

# Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 8. března 2016

Přítomni: děkan Frébort, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Molnár, proděkan Hradil, tajemnice Zimová, vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal, vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová, předseda AS PŘF UP doc. Jukl

---

Jednání zahájil děkan Frébort, v úvodu přítomní odsouhlasili další termíny zasedání kolegia děkana v letním semestru (5. dubna, 3. května, 7. června) a také dřívější zahájení zasedání od 13:30 hodin s platností od dubnového zasedání.

### **Diskutované body z porady rektora:**

Pan děkan přešel k prvnímu bodu jednání. Přítomní obdrželi zápis z porady rektora s děkany písemně. S dotazem k diskutovaným bodům z této porady se přihlásil proděkan Hradil. Dotázal se na postup v případech partnerství UP v projektech jiných žadatelů. Pan děkan zodpověděl, že prostřednictvím Ing. Brabcové budou jednotlivé návrhy soustředěny u proděkana Dvořáka, který je po posouzení předá děkanovi ke schválení a parafování. Pak budou předány RUP.

Dále pan děkan zopakoval závěry týkající se uzavřené dohody s ČS, a.s. o poskytování půjček studentům v rámci Stipendia J. L. Fischera.

### **Děkan**

**Příprava rozpočtu**, podklady obdrželi členové kolegia písemně.

Pan děkan informoval přítomné o výši příspěvků za studenty dle koeficientu A a K i dle RVO přidělených na fakultu. Sdělil, že dělení příspěvku za studenty na jednotlivá pracoviště fakulty je již připraveno. Od celkového počtu studentů pro výpočet příspěvku byli odečtení ti, kteří ukončili zimní semestr v prvním ročníku bez zisku jediného kreditu. Počty studentů byly rovněž kráceny dle metodiky schválené v loňském roce (počet studentů nad medián).

Data z OBD za rok 2015 obdržel tým dr. Stoklasy s téměř týdenním zpožděním, na přípravě podkladů k dělení příspěvků dle RVO na jednotlivá fakultní pracoviště intenzivně pracují. Dne 15. a 18. března se uskuteční setkání vedení fakulty se zástupci oborů, na kterých se podklady k rozpočtu doplní, finální verze bude předložena ekonomické komisi dne 21. března.

Dále pan děkan požádal přítomné o schválení příloh pro EK. S každou přílohou členy kolegia podrobně seznámil.

1. Hospodaření 2015 v příspěvcích, zdroj 11; rozdělení do FPP jednotlivých pracovišť
2. Čerpání FPP a FRIM za rok 2015
3. Stav fondů PŘF UP a stav čerpání k 1.1.2016 (FPP, FPP z hospodářského výsledku, stipendijní fond, sociální fond)
4. **Náklady a výnosy za rok 2015 po účtech**
5. FPP – hospodářské výsledky v neveřejných zdrojích (19, 38, 90) rozdělené po pracovištích
6. Čerpání děkanátu rozdělené po pracovištích, hospodaření centra popularizace 2015
7. Plán investic 2016, který byl již schválen na zasedání AS PŘF UP
8. Náklady a výnosy po účtech – plán 2016 Plán čerpání FPP a FRIM 2016
9. Plán čerpání děkanátu 2016 po pracovištích včetně centra popularizace 2016
10. Dělení finančních prostředků 2016

Kolegium schválilo podklady pro předložení EK PŘF UP a fakultnímu senátu.

Dále děkan předložil členům kolegia k projednání a odsouhlasení Metodiku dělení rozpočtu PŘF UP. V dodatku č.1 metodiky bylo navrženo několik změn, mimo jiné krácení počtu studentů prvních ročníků bakalářských studijních programů, kteří do 15. února nezískali jediný kredit, v rámci dělení příspěvků na fakultu dle koeficientu A plus K na jednotlivá pracoviště fakulty. Dále změna procentní participace PŘF UP dle rozhodnutí AS UP.

Kolegium navržené změny dodatku č. 1 Metodiky dělení rozpočtu PŘF UP schválilo.

Členové kolegia rovněž projednávali předložený návrh změny přílohy č. 1 metodiky. Závěrem diskuse odsouhlasili dofinancování nákladů na pozici postdoka v projektu „Podpora udržitelnosti postdoktorandských pozic na PřF UP v roce 2016“ v rámci projektu IP částkou max. do výše 80 tis. Kč odpovídající příspěvku na mzdové náklady na tři měsíce – leden až březen v roce 2016.

Poslední projednávanou změnou týkající se Metodiky dělení rozpočtu PřF UP byl návrh úpravy přílohy č. 3 metodiky. Členové kolegia projednávali postup vyrovnání výsledků hospodaření v roce 2015.

