

Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 8. června 2018

Přítomni: děkan doc. M. Kubala, předseda AS PŘF UP prof. Opatrný, proděkan prof. O. Bábek, proděkan dr. E. Bartl, proděkan prof. Dušek, proděkan doc. K. Hron, proděkan doc. L. Kvítek, proděkan prof. K. Lemr, vedoucí studijního oddělení Mgr. J. Mazal

Omluveni: vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová, tajemnice Ing. L. Káňová

Jednání zahájil a řídil pan děkan.

Informace z kolegia rektora (děkan doc. M. Kubala)

Evaluační EUA

- finální report bude zpracován do podzimu letošního roku
- z výsledků zatím mimo jiné vyplynulo doporučení centralizace administrativy, v diskuzi se děkani fakult vyjádřili, že by uvítali stanovení jasných, jednotných metodických pokynů, směrnic)
- doporučení centralizace výzkumu – dle děkana se plánuje vznik blíže nespecifikované centrální jednotky, podrobnosti se pokusí od pana rektora zjistit prof. Opatrný
- ze strany EUA zazněla výzva na přílišné množství studijních programů – přítomní se zapojili do obsáhlé diskuse týkající se změny konceptu přijímacích zkoušek na PŘF UP (možnost sjednocení přijímacích zkoušek v rámci studijní oblasti, sjednocení podmínek pro promínutí přijímacích zkoušek po projednání s VPRO, možnost mobility studentů mezi programy – pokud student úspěšně složí přijímací zkoušky a z kapacitních důvodů není přijat na vybraný obor, možnost nabídky studia jiného programu v souladu s vnitřní normou: podání přihlášky pro druhé kolo přijímacího řízení). Mgr. Mazal v součinnosti s PO prověří, jaké možnosti řešení nabízí aktuálně platná norma.
- fakultě byl rovněž vytknut vysoký drop-out

Hodnocení kvality

- na jednání kolegia rektora prezentovala doc. Marešová. Děkan považuje za kritické zejména hodnocení výuky studenty. Jako příklad dobré praxe uvedl systém hodnocení výuky studenty promujících ročníků či hodnocení předchozího ročníku při zápise na LF UP.

Budoucnost studijních programů na UP

- bylo doporučeno zamyslet se nad modularitou, dále zvážit rozšíření nabídky kurzů v rámci celoživotního vzdělávání s ohledem na zvyšující se poptávku. Zazněla informace, že pan rektor bude projednávat nabídku zřízení pobočky UP v Kurdistánu

Zahraniční záležitosti – proděkan Dušek

Fischerovo stipendium

prof. Dušek představil uchazeče o stipendia J.L. Fischera a seznámil členy kolegia s pořadím kandidátů dle preferencí vedoucích pracovišť. Kolegium děkana schválilo vybrané uchazeče. Pan děkan upozornil na tristní prezentace Fischerovských stipendistů v předchozích dvou letech. Pověřil prof. Duška, aby v součinnosti se studijním oddělením inicioval jednání s prorektorem Kudláčkem ve věci změny podmínek smlouvy tak, aby bylo možné v případě neplnění povinností vyplácení tohoto prestižního stipendia ukončit.

Novela směrnice o uznávání kreditů ze studentských zahraničních mobility

- pan proděkan seznámil přítomné s návrhem novely směrnice; doporučil zrušit původní vnitřní normu a nahradit ji navrženým novým vnitřním předpisem; hlavním cílem novely je oprava chyby v původní směrnici.

Konzultační den s prorektorem pro zahraničí doc. Mgr. Martinem Kudláčkem, Ph.D.

prof. Dušek pozval členy kolegia na informační schůzku s pror. Kudláčkem, která se uskuteční 20.6.2018 v budově SLO.

Projekt Mobility

- na podnět prof. Duška diskutovali přítomní možnost zavedení kontroly oprávnění osob k nakládání s finančními prostředky alokovanými na jednotlivých SPP prvcích. Pan děkan uvedl, že ve spolupráci s Ing. Káňovou zahájili jednání s ředitelem CVT dr. Skoupilem o možnostech další elektronizace schvalovacích procesů; dle vyjádření ministerstva financí k věci je pro ověření identity odpovědné osoby dostačující přihlášení do portálu UP.
- na koordinační schůzce projektu bylo rozhodnuto, že je možné z SPP prvku projektu hradit tvorbu soc. fondu ve výši 2% hrubé mzdy. Členové kolegia s tvorbou soc. fondu z projektu vyslovili souhlas.
- na podnět prof. Lemra seznámil proděkan Dušek podrobně přítomné s financováním projektu. Prof. Lemr požádal pana proděkana, aby zpracoval tabulku účelu výdajů na projektu.

Projekt Mobility II.

- po projednání a seznámení se se základními informacemi o nové výzvě, která by měla být vyhlášena v roce 2019, schválilo kolegium děkana zapojení PŘF do nové výzvy. Výše dotace, o kterou bude fakulta žádat, bude ještě předmětem jednání. Členové kolegia se rovněž shodli na prioritní podpoře příjezdů zahraničních odborníků na pracoviště PŘF.

Doktorské studium - proděkan Bábek

Nastavení výše školného za studium v cizím jazyce (především doktorské)

- prof. Bábek podrobně seznámil přítomné s problematikou (minimální výše poplatku – 1,5 násobek základu, snaha o omezení počtu úrovní výše poplatků na UP, postup výpočtu školného, přehled aktuální výše ročního školného na UP, atd.). Kolegium děkana po projednání schválilo tři úrovně výše poplatku na PŘF: nejnižší: 1700 EUR, střední: 2800 EUR,

nejvyšší: 4000 EUR jako základ pro další projednání s vedoucími pracovišť a garanty oborů/programů. Výše poplatků pak bude stanovena novelou Statutu UP.

