prvních ročníků. Dne 13. června ve 13:00 se uskuteční jednání, na kterém se prověří jednotlivé platby doktorandům (stipendia, mzdy) a zkontroluje se dodržování finančních závazků jednotlivých pracovišť vůči doktorandům.

Podpora internacionalizace – kolegium děkana upřesnilo výklad přílohy č. 1, odstavce c, bodu č.1 směrnice děkana: fixní příspěvek až do výše 20 000,- Kč je možné udělit při zvýšené administrativní zátěži spojené s administrativou vedenou v anglickém jazyce.

Diskutované body z kolegia rektora:

- Vývoj UP ve vybraných oblastech – na jednání rektora s děkany byl zmíněn pozitivní nárůst mobility UP, vyšší vědecký výkon UP i zvýšení příjmů za vědu. Pan děkan upozornil na spojitost rostoucích výkonů UP s rostoucími výkony PřF.
- Mgr. Jungová informovala o novele Zákona o veřejných zakázkách. Upozornila, že řada nákupů včetně chemikálií bude nově probíhat přes DYNAS, což může mít negativní dopad na objednávání materiálu pro výzkum. Na nákup enzymů a chemikálií ze zahraničí bude možné z části využít možnost nahodilé potřeby, ale vzhledem k pokutám, které budou hrozit pracovištím za nedodržení zákona, bude nutná změna přístupu, přesnější plánování atd. Pan děkan prodiskutuje toto s vedoucími kateder na čaji o třetí, včetně chystaných změn týkajících se registru smluv.
- Příprava institucionální akreditace – na jednání informoval pan prorektor Zouhar o složení Rady pro vnitřní hodnocení. Jejím předsedou bude rektor, místopředsedou předseda AS UP. Dalšími členy budou členové vědeckých rad, dále jeden zástupce studentské komory AS UP a externí členové. Pan děkan navrhl, aby externí členové Rady pro vnitřní hodnocení byli voleni z řad externích členů vědeckých rad, aby byla zachována garance kvality.
- Hodnotící systém IS HAP - přítomní získali informace o aktuální přípravě systému, který by měl být spuštěn v roce 2018.
- Informace o novele Zákona o vysokých školách – na jednání byl přítomným předložen přehled vybraných procesních změn.
- Zpoplatnění mezifakultní výuky předmětů typu C – i přes nesouhlas děkana PřF bylo schváleno zpoplatnění výuky předmětů C z celouniverzitní nabídky. Pan děkan proto navrhl omezit čerpání C předmětů vyučovaných

na jiných fakultách studenty PřF od nového akademického roku směrnicí děkana (podobně jako je tomu na LF). Kolegium děkana návrh odsouhlasilo, limit C předmětů v rámci mezifakultní výuky byl pro studenta PřF stanoven na max. 8 kreditů v rámci celého studia a dvou kreditů za rok.

- Prof. Mašláň informoval o výzvách ITI olomoucké aglomerace, o výzvách OP VVV, OP Zaměstnanost, OP PIK a dalších operačních programů. V únoru příštího roku bude vypsána výzva na předaplikační výzkum, která je pro PřF z uvedené nabídky zatím nejzajímavější. Další informace k výzvám zašle pan profesor Mašláň písemně do konce června. Pan děkan požádal o sběr projektových záměrů do jednotlivých výzev do konce září.
- VTP UP blok D – pan děkan předal přítomným aktuální informace o projektovém zámětu rekonstrukce objektu Envelopy, který byl na jednání schválen.
- Nový web UP by měl být spuštěn na začátku semestru. Pan děkan požádal, aby osoby, které budou osloveny v souvislosti s aktualizací informací pro webový portál, poskytl tvůrcům nového webu nutnou součinnost.
- Novela VŠ nabyde účinnosti od 1. září, od tohoto data se rektorovi musí předkládat veškeré personálně-právní změny, které se týkají pozic docentů a profesorů při změně úvazku. Tyto změny budou zaslány rektorovi formou návrhu k projednání. Na základě výzvy si rektor v případě zájmu může vyžádat ústní konzultaci. Výzvy bude zasílat personálně-mzdové oddělení. O změnách budou informována pracoviště PřF.
- Na jednání opět zazněla připomínka, že veškeré smlouvy je třeba zadávat do CESu.
- Úspěchy a pozitivní posun UP v umístění na mezinárodních žebříčcích hodnocení univerzit.
- Diplomy na podpis rektorovi je třeba dodat na RUP do 30. června.
- Ve státním rozpočtu bylo odsouhlaseno navýšení peněz na vědu, v této souvislosti byly zmíněny programy NPUI a NPU II pro vědecká centra.
- Na nádvoří Konviktu bude zřízena lavička Václava Havla.
- Počty přijatých studentů pro rok 2016/2017 – pan děkan sdělil, že stanovisko prorektora Zouhara, které na jednání rektora s děkany v této věci přednesl, nekoresponduje s dohodou z roku 2013, na základě které došlo na PřF k provedení zásadních opatření na snížení počtu nefinancovaných studentů. Pan děkan pověřil studijní oddělení zpracováním podkladů pro další jednání.