Po projednání věci kolegium schválilo následující: pokud došlo v loňském roce v rámci provozu k přečerpání rozpočtu pracovištěm, vyrovnání bude provedeno převodem mezi středisky v SAP. Zůstatky za provoz v loňském roce budou převedeny do FPP.

Dělení finančních prostředků na pracoviště dle koeficientu A plus K – proděkan Kubínek informoval přítomné, že po zohlednění počtu studentů prvních ročníků s nulovým kreditem po zimním semestru je pouze 39 nefinancovaných studentů v prvních ročnících bakalářských studijních programů.

### **Otázka nového vysokoškolského zákona a akreditací**

Podklady k projednávané otázce obdrželi členové kolegia písemně. Děkan informoval, že novela zákona by mohla vejít v platnost od 1.9.2016 a je tedy třeba zvážit postup předkládání akreditací končících v roce 2017 a 2018 vzhledem ke změnám, které z novely vyplývají. Do diskuse se zapojil proděkan Kubínek, proděkan Dvořák. Pan děkan projedná možnosti s tajemníkem akreditační komise Ing. Smrčkou.

### **Jednotlivé výzvy OP VVV**

Přítomní se seznámili s aktualizovaným přehledem výzev OP VVV. Proděkan Kubínek informoval o stavu přípravy podkladů do výzvy ESF, sdělil jména garantů a koordinátorů za jednotlivé obory. Uvedl, že do 18. března bude připravený návrh projektu ze strany PřF UP. Ing. Zimová i děkan zdůraznili potřebu provázanosti měkkých aktivit včetně monitorovacích indikátorů na stavební aktivity ERDF projektu.

Podrobné informace o průběhu přípravy návrhu do výzvy VZSP podal proděkan Hradil. Aktuální informace o ostatních výzvách podal pan děkan.

Kolegium projednalo participaci fakulty v jednotlivých výzvách a schválilo aktualizovaný plán projektů.

Ing. Zimová upozornila na možnost zahrnout opravu budovy botanické zahrady do projektového návrhu v rámci výzvy ERDF. Provázání s měkkými aktivitami biologických oborů výzvy ESF je zde logické. Kolegium děkana nepodpořilo tento návrh jednoznačně, ačkoli se dle vyjádření Ing. Zimové jedná o poslední možnost využít ke stavbě projektové finanční prostředky. Po delší diskusi dospělo kolegium k rozhodnutí projednat věc na schůzce s rektorem. Pokud bude rektor souhlasit, oprava budovy by se do projektu ERDF mohla zařadit. Dále bude třeba jednat o zintenzivnění spolupráce s SMO a Flora Olomouc.

### **Tajemnice Zimová**

Ing. Zimová informovala o žádosti, kterou předložilo Muzeum olomoucké pevnosti, o.s. Sdružení požádalo vedení fakulty o finanční příspěvek na provoz a údržbu areálu kolem Pevnosti poznání ve výši 200 000,- Kč/rok. Po projednání schválilo kolegium děkana příspěvek ve výši 100 000,- Kč ročně ze střediska děkanátu. Právní stránku věci ošetří právní oddělení.

Ing. Zimová dále informovala, že kvestor na jednání s tajemníky oznámil navýšení odvodu do SF z 1 procenta na 1,5 procenta. Kolegium děkana zavedení tohoto opatření na naší fakultě nedoporučuje, děkan bude dále jednat s kvestorem.

Dále Ing. Zimová upozornila, že veškeré stavební investice i technické zhodnocení staveb řeší nově již od stadia objednávek RUP, stejně jako je tomu u přístrojových investic.

### **Hradil**

Proděkan Hradil upozornil, že zatím není způsob, jak ověřit úroveň znalosti českého jazyka u zahraničních studentů, kteří se hlásí do českých bakalářských studijních programů. Pan děkan zatím nepovažuje za nutné přijímat nějaká opatření na této úrovni studia.

Pan proděkan poté předložil kolegiu ke schválení návrh propagačního materiálu fakulty v angličtině pro zahraniční zájemce o studium. Členové kolegia projednali a schválili konkrétní úpravy struktury i textu materiálu. Odsouhlasili rovněž náklad ve výši 500 ks, tento náklad může být navýšen v návaznosti distribuci

materiálů (ambasády apod.); grafické zpracování, nacenění tisku a distribuci materiálu zajistí oddělení vnějších a vnitřních vztahů (Mgr. Petrželová).