Přijímání zahraničních studentů na české studijní programy

- na podnět prof. Bábka projednávali přítomní nastavení podmínek přijetí zahraničních studentů na české studijní programy. Konsenzus: stanovení povinnosti vykonat zkoušku z ČJ na požadované úrovni a to před nástupem na studium, v průběhu studia prvního ročníku, nejpozději na konci prvního ročníku. Předpokládá se součinnost s KCJ při zkouškách z ČJ i doplňkové jazykové přípravě zahraničních studentů.

Prof. Bábek vznesl dotaz, jestli, případně za jakých podmínek, umožnit pracovníkům smluvních pracovišť školit studenty doktorských studijních programů. Členové kolegia schválili podmínku minimální výše úvazku 0,5 na UP nebo smluvním pracovišti (schválené pracoviště v rámci akreditace) z důvodu zachování garance kvality.

Věda a výzkum - proděkan Lemr

Informace k juniorským projektům

- prof. Lemr informoval o pravidlech soutěže o juniorské granty na UP. Zpravodajem za PřF UP byl jmenován prorektor doc. Fiurášek. Sdělil, že základní informace předal na zasedání dne 6.6.2018 členům VR. Externí hodnotitelé budou obesláni koncem měsíce června.

Podněty z akademické obce

1. Vyjasnění financování projektu mobility – projednáno v rámci bodu Zahraniční záležitosti.
2. Návrh na zavedení elektronických jmenovacích dekretů pro členy komisí SZZ – kolegium děkana návrh schválilo (dekret s elektronickým podpisem), pan děkan ověří realizovatelnost.

Studijní záležitosti – proděkan Bartl

Nové informace k harmonogramu akreditačního řízení

- proděkan Bartl seznámil členy kolegia s procesy a harmonogramem v rámci připravovaných akreditačních řízení (varianta A pro všechny učitelské programy, u kterých je nutné žádat MŠMT o schválení; varianta B pro ostatní programy, kterým končí platnost akreditace během roku 2019 – období pro přijímací řízení zkráceno na 1 měsíc)
- závěr z jednání s prorektorem Zouharem: i v případě varianty B bude pravděpodobně možné elektronickou přihlášku otevřít již v listopadu 2018 (období pro přijímací řízení tedy nebude zkráceno)
- dr. Bartl dále uvedl, že bude členy kolegia průběžně informovat o výsledcích dalších jednání ve věci.

Aktualizovaný harmonogram akreditačního řízení (po domluvě s prorektorem Zouharem)

20.6. katedry předloží kompletní akreditační materiály učitelských programů schválených příslušnou VPRO

21.6. fakulta pošle žádost na MŠMT

26.6. fakulta předloží záměry učitelských programů Pedagogické komisi UP

15.8. katedry předloží záměry expirujících neučitelských programů schválených příslušnou VPRO

28.8. fakulta předloží záměry expirujících neučitelských programů Pedagogické komisi UP

28.8. katedry předloží kompletní akreditační materiály expirujících neučitelských programů schválených příslušnou VPRO

1. týden v září: vajířzení AS PřF UP k návrhům a schvalování návrhů akreditací učitelských a expirujících neučitelských programů na VR PřF UP (v obou případech hlasování per rollam)

12.9. fakulta pošle RVH UP akreditační materiály učitelských a expirujících neučitelských programů

24.10. zasedání RVH UP

- Prof. Lemr inicioval diskusi na téma procesu akreditace doktorských studijních programů na PřF UP. Na podnět prof. Bábka zjistil dr. Bartl možnost odložení schvalovacího procesu pro doktorské studijní programy, aby se tak vytvořil dostatečný prostor pro nalezení přijatelného konsenzu členů VPRO, vedoucích pracovišť, garantů programů.

12:52 z jednání odešel prof. Opatrný

- Členové kolegia dále projednávali podnět na změnu v rámci doktorských studijních programů – zavedení A předmětu Disertační práce (garant – školitel, počet kreditů nastavit tak, aby nesplnění znamenalo ukončení studia), dále zavést B Odborný předmět (garant – školitel, který by dle uvážení doporučil předměty dle požadované profilace studenta, což by studentům mimo jiné umožnilo zapsat si předměty také z magisterských studijních programů). Prof. Bábek požádal o termíny zasedání VPRO, aby mohl informovat o návrhu.

Informace z posledního zasedání pedagogické komise

- přechod z IS CourseWare na Moodle
- upozornění na příliš velké množství studijních programů na PřF UP
- komise SZZ musí mít alespoň pět členů, ve zkušební místnosti se na zkoušení musí podílet v každém okamžiku alespoň tři členové komise.

Pravidla pro přidělení počtu kreditů předmětu

- Dr. Bartl připomněl význam kreditu podle metodiky ECTS (1 kredit odpovídá 27 hodinám zátěže studenta). Prof. Lemr vyjádřil preference stanovení rozpočtu dle studentohodin, tedy zátěže vyučujícího. Doc. Kvítek upozornil, že tato varianta by mohla vést ke zvýšení tlaku na navýšení počtu hodin.

Výsledek diskuse: hodinová dotace plus minus 1 kredit, proděkan Bartl zpracuje podrobnější pokyn, doporučení pravidla pro variantu B

Vnější a vnitřní vztahy - proděkan Hron

Doc. Hron požádal členy kolegia o účast na ceremoniálu stříbrných promocií, které se uskuteční v sobotu 8.9. Svou účast přislíbili doc. Kvítek, dr. Bartl, (náhradník prof. Lemr).

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia:

doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.
děkan PŘF