Tajemnice Zimová

Ing. Zimová informovala o schválených opatřeních ke snížení mortality ptáků a seznámila přítomné s harmonogramem jednotlivých opatření.

Projekt ESF – do 10. června je třeba do rozpočtu projektu zahrnout mzdové náklady na zapojení personalistek.

Projekt ERDF – finanční ohodnocení personalistek v rámci projektů ERDF bude součástí režijních nákladů.

Ing. Zimová dále uvedla, že většina projektů bude začínat až v červnu nebo v červenci příštího roku, nicméně již na podzim bude nutné zahájit projektování staveb a zahájit výběrová řízení, aby bylo možné dodržet časový harmonogram realizace projektů. Vzniklé náklady fakulty pak budou uplatněny zpětně jako způsobilé náklady.

Ing. Zimová rovněž předložila kolegiu k projednání případné provedení vlhkostních úprav prostor v rámci realizace pedologické laboratoře. Upozornila na fakt, že komplexní opatření jako podřezání budovy, vybudování jímek a hydroizolační vany a další, což by byly nezpůsobilé výdaje, by mohly dosáhnout v součtu až 2,5 milionu Kč. Po projednání se kolegium přiklonilo k úsporné variantě za cca 800 tis. Kč.

Dále Ing. Zimová seznámila přítomné s plánovanými stavebními úpravami auly v Holici. Kolegium děkana úpravy schválilo včetně instalace jednoho projekčního plátna. S plánovanými stavebními pracemi seznámí Ing. Zimová vedoucí pracovišť v Holici na plánovaném neformálním jednání.

Proděkan Kubínek

Pan proděkan informoval o konání přijímacích zkoušek, sdělil, že studijní oddělení aktuálně rozesílá účastníkům rozhodnutí o přijetí/nepřijetí.

Proděkan Kubínek rovněž zmínil kreditovou směrnicí, dle které jsou studenti doktorských studijních programů s kreditovým systémem povinni za studium získat 240 kreditů, z nichž 60 je udělováno za dvě významné publikace, a to v souvislosti s dotazy studentů na podmínky úspěšného ukončení studia. Pan děkan požádal doc. Kubínka o zjištění a kontrolu plnění studijních povinností i u studentů nekreditového doktorského studia.

Proděkan Hradil

Proděkan Hradil informoval kolegium o aktuálním stavu žádostí o stipendia J. Fischera; zmínil rozdělení kompetencí mezi RUP a PřF.

Podpora Internacionalizace – pan proděkan sdělil, že finanční podpora internacionalizace se průběžně analyzuje, aktuálně byla provedena úprava žádostí o podporu i podmínek čerpání.

Vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová

Mgr. Petrželová předložila k projednání návrh úpravy provozu vrátnic budov VLD a SLO. Reagovala Ing. Zimová, sdělila, že nelze bez předchozí přípravy tuto záležitost řešit, proto připraví potřebné podklady k dalšímu projednání. O změně provozu vrátnic v letním režimu budou zaměstnanci informováni ve Zpravodaji.

Závěrem jednání kolegium děkana schválilo termíny dvou podzimních zasedání kolegia děkana na 13. září a 11. října.

Pan děkan dále přítomné upozornil, že na podzimním zasedání AS PřF UP bude vedení fakulty předkládat hospodaření fakulty za prvních 8 měsíců; schvalování podkladů bude tedy na programu podzimních jednání kolegia děkana.

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: 13. září 2016 ve 13:30 hodin

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.
děkan PřF