Proděkan Hradil také informoval o plánované schůzce Fulbrightovy komise v Praze ve dnech 19. a 20.4. Členové komise vyjádřili zájem o návštěvu fakulty a jejich vědecky orientovaných pracovišť 21. a 22.4. Organizací setkání byl pověřen proděkan Hradil.

Pan děkan předložil kolegiu přehled čerpání prostředků na internacionalizaci. Členové kolegia odsouhlasili, aby i tento materiál byl předložen AS PŘF UP v rámci schvalování rozpočtu. Kolegium také schválilo návrh proděkana Hradila, aby podmínkou k čerpání prostředků na internacionalizaci byly funkční webové stránky příslušného oboru/pracoviště v angličtině. K materiálu, který v rámci čerpání prostředků IP na podporu postdoktorandských pozic v rámci internacionalizace pan proděkan Hradil předložil, neměli přítomní žádné připomínky.

Jako svůj poslední příspěvek k projednání otevřel proděkan Hradil otázku kontroly kvality stáží doktorských studijních programů v zahraničí.

#### **Proděkan Kubínek**

Proděkan Kubínek předložil k projednání materiál shrnující aktuální počet studentů přihlášených po prvním kole přijímacího řízení na jednotlivých oborech. Kolegium pak na místě odsouhlasilo obory bakalářského studia, u kterých povolí druhé kolo přijímacího řízení. U navazujících magisterských studií se druhé kola přijímacích řízení v letošním roce konat nebudou.

Dále proděkan Kubínek vznesl dotaz na možnost změny podoby závěrečných prací s ohledem na omezený objem skladovacích prostor. Kolegium prozatím změnu neodsouhlasilo.

Poslední příspěvek pana proděkana se týkal možnosti odměnit formou stipendia studenty, kteří popularizují fakultu vědeckými přednáškami mimo naši akademickou půdu. Kolegium návrh odsouhlasilo.

#### **Vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal**

Mgr. Mazal předložil kolegiu materiál, kde přehledně porovnal počty aktuálně přihlášených studentů letos po prvním kole přijímacích řízení a vloni. Dle zatím obdržených dat činí rozdíl cca 200 studentů.

#### **Proděkan Dvořák**

Proděkan Dvořák informoval, že v rámci IGA 2016 bylo odsouhlaseno 16 projektů, SPP jsou již přiděleny. Celková výše dotace na projekty je cca 38 milionů Kč. Dále sdělil, že loňské IGA projekty se budou obhajovat 18.3.

Ve středu 16. 3. se uskuteční vědecká rada; připravena jsou dvě habilitační řízení (RNDr. Milan Urban, Ph.D., Mgr. Karel Berka, Ph.D.). Na řízení se bude také zahajovat habilitace Mgr. Petra Jandačky, Ph.D. a řízení ke jmenování profesorem doc. Mgr. Jaroslava Řeháčka, Ph.D.

#### **Vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová**

Mgr. Petrželová požádala kolegium děkana, aby zvažilo přípravu sborníků případně anotací ze studentských soutěží o cenu děkana (SVOČ). Kolegium návrh zamítlo. Sborník nebude vydán ani v papírové, ani v elektronické podobě.

Členové kolegia naopak svým rozhodnutím podpořili další ročník projektu „Hýčkejte svou Alma Mater“. Dohodli se také na navýšení maximální výše příspěvku na podporu úspěšných studentských projektů, která teď činí 10.000,- Kč, ale také na zvýšení požadavků na kvalitu přihlášených projektů.

Mgr. Petrželová dále předložila kolegiu návrh na rozdělení informační brožury Studuj! na dvě části. Jednu, která bude informovat o bakalářských studijních oborech, a druhou zaměřenou na navazující magisterské studijní programy. Dále Mgr. Petrželová navrhl, aby se tiskla pouze brožura určená uchazečům o bakalářské studijní obory, druhá bude pouze v elektronické verzi. Kolegium návrh schválilo, odsouhlasilo tisk brožury Studuj! o nabídce bakalářských oborů v nákladu 1500 ks. Nacenění tisku brožury je o 8 Kč/ks nižší než v r. 2015.

Mgr. Petrželová informovala, že ples PŘF UP 2017 se bude konat v sobotu 18.3. v NH Collection Olomouc Congress. Mgr. Petrželová provedla také předběžnou rezervaci střediska Karlov pro konání výjezdního zasedání v Karlově na dny 2. - 4. ledna 2017.

Dále sdělila, že hodnocení zaměstnanců včetně THP je již téměř kompletní.

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: 5. dubna 2016 ve 13:30 hodin

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.  
děkan PřF